

République du Niger

-----  
Ministère de l'Education de Base 1 et  
de l'Alphabétisation

-----  
Secrétariat Général

-----  
Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

Premier Rapport de suivi de la mise en œuvre du  
Programme Décennal de Développement de l'Education  
(PDDE) au Niger.

*(octobre 2003-septembre 2004)*

*Version semi définitive*

## **Sommaire :**

Introduction

Première partie : Contexte de mise en œuvre et objectifs de l'AN 1 du programme

Partie 2 : Développement du secteur pour l'AN 1

Partie 3 : Bilan financier

Conclusion

## Avertissement

Cette version est semi définitive car pour des raisons indépendantes de notre volonté elle ne présente pas :

- (i) les données relatives au cycle de base 2 sous le même format de présentation. Cependant les documents afférents à ce niveau d'enseignement sont annexés au présent document ;
- (ii) le bilan financier de l'AN 1 de mise en œuvre du programme. Le supplément de document correspondant est en cours de finalisation et sera présenté à la revue.

## Introduction

En octobre 2003, s'est tenue la première mission conjointe, Ministère de l'Education de Base 1 et de l'Alphabétisation et Partenaires Techniques et Financiers (PTF) du secteur de l'éducation. Cette rencontre consacre officiellement le lancement du premier bloc (enseignement préscolaire, cycles de base 1 & 2, éducation non formelle) du Programme Décennal de Développement de l'Education (PDDE). Il est sous tutelle du MEB1/A.

Le second bloc, en chantier, concerne les enseignements moyen (lycée d'enseignement général) et supérieur et la formation technique et professionnelle. Ce second bloc est géré et piloté par le Ministère des Enseignements Secondaire et Supérieur, de la Recherche et de la Technologie (MESS/R/T).

A l'issue de cette mission conjointe, les principaux documents afférents à la mise en œuvre effective du premier bloc du PDDE, notamment ceux relatifs aux activités de l'AN 1 furent présentés et validés.

Le présent document fait le bilan de la mise en œuvre des activités de l'AN 1 du premier bloc du programme couvrant la période allant d'octobre 2003 à juin 2004.

La première partie traite du contexte dans lequel est intervenue la mise en œuvre du PDDE ainsi que les objectifs escomptés après un an d'exécution. La deuxième présente le développement du secteur pour l'AN 1, notamment les performances voire contre performances au vu des indicateurs et des objectifs escomptés. La troisième partie, quant à elle, qui dresse le bilan financier de l'AN 1 de mise en œuvre du PDDE fera l'objet d'un supplément.

Première partie : Contexte de mise en œuvre et objectifs de l'AN 1 du premier bloc du programme

Le programme décennal de développement de l'éducation constitue sans conteste la première réforme du système éducatif nigérien marquée à la fois par des mutations institutionnelles profondes et une refonte totale des mécanismes de gestion/pilotage et d'organisation du système.

Les objectifs visés pour la première année de mise en œuvre du programme sont :

✍ au plan quantitatif, il s'agit de :

- porter les effectifs du préscolaire de 17.264 élèves en 2003 à 18.000 en 2004 ;
- porter le taux brut de scolarisation (TBS) de 45,4% en 2003 à 50 % en 2004 ;
- porter le taux d'admission au CI de 51% en 2003 à 56% en 2004 ;
- assurer la formation de 800 encadreurs des écoles coraniques rénovées en 2004.
- porter le taux brut de scolarisation en milieu rural de 42,6% en 2003 à 46% en 2004 ;
- porter la proportion des filles au cycle de base 1 de 40,1% en 2003 à 41% en 2004.
- assurer la formation de 90.000 auditeurs en alphabétisation dont 58.500 femmes ;
- Porter les effectifs des CFDC de 1.475 en 2003 à 2.500 en 2004.

✍ au plan qualitatif, il est prévu de :

- Porter le taux d'achèvement au primaire de 24,2% en 2002 à 30% en 2004 ;
- porter le taux de survie au cycle de base 1 de 57% en 2002 à 62% en 2004 ;
- réduire le taux de redoublement au CM2 de 36% en 2002 à 10% en 2013 avec un taux intermédiaire de 15% en 2006 ;
- porter le taux de réussite aux campagnes d'alphabétisation de 42 % en 2000 à 80 % en 2013.

✍ au plan de la gestion et du pilotage du système, il s'agit de :

- renforcer les capacités des structures centrales et déconcentrées du MEB1/A en matière de gestion et de pilotage du système ;
- impliquer les communautés à la base à la gestion de l'école à travers les Comités de gestion des établissements scolaires (COGES).

Pour atteindre les objectifs ci-dessus, des actions ont été programmées. La section 2 de la Partie 2 du document fait le bilan de ces actions.

## Partie 2 : Développement du secteur pour l'AN 1

### 2.1 Etat du développement de l'éducation de base

La mise en œuvre des activités de l'AN 1 du programme a permis d'enregistrer des avancées significatives (cf. Tableau 1 : Indicateurs de suivi du PDDE).

#### (i) Au niveau de l'accès et de la couverture d'éducation :

En matière de protection et d'éveil de la petite enfance, on note une progression continue des effectifs d'enfants du préscolaire au cours de ces dernières années. En effet, le nombre d'enfants encadrés dans les jardins d'enfants et classes maternelles est passé de 17.284 en 2003 à 18.234 en 2004, soit une progression relative de 5,5%. Bien plus, les effectifs prévus ont été même dépassés avec l'implantation de ces structures d'éducation en milieu rural.

Au cycle de base 1, le taux brut d'accès, tout comme le taux de scolarisation a connu une nette progression. En effet, le nombre de nouveaux entrants en première année d'études (CI) est passé de 216.000 élèves en 2003 à 242.000 en 2004, soit une augmentation absolue de 26.000 élèves. En termes de taux d'admission (55,2% de TBA en 2004), on enregistre un gain de 4,2 points pourcentage. Ce gain n'est que de 1,2 points pourcentage entre 2002 et 2003.

Quant au taux brut de scolarisation il est passé de 45,4% en 2003 à 50,0% en 2004, soit un gain moyen de 4,6 points pourcentage. En termes absolus, le nombre d'élèves a crû de 858.000 à 980.000, soit une augmentation de 122.000 élèves. Ceci s'est réalisé grâce, notamment aux actions ci-après :

- La construction de 1.695 salles de classe en matériaux définitifs au cycle de base 1 ;
- le recrutement de 2.830 enseignants contractuels.

A l'instar de l'éducation préscolaire et le cycle de base 1, les données relatives à l'éducation non formelle indiquent une expansion significative, notamment en matière d'alphabétisation et de formation en développement communautaire. En effet, le nombre d'auditeurs en alphabétisation est passé de 39.880 en 2003 à 53.435 en 2004, soit une augmentation de 34%. Les effectifs des apprenants des Centres de Formation en Développement Communautaire (CFDC), quant à eux sont passés de 1.475 en 2003 à 1929 ; ce qui représente en termes relatifs une progression de 31%. Il faut tout de même souligner que les niveaux attendus n'ont pas été atteints (90.000 auditeurs en alphabétisation et 2.500 apprenants des CFDC).

On relève avec satisfaction les progrès réalisés en matière de réduction des disparités. En effet, en milieu rural, non seulement on note une forte augmentation du taux brut de scolarisation qui passe de 42,6% en 2003 à 48,4% en 2004 pour une prévision de 46%, mais on assiste également à une diminution progressive du fossé observé d'avec le milieu urbain. Les inégalités régionales semblent se résorbées.

En matière de scolarisation de la jeune fille, en dépit des activités réalisées depuis 1996 avec l'appui des partenaires au développement, le problème d'écart entre sexes persiste. La proportion des élèves filles du cycle de base 1 tourne autour de 40%.

Dans le domaine de l'éducation non formelle, on note une forte proportion des femmes : 63% pour les auditeurs d'alphabétisation et 68% pour les inscrits des CFDC.

(ii) En matière de qualité de l'enseignement :

Si en termes d'expansion/participation du système, on note qu'un enfant nigérien sur deux bénéficie du service éducatif, au plan qualitatif, des efforts restent à faire. En effet, moins d'un élève sur trois achève le primaire (32,2% en 2004) et le taux de réussite aux examens de fin du cycle primaire n'est que de 59,4% en 2004. Certes, le niveau du taux d'achèvement reste encore faible, cependant on observe un progrès significatif au cours des deux dernières années : 25,6% en 2002 à 32,2% en 2004 soit un gain moyen annuel de 3,3 points pourcentage.

Le faible niveau du taux d'achèvement et la faible performance des élèves aux examens de fin d'année qui dénotent du faible niveau de la qualité de l'enseignement ont fait prendre les mesures de remédiation suivantes :

- la formation de 3.443 élèves maîtres dans les écoles normales ;
- la dotation de 638 CAPED pour un montant de 314 millions de F CFA ;
- la dotation de 480 COGES pour un montant de 100 millions de F CFA ;
- la formation de 2.500 contractuels sans formation initiale pour 140 millions de F CFA ;
- l'identification de six écoles prévues pour la mise à l'essai de l'innovation sur les écoles rurales alternatives et la réalisation d'actions de sensibilisation des acteurs des zones pilotes, notamment les membres des COGES ;
- la dotation des IECB et des secteurs pédagogiques en équipements (véhicules, motos, matériel informatique).
- la mise à disposition de manuels sur le don norvégien pour un million de dollars, et sur le Projet d'Appui à l'Education de Base sur financement IDA pour 4,6 millions de dollars ; ce qui permettra d'améliorer substantiellement le ratio livre élève (un livre par élève dans les disciplines fondamentales);
- en outre, l'étude sur l'évaluation des acquis scolaires réalisée en 2001 dans le cadre du PASEC, a fait ressortir des recommandations qui seront mises en œuvre en vue d'améliorer la prestation des enseignants et conséquemment la performance des élèves.

En matière d'alphabétisation, on relève un faible niveau du taux de réussite aux campagnes : 42 % en 2000 et 48 % en 2004.

(iii) au niveau institutionnel :

Les mutations institutionnelles engagées ont mis du temps à se mettre en place. Toutefois, on note avec satisfaction qu'à la date d'aujourd'hui toutes les structures devant être mises en place pour assurer une bonne gestion du programme le sont effectivement. L'opérationnalisation de ces nouvelles structures suit son cours.

(iv) au plan partenarial :

Au point de vue des relations avec les partenaires techniques et financiers du secteur, on note avec satisfaction le respect des engagements pris par les uns et les autres dans l'accord partenarial. C'est ainsi qu'à l'issue des réunions régulières de concertation entre le MEB1/A et les partenaires des avancées significatives dans la mise en place du fonds commun ont été enregistrées (proposition d'une Lettre d'entente qui a requis l'adhésion de tous les partenaires).

Si des avancées significatives ont été enregistrées, il n'en demeure pas moins que des contraintes majeures ont constitué des entraves pour la mise en œuvre du programme. Elles ont trait principalement à la mobilisation de ressources et aux procédures administratives gouvernementales et des institutions. Ces contraintes n'ont pas permis ou ont retardé la réalisation de certaines activités. En effet, bien que certaines coopérations aient signé des accords de financement dans le cadre du PDDE, il faut noter que la mobilisation des ressources pour le financement de certaines composantes du programme est restée faible. C'est le cas de la composante curricula pour laquelle les premières ressources mobilisées n'ont eu lieu qu'au mois août passé.

En matière de développement d'un modèle d'école rurale à classes multigrades de qualité, financièrement viables, en vue de sa généralisation, l'innovation se met progressivement en place. Il faut tout de même souligner que le retard accusé dans la mise en œuvre de l'action est dû aux difficultés liées au recrutement du consultant international devant conduire l'expérimentation.

En ce qui concerne l'enquête nationale sur le suivi des acquis scolaires, elle n'a pas pu se réaliser comme prévu du fait du retard accusé dans le recrutement du consultant. Elle est reportée pour le premier trimestre de l'année scolaire 2004-2005. Il faut tout de même souligner que les instruments de collecte ont été élaborés.

Quant aux manuels scolaires, leur mise en place ne pourra se faire qu'au courant du deuxième trimestre de l'année scolaire qui débute en octobre. Les offres sont en train d'être analysées. Pour ce qui est de l'acquisition des livres d'histoire et de géographie sur financement don norvégien un avenant est en cours de négociation.

Tableau 1 : Indicateurs de suivi du PDDE

|  | 2001/02 | 2002/03 | 2003/04    |              |
|--|---------|---------|------------|--------------|
|  |         |         | Prévisions | Réalisations |
| Effectifs élèves du préscolaire                | 15.583  | 17.264  | 18.000     | 18.234       |
| Effectifs élèves du cycle de base 1 (primaire) | 760.987 | 857.592 | 980.196    | 980.033      |
| dont filles                                    | 302.566 | 344.313 | 403.708    | 395.330      |
| Nouveaux entrants en première année (CI)       | 204.069 | 215.946 | 250.663    | 242.047      |



|  |                 |               |                |               |
|--|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| dont filles  | 83.506          | 89.764        | 103.546        | 100.353       |
| Taux brut de scolarisation primaire (en %)                                       | 41,7            | 45,4          | 50             | 50,0          |
| Taux brut de scolarisation primaire en milieu rural (en %)                       | 38,1            | 42,6          | 46             | 48,4          |
| % des filles au primaire   | 39,8            | 40,1          | 41             | 40,3          |
| % du groupe d'âge ayant achevé le primaire                                       | 25,6            | 24,7          | 30             | 32,2          |
| % d'élèves du CE ayant obtenu des notes satisfaisantes en français               | 42 <sup>1</sup> | -             | -              | -             |
| % d'élèves du CE ayant obtenu des notes satisfaisantes en mathématiques          | 55 <sup>2</sup> | -             | -              | -             |
| Nombre cumulé d'enseignants contractuels recrutés <sup>3</sup>                   | 7.917           | 10.417        | 13.177         | 13.177        |
| Ratio manuel par élève au primaire   | 1/3             | 1/3           | 1/3            | 1/3           |
| Nombre d'adultes et de jeunes inscrits aux cours d'alphabétisation dont % femmes | 34602<br>(43)   | 39880<br>(63) | 90.000<br>(65) | 53435<br>(68) |
| Nombre de comités de gestion scolaires   | -               | 240           | 1000           | 1000          |
| Taux brut d'accès en 1 <sup>re</sup> année primaire                              | 49,8            | 51,0          | 56             | 55,2          |
| Taux de survie au primaire   | 64,2            | 65,4          | 62             | 67            |

Source : USE/PDDE

## 2.2 Etat d'exécution des activités de l'AN 1 du programme

### 2.2.1 Composante Développement institutionnel

La composante Développement Institutionnel vise à doter le MEB1/A de structures, de ressources et de mécanismes adéquats pour la réussite du programme. Dans cette optique, elle s'articule autour de trois axes stratégiques ou sous - composantes : (i) la restructuration et le renforcement des ressources humaines du MEB1/A, (ii) le renforcement des capacités de planification et de gestion, et (iii) la promotion de la gestion décentralisée.

Après un an de mise en œuvre des activités, la mutation se met progressivement en place, malgré la lourdeur des procédures voire le manque de financement de certaines activités, plusieurs activités ont pu être réalisées. Mais, pour rendre effective la mutation institutionnelle, il est important que les activités de renforcement des capacités tant en gestion des ressources humaines et matérielles qu'à la conduite du changement se mettent davantage en place.

#### 2.2.1.1 Sous composante restructuration et renforcement des ressources humaines du MEB1/A.

<sup>1</sup> Ces données se réfèrent aux enquêtes nationales MLA/SEDEP conduites en 2000 et 2001

<sup>2</sup> Enquêtes MLA/SEDEP, 2000-2001.

<sup>3</sup> Y compris les contractuels recrutés sur financement PAEFAN/BID.

La restructuration du ministère a engendré un changement qui tranche d'avec les anciennes méthodes de pilotage du système. Les activités mises en œuvre commencent à donner des résultats probants, notamment grâce aux actions d'accompagnement suivantes :

- La tenue d'un séminaire de partage du dispositif institutionnel au niveau national avec la participation de cadres/agents du MEB1/A ;
- La tenue d'ateliers de formation en management stratégique au profit des cadres dirigeants du ministère (directeurs centraux et régionaux de l'éducation) ;
- L'organisation de voyages d'études et de partage d'expérience, notamment en infographie/cartographie scolaire ;
- Séminaire de formation et de définition d'une méthodologie d'approche des Compétences de Vie Courante (CVC) en contexte ENF.

Les contraintes majeures identifiées ici sont relatives à la prise en charge effective des activités par les nouveaux acteurs, notamment au niveau des structures déconcentrées.

Tableau : État de la mise en œuvre des actions/activités de restructuration et de renforcement de la gestion des ressources humaines du MEB1/A

| Actions/activités programmées   | Responsable  | Réalisations             | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|---|--------------|--------------------------|---|
| Séminaire partage dispositif (100 participants) niveau central                      | DL           | Plus de 100 Participants | Tenue du 8 au 13 mars 2004 à Tahoua                               |
| Séminaires régionaux de partage du dispositif (4 groupes de 100) participants       | DL           | Non réalisés             |   |
| Session de sensibilisation au changement pour les cadres centraux (78 participants) | DL           | Non réalisée             |   |
| Session de sensibilisation au changement au niveau des régions                      | DL           | Non réalisée             |   |
| Recrutement de consultant étude approfondissement mutations institutionnelles       | DL           | Non réalisé              |   |
| Création d'un comité d'élaboration et d'harmonisation des textes du MEBA            | DL           | Comité créé              | Texte N°  |
| Séminaire de formation en management stratégique pour les directeurs centraux       | Projet 1 FAD | 36 participants          | Atelier tenu du 16 au 21 février 2004 à Niamey                    |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
| Séminaire de formation en management stratégique pour les directeurs régionaux (DREBA)   | Projet 1 FAD      | 48 participants  | Atelier tenu du 13 au 26 juin 2004 à Niamey  |
| Formation en administration, gestion et planification de l'éducation des directeurs d'écoles primaires et  | Projet 1 FAD      | 1857 participants  |  |
| Formation en administration, gestion et planification de l'éducation des cadres des DREBA  | Projet 1 FAD      | 48 participants  |  |
| Formation en élaboration, suivi et évaluation des projets de développement de l'éducation des cadres centraux et déconcentrés du MEB1/A et du MESS/R/T | Projet 1 FAD      | 53 participants  |  |
| Mise en formation des cadres du ministère (Gestion de projet, conduite changement, etc.)   | DRH               | Un draft du plan de formation disponible   |  |
| Mise en place du cadre national de concertation en Education non Formelle  | DDMP              | réalisée   |  |
| Séminaire de formation et de définition d'une méthodologie d'approche des Compétences de Vie Courante (CVC) en contexte ENF                            | DPAFA             | 62 cadres ENF sont formés  |  |
| Formation de deux (2) techniciens en base de données et réseaux  | DRH               | Non réalisée   |  |
| Voyages d'étude (Cartes scolaires, réformes et gestion budgétaire, etc.)   | BEP/CS/DEP        | Voyage carte scolaire : du 15 au 20 mars 2004 au Burkina Faso  | 3 cartographes : 2 du MEB1/A et 1 du MESS/R/T. Voyage effectué au niveau de la DEP/MEBA Burkina Faso |
| Voyage d'étude pour la mise en place du fonds d'appui à l'ENF à Ouagadougou  | DGENF             | Réalisée<br>financement<br>PRODENF   |  |
| Formation en statistiques scolaires des cadres centraux, régionaux et sous régionaux   | UNESCO<br>BAMA KO | Formation en statistiques scolaires de 244 cadres centraux, régionaux et sous régionaux                      | 4 ateliers tenus entre décembre 2003 et janvier 2004   |
| Dotation en micro-ordinateurs et imprimantes des DEP, DREBA, DRESS et la Coordination EPT  | UNESCO<br>BAMA KO | - Dotation de 19 micro-ordinateurs des DEP, DREBA et DRESS<br>- 3 imprimantes aux DEP et la Coordination EPT | De janvier à juillet 2004  |

|   |                   |   |                           |
|---|-------------------|---|---------------------------|
| Mise à disposition de MEB1/A et MESS/R/T d'un vidéoprojecteur | UNESCO<br>BAMA KO | Mise à disposition de MEB1/A et MESS/R/T d'un vidéoprojecteur             | De janvier à juillet 2004 |
| Création et mise en place du site Internet du MEB1/A          | UNESCO<br>BAMA KO | Création et mise en place du site Internet du MEB1/A (www.meba-niger.org) | Janvier 2004              |

#### 2.2.1.2 Sous composante Renforcement des capacités de planification et de gestion

La sous composante Renforcement des capacités de planification et de gestion a rencontré les mêmes difficultés que la précédente. Cependant, plusieurs activités sont réalisées, qui incontestablement produiront des effets positifs significatifs dans la gestion du système. Il s'agit, entre autres actions, de :

- recrutement du personnel fiduciaire contractuel pour accompagner les structures centrales et déconcentrées du MEB1/A. Il a été recruté 21 contractuels pour le suivi des activités du programme ;
- recrutement d'un assistant technique pour le renforcement des capacités en matière de préparation et d'exécution du budget: un assistant français a été mis à la disposition de la DGAR en mars 2004 ;
- perfectionnement en gestion financière des contractuels recrutés et des agents du MEB1/A (32 personnes au total ont reçu une formation de 2 semaines en TOMPRO) ;
- la réalisation en juin 2004 du CDMT Education 2005-2007 ;
- la mission de supervision DRFM (Comptable, Contrôleur de gestion) ;
- production et diffusion de l'annuaire des statistiques scolaires ;
- processus avancé de mise en place de la base des données en éducation non formelle ;
- l'organisation au niveau de l'Education non Formelle d'une formation sur les stratégies du faire faire à l'intention de 146 cadres du niveau central et déconcentrés et des opérateurs ;
- **la formation de 60 cadres des structures déconcentrées de la DGENF en suivi évaluation participative** ;
- la formation de 12 cadres de la DFSE à l'initiation en informatique ;
- la production des bilans de la campagne d'alphabétisation (campagne nationale et campagne PRP) ;
- la production du rapport annuel des CFDC ;
- la production d'une plaquette des statistiques de l'ENF sur la période 2000-2003 ;
- l'élaboration du diagnostic du système d'information de la DGENF et la révision des outils de collecte des données ;
- la gestion d'une enquête nationale sur le suivi et évaluation de l'alphabétisme, le Programme LAMP (Literacy Assessment and Monitoring Program) de l'ISU/UNESCO.

Cette sous - composante a beaucoup bénéficié des activités liées à la microplanification et de carte scolaire. A ce niveau, citons entre autres activités, celles de diagnostic et de mesures de carte scolaire réalisées en 2003 ; le processus de mise en place d'un système dynamique d'information statistique et de carte scolaire, ainsi que les actions de formation y afférentes.

Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de renforcement de la capacité de planification et de gestion du système

| Actions/activités programmées   | Responsable         | Réalisations  | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations                           |
|---|---------------------|---|---|
| Renforcement des capacités des structures centrales   | DRH                 | Non réalisé   |   |
| Recrutement du personnel fiduciaire contractuel (centraux et régionaux)   | DRH                 | 21 contractuels recrutés en août 2003 et ont pris service le 1 <sup>er</sup> décembre 2003                    | Le retard dans le recrutement est dû à lourdeur dans la procédure du recrutement            |
| Recrutement d'assistants techniques pour le renforcement des capacités des structures.  | DGAR/DEP/DGENF/DGEB | 5 assistants mis à la disposition du MEB1/A.  |   |
| Dotation de l'unité de suivi d'un véhicule 4X4 SW, de 5 microordinateurs, d'un photocopieur, et d'un rétroprojecteur                                    | DRFM                | - 3 micros<br>- 1 portable<br>- 3 bureaux et accessoires<br>- 3 armoires<br>- 1 imprimante de grande capacité | Dotation ACEB/Canada<br>Le reste du matériel sur financement PADEB vient d'être réceptionné |
| Dotation de la DGENF en 5 véhicules 4x4, 8 micro ordinateurs (dont 4 pour les régions), et 1 duplicopieur et 15 motos cross pour les régions<br>PRODENF | DGENF               | - 5 véhicules<br>- 15 motos cross<br>- 8 Micro-ordinateurs<br>- 15 motos cross<br>- 1 duplicopieur            | Financement PRODENF   |

|  |          |   |  |
|--|----------|---|--|
| Dotation de la DGENF et aux structures déconcentrées (CFDC)  | DGENF    | -1 photocopieur,<br>-2 ordinateurs<br>- 100 machines à coudre et matériels de couture pour 10 CFDC,<br>- Matériel pour petit élevage pour 10 CFDC ;<br>-Fournitures d'alphabétisation pour 10 CFDC. | Financement UNI CEF  |
| Formation en méthodologie d'élaboration des outils de suivi évaluation   | DEP      | TDR élaboré   | Processus de recrutement du consultant en cours                        |
| Recrutement d'un consultant pour la réalisation d'une enquête sur la satisfaction des bénéficiaires des projets                  | DEP      | TDR élaboré   | Processus de recrutement du consultant en cours                        |
| Organisation des ateliers de formations thématiques (Suivi évaluation, tableaux de bord, rôles et responsabilité)                | USE/PDDE | Darft de fiches de suivi disponibles  |  |
| Dotation de la DRFM pour le personnel fiduciaire de (13 lots de matériels et mobiliers de bureau, 14 ordinateurs et accessoires) | DRFM     | En cours  | Les lots sont réceptionnés   |
| Perfectionnement en gestion financière (Contractuels et agents DRFM)   | DRFM     | 32 Cadres et contractuels formés en janvier 04  | Formation assurée en TOMPRO pendant 10 jours par le cabinet KMC Niamey |
| <b>Formation de 60 cadres des structures déconcentrées en suivi évaluation participative.</b>                                    | DFSE     | 60 cadres sont formés   |  |
| Formation de 12 cadres en informatique.  | DFSE     | 12 cadres sont initiés à l'informatique.  |  |
| Production d'une plaquette des statistiques de l'ENF sur la période 2000-2003  | DFSE     | Réalisée sur financement UNI CEF  |  |
| Vulgarisation du document du diagnostic  | DFSE     | En cours sur financement UNI CEF  |  |
| Informatisation de la gestion du personnel   | DRH      | Non réalisée  |  |

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| Réalisation d'une étude sur le système d'information aux fins de gestion (SIG)                                | DEP              | TDR élaboré  |  |
| Réalisation revue de dépenses publiques et cadre budgétaire   | DEP/USE/PD<br>DE | CDMT 2005-2007 réalisé en juin 04  | Le TDR pour la revue des dépenses publiques sont au niveau de la banque                              |
| Appui au projet sectoriel VIH/SIDA  | Comité SIDA      | Non réalisé  | Pb d'approche entre l'IDA et le Comité ; question de plan d'action                                   |
| Mission de supervision DRFM (Comptable, Contrôleur de gestion)  | DRFM             | Une mission effectuée en mars 2004   | Mission entreprise dans toutes les DREBA   |
| Dotation de la division carte scolaire en mobiliers et matériels informatiques                                | BRP/CS           | - 4 micros<br>- 1 serveur<br>- 3 imprimantes<br>- mobiliers de bureau        |  |
| Voyage d'étude dans la sous région  | BEP/CS/DEP       | Voyage carte scolaire : du 15 au 20 mars 2004 au Burkina Faso                | 3 cartographes : 2 du MEB1/A et 1 du MESS/R/T. Voyage effectué au niveau de la DEP/MEBA Burkina Faso |
| Dotation en équipements et matériel informatiques des BRCS  | BEP/DEP          | Chaque DREBA est dotée de : 1 micro-ordinateurs & accessoires, 1 imprimante, |  |
| Formation en méthodologie de l'étude sur la distance  | DEP              | Non réalisée   | Manque de financement  |
| Dotation des Bureaux sous-régionaux de carte scolaire en motos cross  | BEP/DEP          | Non réalisée   | Manque de financement  |
| Dotation des Bureaux sous-régionaux de carte scolaire en équipement et matériel informatique                  | DEP/DRFM         | Non réalisée   | Manque de financement  |
| Formation des Bureaux sous-régionaux de carte scolaire à la méthodologie de carte scolaire et en informatique | DEP              | Non réalisée   | Manque de financement  |

|  |              |   |                       |
|--|--------------|---|-----------------------|
| Formation des Bureaux sous-régionaux de carte scolaire en méthodologie de l'étude sur la distance                    | <i>DEP</i>   | <i>Non réalisée</i>   | Manque de financement |
| Formation des agents des services déconcentrés et opérateurs en ENF sur la stratégie du faire faire                  | <i>DGENF</i> | 35 agents des services déconcentrés, 32 agents du niveau central, 4 DREBA, 4 DRDC, 2 ONG internationales et 69 opérateurs sont formés sur financement PRODENF |                       |
| Formation des cadres au manuel de procédure PRODENF  | <i>DGENF</i> | 146 cadres sont formés sur financement PRODENF  |                       |
| Réaménagement des salles informatiques et de cartographie au niveau de chaque bureau sous-régional de carte scolaire | <i>DEP</i>   | <i>Non réalisée</i>   | Manque de financement |
| Programme de suivi/évaluation de l'alphabétisation (projet LAMP)   | <i>DGENF</i> | <i>En cours</i>   |                       |

### 2.2.1.3 Sous composante promotion de la gestion décentralisée

Dans le cadre de la promotion et du développement des COGES, plusieurs activités ont été réalisées au courant de l'année 2003-2004. Il s'agit principalement de :

- La tenue de l'atelier de restitution de l'étude sur l'évaluation des 240 comités de gestion pilotes et sur la faisabilité de l'extension de l'expérimentation aux autres régions du pays;
- L'extension des COGES de 240 à 1000 soit 760 nouveaux COGES répartis dans toutes les régions du pays ;
- La dotation de 480 COGES pour un montant de 100 millions de francs CFA ;
- La mise en place des points focaux.

D'autres activités ont permis d'atteindre les résultats suivants :



- Production d'un document de synthèse suite à une réunion de concertation qui a regroupé, les représentants du MEB/1A et les Partenaires, portant sur le développement des COGES notamment :
  - o Le statut du COGES.
  - o La composition du COGES
  - o L'accompagnement du COGES ;
  - o Relation COGES/APE ;
  - o **Financement du COGES.**
  
- Développement d'outils d'animation des COGES :
  - o Elaboration d'un outil de formation et de sensibilisation des COGES et des APE (financement Unicef): un premier draft dudit document est disponible. Ce document a déjà servi de support pour la formation des points focaux de la DREBA de Maradi à l'élaboration du plan d'action de l'école et au suivi/évaluation en début du mois d'août. Un programme d'animation et de formation de 32 COGES du département d'Aguié (Maradi) à l'élaboration des plans d'action de l'école est prévu pour démarrer au courant du même mois. Le premier draft de ce guide sera testé à cette occasion avant sa validation.
  - o Examen d'un livret d'informations générales sur la gestion décentralisée des écoles intitulé «Population et gestion de l'école» proposé par les partenaires. L'analyse de ce document a fait l'objet de plusieurs réunions au sein du MEBA qui ont pour la plus part avorté en raison du manque de quorum lui-même lié à des problèmes de calendrier. La cellule a, à son seul niveau, produit un rapport critique sur le document qui est disponible en son sein. Mais en raison du caractère unilatéral de ce rapport, la Cellule a jugé utile d'organiser un atelier hors de Niamey pour poursuivre cet examen en invitant et les cadres du MEBA et les Partenaires techniques et financiers. Une requête dans ce sens a été introduite auprès du projet SOUTEBA (UE) qui a accepté de financer cette activité. Cet atelier interviendra au plus tard en septembre.
  
- la vision du MEB1/A sur le développement des COGES : la CP/COGES a produit son deuxième document sur la question et elle entend le soumettre à l'appréciation des participants comme support.

En outre, il faut relever que le cadre partenarial a favorisé la réalisation/démarrage d'importantes activités. Il s'agit, notamment de :

UNICEF :

- Atelier d'élaboration d'un outil d'animation et de formation des COGES et APE ;
- Formation des points focaux de la DREBA de Maradi à l'élaboration du plan d'action de l'école ;
- projet de mise en place, de sensibilisation et de formation de 32 COGES dans le département d'Aguié, région de Maradi (démarrage en août) ;
- appui à la cellule en matériel informatique et en fournitures de bureau.

JICA (Coopération japonaise) :

Deux projets installés à Tahoua (COSAGE et Ecole Pour Tous) ont :

- redynamisé les APE et ont mis en place 171 COGES correspondant aux COGES subventionnés de l'année 2004 ;
- formé à la gestion et à l'élaboration du plan d'action de l'école les 171 COGES ;
- formé tous les points focaux de la DREBA de Tahoua à l'élaboration du plan d'action de l'école ;
- doté tous les points focaux de la DREBA de Tahoua en motos cross ;
- produit un guide de formation des APE et des COGES

La cellule a été associée à toutes les activités des deux projets : Conception et élaboration des documents des projets, amendements des outils de formation et de sensibilisation produits, participation aux sessions des comités de pilotage et appuis techniques divers.

Coopération canadienne :

Un projet intitulé «Renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles des associations des parents d'élèves, des AME et des COGES du département de Dakoro, région de Maradi est initié. Ce projet a touché 140 des 283 écoles du département pour la mise place des COGES, des APE et des AME, et pour leur formation en vie associative et formera en gestion et en élaboration du plan d'action de l'école 35 COGES subventionnés du département. *Le document d'approbation du projet a fait l'objet d'un examen au niveau de la cellule.* Le projet est prévu pour durer un an : août 2004-juillet 2005.

Tableau : État de la mise en œuvre des activités de développement de la gestion décentralisée (COGES)

| Actions/activités programmées   | Responsables | Réalisations                                  | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|---|--------------|---|---|
| Acquisition de deux véhicules et un ordinateur pour la Cellule nationale de promotion des COEGS | DRFM         | Acquisition de 2 Micro-ordinateurs en août 04 | Pour le véhicule, la réception provisoire a été faite en août     |
| Dotation des points focaux COGES de huit motos cross et huit ordinateurs                        | DRFM         | En cours                                      | Réception en août 2004  |
| Sensibilisation au concept de COGES   | CNP/COGES    | Non réalisée                                  | TDR élaborés et transmis  |

|  |           |  |                          |
|--|-----------|--|--------------------------|
| Formation des agents de la cellule COGES, des points focaux et superviseurs relais | CNP/COGES | - formation de 9 points focaux en informatique<br>- formation en matière de gestion de B&S |                          |
| Mission de supervision des COGES   | CNP/COGES | Mission de supervision   | TDR élaborés et transmis |

## 2.2.2 Composante Accès

La composante accès a pour objectif principal de contribuer à l'amélioration de l'accès et de l'accessibilité à l'éducation de base par un accroissement et une meilleure distribution de l'offre et une stimulation de la demande d'éducation.

Les actions développées pour stimuler l'offre et la demande sociale d'éducation s'articulent autour de trois axes d'intervention ou sous composantes : (i) recrutement et gestion du personnel enseignant; (ii) infrastructures et équipements scolaires, et (iii) promotion de la scolarisation, notamment des filles et de l'alphabétisation des femmes.

### 2.2.2.1 Sous composante recrutement et gestion du personnel

La disponibilité du personnel enseignant en nombre suffisant et de qualité est l'un des éléments essentiels d'expansion de l'offre éducative. Ainsi, pour atteindre les objectifs fixés pour l'AN 1 de mise en œuvre du programme décennal en matière de couverture éducative, un important programme de recrutement d'enseignants et d'encadreurs en éducation non formelle a été élaboré et réalisé. De même, des actions d'amélioration des conditions de travail de ce personnel ont été initiées (cotisations sociales, primes de direction ou de zones désertiques, prise en charge médicale, etc.).

Ce programme de recrutement du personnel enseignant/encadreur a été effectif pour la plupart des niveaux d'enseignement. Ainsi, au titre de l'année 2003-2004 il a été recruté deux mille huit cent trente (2.830) enseignants contractuels (dont 128 enseignants contractuels Franco-arabe) pour l'expansion et deux cent dix huit (218) enseignants titulaires en remplacement des départs à la retraite pour le cycle de base 1 et dix (10) encadreurs en Education Non Formelle. Ceci a contribué à une nette augmentation de la couverture scolaire. A titre illustratif, le taux brut de scolarisation au cycle de base 1 est passé de 45,4% en 2003 à 50% en 2004.

Les recrutements prévus pour le préscolaire, les CFDC et les écoles coraniques n'ont pas eu lieu pour manque de financement. Cependant, des dispositions sont prises au titre de la rentrée 2004-2005 pour le recrutement de 40 formateurs pour les CFDC, de 39 éducateurs au préscolaire parmi les enseignants fonctionnaires ou contractuels sur la base d'un test, de 61 mères éducatrices du préscolaire et de 32 formateurs des écoles coraniques. Il faut souligner que, en ce qui concerne les écoles coraniques rénovées, des actions ont été initiées notamment

l'identification d'écoles pilotes dans la région de Maradi et la formation des formateurs des dites écoles.

Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de recrutement

| Actions/activités programmées  | Responsable             | Réalisations   | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations  |
|--|-------------------------|--|--|
| Recrutement de 39 éducateurs du préscolaire                          | DRH<br>DPS<br>DEP, DEEC | Action réalisée  |  |
| Recrutement de 2702 enseignants contractuels                         | DRH<br>DPS<br>DEP, DEEC | 2830 en septembre 2003 et les intéressés sont en poste depuis le 1er octobre 2003. | Les 128 enseignants en surplus par rapport à la programmation initiale ont été recrutés par la BID pour les besoins du Franco-arabe. |
| Recrutement de 228 enseignants titulaires                            | DRH<br>DPS<br>DEP, DEEC | 228 enseignants titulaires ont été recrutés en mars 2004.                          |  |
| Recrutement de 2650 enseignants contractuels                         | DRH<br>DPS<br>DEP, DEEC | 2650 enseignants contractuels (en août 2004).                                      |  |
| Recrutement de 10 cadres d'alphabétisation                           | DRH<br>DPAFA<br>DEEC    | 10 cadres  | Ces 10 cadres recrutés font partie des 228 enseignants titulaires recrutés en mars 2004.   |
| Recrutement de 10 contractuels d'alphabétisation                     | DRH<br>DPAFA<br>DEEC    | En cours   |  |
| Organisation de la Journée Internationale de l'Alphabétisation (JIA) | DDMP                    | Réalisée le 8 septembre 2004.  |  |
| Recrutement de 40 formateurs des CFDC                                | DRH<br>DPAFA<br>DEEC    | En cours   |  |
| Recrutement de 32 formateurs des maîtres des écoles coraniques       | DRH<br>DEA<br>DEEC      | 16 formateurs en cours de recrutement  | Prévue sur le projet PAEFAN IV dont l'exécution a accusé un retard.  |

|   |          |              |   |
|---|----------|--------------|---|
| Elaboration d'un plan de carrière pour les enseignants contractuels | DRH      | Non réalisée | Le plan de carrière n'est pas encore élaboré parce que l'étude portant sur la stabilisation de ce corps ne s'est pas encore déroulée. Cependant le Décret instituant la contractualisation, ébauche déjà certains aspects de la carrière. |
| Recrutement de 61 mères éducatrices du préscolaire                  | DPS/DGEB |              |   |

#### 2.2.2.2 Sous composante infrastructures et équipements scolaires

Cette sous-composante vise à doter l'éducation de base en infrastructures de qualité et en quantité suffisante en vue d'améliorer les conditions d'études.

Les activités de cette sous-composante s'articulent autour de quatre points essentiels :

- ? La réalisation des travaux de construction, de réhabilitation et d'équipements des infrastructures scolaires ;
- ? Le renforcement de la capacité de maîtrise d'œuvre du MEB1/A en travaux de génie civil ;
- ? La mise en place d'une politique nationale d'infrastructures et équipements scolaires ;
- ? La mise en place d'un système de gestion du patrimoine du secteur.

La première année de mise en œuvre du PDDE a été couronnée d'études architecturales, de constructions, réhabilitation et équipements de salles de classe et d'autres infrastructures scolaires.

##### (i) Etudes architecturales

La DI ES a réalisée les études architecturales et techniques des ouvrages suivants:

- Classes+ Bureaux+Magasin et variantes (bloc de 2 classes/bloc de 3 classes/etc.) ;
- Secteurs pédagogiques (bureaux et logement de 60m2 ;
- Salles de micro-enseignements ;
- Classe à structure métallique type B et variantes ;
- Modèle alternatif de classe à structure mixte avec le Projet CES/KFW ;
- Inspection de l'enseignement du cycle de base 1 ;
- Magasin de cantine scolaire.

##### (ii) Construction, réhabilitation des salles de classe et autres infrastructures scolaires

Il faut rappeler que les travaux de construction et réhabilitation des infrastructures sont exécutés selon trois modalités :

- ? les travaux directement mis en œuvre par le MEBA (maîtrise d'ouvrage directe);
- ? les travaux exécutés en maîtrise d'ouvrage délégué par les agences d'exécution et les bureaux d'études;
- ? les travaux exécutés par les services des travaux publics (financement BI et Programme spécial du PR).

Pour les travaux exécutés en maîtrise d'ouvrage directe la responsabilité incombe à la DIES pour les aspects liés à la préparation technique des dossiers (études architecturales, programmation et supervision des travaux) et aux DRIES en ce qui concerne les aspects liés à la mise en œuvre (préparation des DAO, passation des marchés, suivi des travaux).

Au cours de la période d'octobre 2003 à septembre 2004, des travaux de construction, de réhabilitation des infrastructures et d'équipements scolaires ont été réalisés. En effet, dans l'ensemble, 2126 classes en dur sont terminées ou en cours d'exécution soit 87% des prévisions de l'année 2004, et 170 salles de classe à structure métallique soit 16% des prévisions de l'année 2004 sont en cours d'exécution. En outre, 315 latrines sont construites sur une prévision de 750 (soit 42%) au cycle de base 1 en 2004.

Tableau : Réalisations par Source de financement des constructions scolaires en 2004

| Source de Financement | Réalizations (effectives ou en cours) |            |          |                 | Nombre de classes équipées |
|-----------------------|---------------------------------------|------------|----------|-----------------|----------------------------|
|                       | Classe en dur                         | classe STM | Latrines | réhabilitations |                            |
| AFD/EBN               | 269                                   |            | 100      |                 | 269                        |
| Badea                 |                                       |            |          |                 | 280                        |
| Edu/1/FAD             | 80                                    |            | 107      |                 | 80                         |
| KFW/Educ/Phase 2      | 150                                   |            | 75       |                 | 150                        |
| OPEP1                 | 120                                   |            |          |                 | 120                        |
| OPEP2                 | 240                                   |            |          |                 | 240                        |
| Fast-track (Hollande) | 180                                   |            |          |                 | 180                        |
| PSTE                  | 713                                   |            |          |                 | 713                        |
| PADEB                 | 85                                    | 150        |          |                 | 235                        |
| UNI CEF               |                                       | 20         |          |                 | 20                         |
| PAEFAN 3              | 120                                   |            |          |                 | 120                        |
| Coopération Japonaise | 135                                   |            | 33       |                 | 135                        |
| Ecole et Santé        | 10                                    |            |          |                 | 10                         |
| PAREIS                | 24                                    |            |          |                 | 24                         |
| Total                 | 2126                                  | 170        | 315      | 0               | 2576                       |

*NB : L'équipement d'une salle de classe se compose de 25 tables bancs, 1 armoire, 1 bureau et 2 chaises.*

Source : DIES

(iii) Le programme de renforcement des capacités de maîtrise d'œuvre du MEBA

Les actions prévues dans le cadre du programme de renforcement des capacités sont :

- le recrutement d'un architecte pour la DIES et de sept techniciens pour les DRIES;
- une formation de mise à niveau avant emploi (sous forme d'atelier) des techniciens recrutés;
- la dotation de la DIES de deux véhicules 4X4, trois lots de matériel et mobiliers de bureau, trois lots de matériel informatique ;
- la dotation des sept DRIES d'un véhicule 4X4, d'un lot de matériel informatique, d'un lot de matériel et mobilier de bureau, et de divers équipements de suivi de chantiers ;
- le recrutement d'un cabinet pour l'audit des travaux réalisés.

Parmi les actions énumérées du programme de renforcement des capacités, certaines ont été entièrement exécutées. En effet, le MEBA a procédé au recrutement d'un architecte et de sept (7) techniciens supérieurs en BTP. Ce qui a beaucoup facilité les visites de confirmation et l'identification des sites des salles de classe sur financement Fast track et du PADEB. Ils ont en outre bénéficié d'une mise à niveau effectuée par l'architecte avant leur prise de fonction dans les régions, mais la formation proprement dite prévue à leur intention n'a pas eu lieu.

Pour ce qui est de la dotation de la DIES et des huit DRIES en véhicules 4x4 et en matériel et mobiliers de bureau, et matériel informatique, la réception partielle du matériels et des huit (8) véhicules des DRIES est faite. Il reste les deux (2) véhicules programmés pour la DIES.

(iv) La mise en place d'une politique nationale d'entretien des infrastructures scolaires.

Le guide d'entretien de salles de classes élaboré par le PAREIS a été jugé satisfaisant par la DIES. Toutefois son contenu doit être complété par la prise en compte des aspects pédagogiques.

(v) La mise en place d'un système informatisé de gestion du patrimoine

Pour cette action, les activités exécutées se résument comme suit :

- L'élaboration des TDR pour le recrutement du consultant en vue de la mise en place d'un système de gestion du patrimoine du MEBA est en cours de préparation ;
- La tenue de la commission Nationale d'Urbanisme et de l'Habitat les 26 et 27 mai 2004 dans l'amphithéâtre de l'EMIG ;



- Tenue d'une rencontre avec la Direction du domaine foncier public en vue de la mise en place d'un comité Ad'hoc chargé du suivi de la gestion des terrains affectés au MEB1/A et au MESS /R/T.

#### Politique nationale d'infrastructures et d'équipements

Par rapport à cet objectif, la DIES a opéré un changement de vision qui, à terme, aura pour conséquence l'abandon d'un certain nombre de propositions faites dans le cadre de l'évaluation du PADEB.

- les mesures proposées en rapport avec la stimulation du secteur BTP.

L'ensemble des mesures déclinées ci-dessous visent à mettre à la disposition du secteur privé des BTP un personnel qualifié et en quantité suffisante. Dans ce cadre :

- (i) le Ministère de l'éducation de Base 1 et de l'Alphabétisation (MEB1/A) entreprendra, en collaboration avec le Ministère du Commerce, une campagne de sensibilisation à l'endroit des opérateurs économiques sur les opportunités qui s'offrent à eux et les dispositions à prendre pour assurer un approvisionnement régulier du marché en matériaux de construction. Ces dispositions comprendront, entre autres mesures, la simplification des formalités administratives et douanières.
- (ii) Des dispositions spécifiques seront prises pour mettre à la disposition du secteur des BTP une main d'œuvre de qualité et en quantité suffisante.

Ainsi, avec le Ministère de l'Équipement, le MEB/A mettra-t-il en place un programme de recyclage des techniciens en bâtiment et tâcherons. La formation sera assurée par un cabinet retenu pour les techniciens et par l'INIGETECH pour les tâcherons. Sur les deux prochaines années, 500 techniciens et 300 tâcherons seront ainsi recyclés.

Pour la formation initiale des tâcherons, le MEB /A renforcera le programme des 16 centres de formation en développement communautaire (CFDC) afin de porter leur capacité à 160 tâcherons par an. Il est prévu en outre la formation de 100 tâcherons par an au Service National de Participation (SNP) relevant du Ministère de la Jeunesse et de l'insertion Professionnelle des Jeunes (MJI /PJ).

La présence en quantité suffisante d'entrepreneurs de qualité a entraîné un changement de vision, les nouvelles propositions s'articulent autour de :

#### 1) Mesures institutionnelles et administratives :

- (a) Simplification des formalités administratives et douanières ;
- (b) Assainir les procédures de mise en compétitivité des soumissionnaires afin d'en garantir l'équité ;
- (c) Allègement de la fiscalité sur les structures formelles et son adaptation au contexte ;

(d) les dispositions à prendre pour assurer un approvisionnement régulier du marché en matériaux de construction et la stabilisation des coûts.

## 2) Mesures techniques

- ✍ définition des filières de production en fonction de la taille des marchés ;
- ✍ incitation au recrutement d'une main d'œuvre qualifiée provenant des nombreux centres de formation spécialisés des jeunes (Service National de Participation (SNP) , centre de kalmaharo,CFPP,CFPA/ZR, LEP Issa Béri etc.. ) ;
- ✍ recherche de nouveaux matériaux et techniques de construction, entre autre la valorisation des matériaux locaux de construction.

### ✍ Suivi, contrôle et supervision

Les activités suivantes ont été menées par la DIES dans le cadre de cette action :

- Elaboration des documents types de contrôle et de supervision des ouvrages du PADEB ;
- Elaboration des canevas types de réunion de chantier ;
- Mission de supervision des 72 classes en construction sur le financement de la KFW ;
- Suivi des travaux de construction d'infrastructures scolaires financés par l'AFD dans le cadre du projet EBN ;
- Suivi des activités du projet Education BADEA: observation des TDR et des propositions du Bureau d'Etudes Balla et Himo ;
- Suivi des activités de construction de 135 classes primaires et 33 latrines dans la région de Tahoua sur financement de la coopération Japonaise.

### ✍ Autres activités de la sous-composante

Parmi ses diverses autres activités prévus, la sensibilisation et la formation des 2000 membres des 1000 COGES (2 par COGES) à l'entretien des infrastructures scolaires et la proposition de plan type et modèle de classes sont en cours d'exécution.

Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de la sous-composante infrastructures et équipements scolaires

| Actions/activités programmées | Responsable | Réalisations | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|-------------------------------|-------------|--------------|---|
|-------------------------------|-------------|--------------|---|

|   |                      |  |   |
|---|----------------------|--|---|
| Mise en place d'un système de gestion du patrimoine   | DI ES<br>DRFM        | En cours d'exécution   | TDR élaborés  |
| Elaboration d'un guide d'entretien des infrastructures scolaires  | DI ES<br>DRH<br>DRFM | un guide d'entretien a été élaboré par le PAREIS   |   |
| Organisation d'un atelier national sur l'entretien des infrastructures  | DI ES<br>DRFM        | Non réalisée   | Manque de financement   |
| Elaboration et promulgation de textes réglementaires sur l'entretien des infrastructures scolaires                                      | DI ES<br>DL          | En cours d'exécution   | Les drafts sont disponibles   |
| Formation de 2000 membres des COGES en techniques d'entretien de salles de classe   | DI ES<br>DEP<br>DRFM | En cours d'exécution   |   |
| Dotations de 1000 COGES en caisse à outils et guide pour l'entretien des infrastructures scolaires                                      | DI ES<br>DRFM        | En cours d'exécution   | commandes en cours  |
| Vulgarisation de plan types et modèles de salle de classe   | DI ES                | Les plans sont disponibles   |   |
| Adoption de mesures de dynamisation du secteur des BTP  | DI ES                | En cours   |   |
| Recrutement d'un architecte et de sept techniciens supérieurs   | DI ES<br>DRH         | Un architecte et 7 techniciens supérieurs en BTP ont été recrutés.                                   |   |
| Dotations des DREBA (DRI ES) de 8 véhicules tout terrain, 8 lots de matériel informatiques et 8 lots de matériel et mobiliers de bureau | DI ES<br>DRFM        | - 8 véhicules<br>- 8 micro-ordinateurs ;<br>- 8 lots de mobiliers de bureau                          | Réception provisoire des véhicules, du matériel informatiques par la DRFM. Il reste la mise en place. |
| Dotations de la DI ES de 2 véhicules tout terrain, 3 lots de matériel informatique et 3 lots de matériel et mobiliers de bureau         | DI ES<br>DRFM        | - 2 véhicules en instance de livraison ;<br>- 1 micro-ordinateur ;<br>-2 lots de mobiliers de bureau | la mise en place partielle et du matériel informatique et du mobilier par la DRFM.                    |
| Construction et équipement de 99 salles de classe au préscolaire  | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Non réalisés   | Pas de financement.   |
| Construction et équipement de 2434 salles de classe en dur  | DI ES<br>DEP<br>DRFM | 2126 salles de classe  | Les salles de classe sont terminées ou en cours d'exécution   |

|  |                      |                           |  |
|--|----------------------|---------------------------|--|
| Construction de 1071 classes en paillotes améliorées | DI ES<br>DEP<br>DRFM | 170 salles construites    | 170 classes en paillotes améliorées sont en cours d'exécution. |
| Réhabilitation de 42 salles de classe préscolaires   | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Non réalisés              | Pas de financement.  |
| Construction de 22 murs de clôture au préscolaire    | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Non réalisés              | Pas de financement.  |
| Construction de 66 blocs de latrines au préscolaire  | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Non réalisés              | Pas de financement.  |
| Réhabilitation de 887 salles de classe au primaire   | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Non réalisés              | Pas de financement.  |
| Construction de 750 blocs latrines au primaire       | DI ES<br>DEP<br>DRFM | Construction de 315 blocs |  |
| Supervision et contrôle des travaux Base 1           | DI ES                | 2 missions organisées     |  |

### 2.2.2.3 Sous composante promotion de la scolarisation des filles et alphabétisation des femmes

Elle vise à réduire les disparités entre filles et garçons et à améliorer la qualité des apprentissages des filles par la mise en place du tutorat. L'option envisagée est d'amener les communautés à identifier par elles-mêmes les contraintes liées à la scolarisation des filles, et partant à élaborer des plans d'actions visant à lever contraintes identifiées.

Les activités de la sous-composante au titre de la première année du programme n'ont concerné que six (6) régions pilotes : Bouza et Illéla pour la région de Tahoua, Madarounfa et Guidan Roudji pour la région de Maradi et Matamèye et Mirriah pour la région de Zinder et sont afférentes à :

- l'organisation des campagnes de sensibilisation ;
- la formation des membres des comités sous-régionaux et des COGES en élaboration des Plans d'Actions Locaux (PAL) ;
- l'élaboration et la mise en place des PAL (octroi de subvention);
- la révision des textes relatifs à la protection des filles à l'école ;
- l'attribution des prix spéciaux /ou d'excellence aux meilleures filles admises aux CFEPD et au BEPC et celles brillantes dans les disciplines scientifiques ;
- la mise en place d'un programme de tutorat ;
- renforcement des capacités de la DPS (formation des cadres et voyages d'étude) ;
- l'appui aux familles d'accueil ;
- suivi et évaluation des activités SCOFI.

Une série d'activités relatives à cette sous-composante ont été exécutées sur financement du PPF au cours de l'année 2003, à savoir :

- la formation des points focaux des régions et sous-régions en techniques d'IEC et en méthodologie de recherche action ;
- l'organisation d'une mission de mise en place et de dynamisation des AME ;
- l'élaboration de modules de formation en genre, en pédagogie de re médiation et en système d'organisation et de mise en œuvre du tutorat ;

- la formation de 24 encadreurs pédagogiques (conseillers pédagogiques et inspecteurs) et des points focaux scofi en genre, pédagogie de remédiation, système d'organisation et mise en œuvre du tutorat. Ces encadreurs vont leur tour formé les enseignants des écoles ciblées sous la supervision de la DPS.

Les TDR relatifs à l'ensemble des activités programmées au titre de la période 2003-2004 ont eu la non objection de l'IDA et certaines de ces activités sont en cours d'exécution. L'attribution des prix spéciaux aux filles a été réalisée dans son intégralité tout comme l'organisation de la campagne de sensibilisation.

Si certaines activités ont accusé un retard dans leur mise en œuvre effective, cette situation est surtout liée pour l'essentiel au retard dans le démarrage du programme dans son ensemble et surtout à la lenteur dans le traitement des requêtes. Malgré ces contraintes, des dispositions sont prises par la DPS en vue d'exécuter l'ensemble des activités d'ici fin octobre 2004.

Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de la sous-composante Scolarisation des filles

| Actions/activités programmées                           | Réalisations | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations   |
|---|--------------|---|
| Campagne de sensibilisation                             | Réalisée     |   |
| Création de 63 centres d'accueil de jeunes collégiennes | Réorientée.  | Changement d'option. Cette action a été abandonnée, les ressources prévues ont été réorientées pour un appui aux familles d'accueil pour les filles du secondaire. Les activités sont programmées pour les mois de septembre et d'octobre 2004. |
| Formation des encadreurs à l'approche genre.            | En cours.    | Ces activités ont été exécutées dans le cadre du PPF ; mais non partagées avec les autres structures d'où besoin de les reprendre pour un plus grand partage.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Attribution de prix aux meilleures collégiennes de chaque région                             | 120 filles ont reçu des prix d'excellence et d'encouragement le 10 août 2004.                                |  |
| Formation des acteurs à l'élaboration et à la mise en œuvre des PAL                          | En cours d'exécution.  |  |
| Mise en place des plans d'action locaux pour la scolarisation des filles                     | Non réalisée.  | Elle est liée à l'activité relative à la formation des acteurs (COGES, AME, etc.)  |
| Formation des enseignants à l'approche genre   | - Une première formation a été réalisée sur le PPF.<br>- Une seconde formation est prévue pour octobre 2004. | Ces activités ont été exécutées dans le cadre du PPF ; mais non partagées avec les autres structures d'où besoin de les reprendre pour un plus grand partage. Cette formation est reportée pour l'année 2004/2005. |
| Formation des AME en Activités Génératrices de Revenus (AGR)                                 | En cours   | Recrutement d'ONG en cours.  |
| Subventions aux AME  | Non réalisée   | Liée aux actions de formation en AGR.  |
| Dotation des élèves en fournitures scolaires   | Réalisée   | Mise en place à la rentrée   |
| Révision des textes portant protection des filles  | En cours   |  |
| Recrutement consultant pour la finalisation du guide de maître sur les stéréotypes sexistes. | En cours   |  |
| Attribution des prix d'excellence et d'encouragement aux filles du cycle de base 1.          | 80 filles du primaire ont reçu des prix d'excellence et d'encouragement le 10 août 2004.                     |  |
| Organisation voyages d'études pour les cadres de la DPS                                      | Non réalisée   | Cette activité est reprogrammée à l'an 2 pour raison de calendrier.  |
| Formation des cadres de la DPS   | - Formation de 11 cadres de la DPS en informatique   |  |
| Formation des encadreurs au tutorat  | Formation de 36 encadreurs au tutorat  |  |
| Organisation des activités de suivi  | Non réalisée   | Non réalisée compte tenu du retard dans le démarrage des activités.  |

### 2.2.3 Composante Qualité

La composante qualité couvre tous les processus intervenant dans l'amélioration de l'efficacité du système éducatif et la qualité des apprentissages : formation initiale et continue des enseignants des cycles de base 1 et 2 et des instructeurs du non formel, mise à la disposition des apprenants et des enseignants de manuels scolaires et d'outils pédagogiques, élaboration des curricula, suivi des acquis scolaires, innovations éducatives et Santé/ Nutrition /SIDA.

L'objectif général de cette composante majeure du programme est d'accroître de manière substantielle les taux d'achèvement des cycles de base 1&2 et les performances des apprenants.

Pour des questions d'efficacité et de rentabilité dès la première année de mise en œuvre du programme, la stratégie adoptée a consisté à mettre l'accent, dès 2004, sur les activités en rapport avec la qualité pouvant permettre d'atteindre les objectifs visés. Il s'agit notamment :

- du développement des curricula ;
- de la formation initiale et continue des enseignants, éducateurs et encadreurs ;
- de la dotation des élèves en manuels scolaires et en outils pédagogiques de qualité et en quantité suffisante ;
- de la mise en place d'un dispositif permanent de suivi des acquis scolaires ;
- de l'expérimentation des innovations pédagogiques notamment dans le domaine du maintien scolaire des filles.

#### 2.2.3.1 Sous-composante développement des Curricula

Pour l'année 2003-2004, les activités prévues au titre du développement des curricula sont :

- La mise en place des équipes nationales et régionales ;
- La sensibilisation des acteurs ;
- L'élaboration d'un référentiel de compétences pour le préscolaire, le cycle de base 1 et 2 et le non formel ;
- La rédaction des programmes et guide pour le cycle de base 1 et le non formel ;
- La formation des acteurs pour l'expérimentation.

Pour l'essentiel, le niveau de réalisation des actions programmées reste faible et ceci malgré que cette sous composante constitue le noyau fédérateur de la composante qualité. En effet, le retard accusé dans la mise à disposition des fonds et le manque de financement de certaines actions ont entravé la mise en œuvre de ce volet pourtant important de la réforme éducative.

Cependant, les dispositions prises ont permis de jeter les bases d'un démarrage certain des actions envisagées. Il s'agit notamment de l'élaboration des textes portant création, attributions et fonctionnement des organes ayant en charge le développement des curricula qui constituent des **préalables à l'élaboration des curricula**.

Tableau : **État de la mise en œuvre des activités de développement des curricula**



| Actions/activités programmées   | Responsables | Réalisations   | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations  |
|---|--------------|--|--|
| Mise en place des commissions et équipes nationales et régionales chargées de l'élaboration des curricula     | DCIP         | Elaboration des textes portant création, attributions et fonctionnement des équipes nationales en mai 2004 | Textes en cours d'adoption.  |
| Préparation des préalables à l'élaboration des curricula  | DCIP         | TDR révisés et transmis à l'ACDI   |  |
| Recrutement d'un Cabinet de consultant pour l'accompagnement scientifique et technique                        | DCIP         | TDR élaborés et transmis à l'ACDI  |  |
| Elaboration des curricula   | DCIP         | Non réalisée   |  |
| Atelier sur l'état des lieux des programmes et méthodes en ENF  | DPAFA        | Réalisée   |  |
| Atelier sur l'appropriation des concepts essentiels en développement des curricula ( application sur les CVC) | DPAFA        | Réalisée   |  |
| Atelier d'élaboration de guides curriculaire pour l'ENF   | DPAFA        | Non réalisée   | Cette activité doit être encadrée par un consultant international dont le TDR du recrutement ont été transmis au PRODEN. |

### 2.2.3.2 Sous-composante formation initiale et continue des enseignants, éducateurs et encadreurs

En matière de formation (initiale et continue) au titre de l'AN 1 du programme des avancées ont été faites. On peut retenir les actions majeures ci-après :

Dans le domaine de la formation initiale :

- Le recrutement 3.583 élèves-maîtres dont plus de 1000 à titre privé - la participation aux frais de formation pour le privé est de 230.000 F CFA par inscrit et par an ;
- la réouverture de l'école normale de Tillabéri qui a permis de former 711 élèves-maîtres en sus ;

- l'adoption de textes législatifs et réglementaires, notamment la loi transformant les écoles normales en établissement à caractère administratif (EPA) et ses décrets d'application ;
- l'identification d'ouvrages de référence.

En ce qui concerne le volet formation continue, on note :

- Le renforcement de l'encadrement pédagogique par le découpage des IEB en secteurs pédagogiques (159 créés) ;
- La mise en place de 638 cellules d'animation pédagogique (CAPED) ;
- Une subvention de 220 millions de francs CFA au profit de 543 CAPED sur financement PADEB et la prise en charge des 95 autres cellules par l'Agence Française de Développement (AFD).

En référence à la programmation, on relève que bon nombre d'activités n'ont pas été exécutées. Cet état de fait se justifie d'une part par le retard dans l'opérationnalisation des nouvelles structures ce qui entraîne de facto la responsabilisation incomplète de certains acteurs notamment au niveau déconcentré et d'autre part, les contraintes liées au financement et procédures de décaissement des fonds.

**Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de formation initiale et continue des enseignants et encadreurs**

| Actions/activités programmées  | RESPONSABLES | Réalisations   | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|--|--------------|--|---|
| Activités préalables   | DFIC         | - projets de textes portant statut du personnel des EN et création, organisation et fonctionnement des écoles annexes. |   |
| Réhabilitation de 58 salles de classe dans les EN  | DIES         | - 23 en cours<br>MOD/NIGETIP à Tillabéri<br>-  |   |
| Construction et équipement de 5 salles de classe à l'EN de Tahoua                        | DIES         | En cours d'exécution   | Financement Union Européenne                                      |
| Affectation de 45 inspecteurs et conseillers pédagogiques et 40 didacticiens dans les EN | DRH          | Demande transmise à la DRH pour 5 IECB et 10 CP  |   |

|   |                |  |                                  |
|---|----------------|--|----------------------------------|
| Réhabilitation et équipement de 6 bibliothèques   | DIES           | - 2 en cours à Tillabéri<br>MOD/NI GETIP     |                                  |
| Construction et équipements de 10 salles de micro enseignement  | DIES           | En cours MOD/NI GETIP                        |                                  |
| Dotation des EN de 10 mini bus  | DRFM           | - Commande de 2 mini - bus pour EN Tillabéri |                                  |
| Dotation des EN de 5 véhicules tout terrain   | DRFM           | Non réalisée                                 | Prévisions sur fonds catalytique |
| Dotation des EN de 10 micro ordinateurs et accessoires  | DRFM           | Non réalisée                                 | Prévisions sur fonds catalytique |
| Dotation des EN de 10 photocopieuses  | DRFM           | Non réalisée                                 | Prévisions sur fonds catalytique |
| Construction et équipement de 16 salles de classes pour la formation des maîtres coraniques (8 centres) | DIES           | Non réalisée                                 | Financement non acquis           |
| Formation de 800 maîtres d'écoles coraniques  | DEA            | Non réalisée                                 | Financement non acquis           |
| Construction de 30 salles de classe et 10 puits dans 10 écoles coraniques pilotes                       | DEA/DIES       | En cours                                     | Financement BID/PAEFAN           |
| Formation à l'ENS de 37 inspecteurs base 1  | DFIC/DEEC /DRH | - 12 à l'ENS<br>- 15 à l'INFRE (BENIN)       |                                  |
| Formation de 50 conseillers pédagogiques cycle de base 1  | DFIC           | - 55 à l'ENS<br>- 3 à l'INFRE                |                                  |
| Nomination de 30 inspecteurs faisant fonction   | DRH /DFIC      | - 7 inspecteurs faisant fonction nommés      |                                  |
| Formation de 58 conseillers pédagogiques faisant fonction   | DFIC           | - TDR en correction sur demande de BM        |                                  |

|  |        |   |                       |
|--|--------|---|-----------------------|
| Mise en place de 635 CAPED   | DREB/A | 638 CAPED mises en place  |                       |
| Construction et équipement de 143 secteurs pédagogiques  | DIES   | - 20 en cours sur financement PADEB<br>MOD/NIGETIP<br>- 24 en cours sur financement FAST TRACK<br>MOD/NIGETIP |                       |
| Appui au fonctionnement des CAPED  | DRFM   | 220 000 000 FCFA<br>PADEB   |                       |
| Organisation d'une session de formation des inspecteurs et conseillers pédagogiques en administration des écoles | DFIC   | TDR transmis à BM pour non objection  |                       |
| Dotation des IECB 1 de 47 véhicules  | DRFM   | - 35 sur financement PADEB, 10 AFD et 2 ACEB.   |                       |
| Dotation de secteurs pédagogiques de 143 motos cross   | DRFM   | - 27 AFD<br>- 137 PADEB   |                       |
| Dotation des inspections de 47 microordinateurs et accessoires   | DRFM   | 48 microordinateurs fournis aux inspections   |                       |
| Dotation des inspections de 47 photocopieurs   | DRFM   | 48 commandés  |                       |
| Fonds d'appui à l'éducation non formelle   | DGENF  | Fonds mis en place  |                       |
| Recyclage de 12 formateurs des CFDC  | DPAFA  | Non réalisée  | Manque de financement |

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
| Construction et équipement de 12 blocs administratifs, 12 salles de classes et 12 ateliers multifonctionnels (CFDC) | DIES  | - 4 salles de classes en instance de construction (UNI CEF)<br>- Equipement de 10 CFDC pour formation féminine (UNI CEF)  |  |
| Formation de 120 animateurs des FEP   | DPAFA | Action entamée avec le PRP et UNI CEF   |  |
| Appui à 100 groupements féminins  | DPAFA | Action entamée avec le PRP et UNI CEF   |  |
| Mise à disposition de 50 000 livrets de post alphabétisation  | DDMP  | 50000 livrets ont été distribués dans les bibliothèques villageoises  |  |
| Production des livrets d'apprentissage  | DDMP  | 28000 livrets sur financement PRODENF, FAD, FIDA  |  |
| Elaboration d'un répertoire des ouvrages en langues nationales édités au Niger                                      | DDMP  | Réalisée sur financement PRODENF  |  |
| Installation d'une base de donnée des ouvrages en langues nationales  | DDMP  | Réalisée sur financement PRODENF  |  |
| Publication de journaux en langues  | DDMP  | -3 numéros du journal national en langues sur financement BN<br>- 4 numéros du journal régional Wadata sur financement PRODENF<br>- 2 numéros du journal régional Dandali sur financement PRODENF |  |
| Publication d'un glossaire de 400 mots en 8 langues nationales sur les concepts liés au développement local         | DDMP  | Réalisée sur financement PAC  |  |
| Dotation des services déconcentrés de la DGENF en ouvrages généraux   | DDMP  | Réalisée sur le BN  |  |
| Etude sur l'état de l'édition en langues nationales   | DDMP  | Réalisée sur financement PRODENF  |  |

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| Sensibilisation des villages sur l'impact de l'alphabétisation dans le développement | DDMP | -150 villages touchés par le PRP<br>- 100 villages touchés par le projet 1 FAD |  |
| Formation de deux cadres de l'alphabétisation  | DFSE | Formation en cours au Burkina Faso   |  |

### 2.2.3.3 Sous composante manuels scolaires

Les activités de la sous-composante manuels scolaires pour l'année 2003-2004 tournent autour de :

- La dotation des établissements en manuels scolaires et guides du maître en quantité suffisante. Il s'agit d'atteindre le ratio d'un livre par élève pour les disciplines fondamentales et un pour deux pour les autres disciplines ;
- L'acquisition d'ouvrages de référence pour les bibliothèques des écoles normales ;
- Le renforcement des capacités de la DRFM en gestion des manuels scolaires. Cette activité se traduira concrètement par la création d'une structure chargée de la gestion de manuels et de sa dotation en véhicule. Dans le même cadre, 6 agents seront formés en évaluation des livres scolaires et en préparation de cahiers de charge des titres à commander ;
- La sensibilisation et la formation des COGES en gestion et entretien des manuels. Les livres seront directement acheminés au niveau des écoles par les fournisseurs. Les COGES auront la charge de les réceptionner et de les distribuer ;
- L'élaboration et la mise en œuvre d'une politique nationale du livre scolaire. La politique nationale du livre scolaire doit couvrir l'ensemble des domaines : rédaction, acquisition, distribution et gestion des manuels ;
- La mise en place d'un comité du livre scolaire. En effet, dans le cadre de la réforme curriculaire, il est envisagé le remplacement progressif de tous les ouvrages actuellement en usage dans les écoles. La rédaction des manuscrits sera confiée à des auteurs privés, d'où la nécessité pour le MEB1/A de renforcer ses capacités en évaluation de manuscrits par la mise en formation des membres du comité du livre.

Au titre de l'AN 1 de mise en œuvre du PDDE, on relève que les activités de dotation en manuels scolaires suivent leur chemin, malgré le retard accusé dû entre autres, aux travaux de cartographie sur la localisation des écoles. L'appel d'offre a été lancé et la désignation des adjudicataires est en cours. Les conclusions des travaux d'analyse des offres sont en cours d'envoi à la Banque Mondiale pour avis.

#### Tableau : Etat de la mise en œuvre de la sous-composante manuels scolaires

| <b>Actions/activités programmées</b>                              | <b>RESPONSABLES</b> | <b>Réalisations</b>           | <b>Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations</b> |
|---|---------------------|-------------------------------|--|
| Acquisition manuels scolaires et guides du maître cycle de base 1 | DRFM                | Stade d'évaluation des offres |  |
| Acquisition d'un véhicule pick up double cabine pour le magasin   | DRFM                | 1 véhicule réceptionné        |  |
| Mise en place d'une politique nationale du livre scolaire         | DGEB                | réalisée                      |  |
| Mise en place d'un comité du livre scolaire                       | DGEB                | En cours                      |  |

#### 2.2.3.4 Sous-composante Suivi des acquis scolaires

Les activités programmées au titre de la composante Suivi des acquis scolaires s'articulent autour de:

- La mise en place de la division nationale et des cellules régionales de suivi acquis scolaires et leur dotation en moyen de fonctionnement ;
- La formation de 8 cadres de la division nationale par un consultant ;
- La formation de 64 membres des cellules régionales ;
- La réalisation des enquêtes.

L'examen du tableau ci-après montre que la plupart des actions programmées n'ont pas connu un début de réalisation. En effet, le retard dans le recrutement de l'assistance technique chargé d'encadrer et de former les membres de l'équipe nationale a conduit à l'adoption d'une nouvelle stratégie en vue de réaliser l'enquête nationale sur le suivi des acquis scolaires. Ainsi on note la réalisation des instruments de collecte même si l'enquête proprement dite ne sera entamée qu'à partir de la rentrée scolaire prochaine.

Tableau : **Etat de la mise en œuvre des activités de suivi des acquis scolaires**

| <b>Actions/activités programmées</b>  | <b>RESPONSABLES</b> | <b>Réalisations</b> | <b>Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations</b> |
|---|---------------------|---------------------|--|
| Mise en place de la division nationale et des cellules régionales du suivi des acquis | DEEC                | 2 avril 2004        |  |
| Recrutement consultant pour la formation des cadres nationaux et régionaux            | DEEC                | En cours            |  |

|  |       |  |   |
|--|-------|--|---|
| Formation de 8 cadres de la division nationale du suivi des acquis   | DEEC  | Non réalisée   | Formation liée au recrutement du consultant                             |
| Formation de 64 membres des cellules régionales  | DEEC  | Non réalisée   | Formation liée au recrutement du consultant                             |
| Réalisation de l'enquête   | DEEC  | Elaboration des outils d'évaluation                      | Retard lié au recrutement du consultant et l'avis de la Banque Mondiale |
| Dotation de la DEEC en équipements informatique (3 ordinateurs, 1 portable, une table informatique, 1 meuble de rangement) | DRFM  | 3 micro-ordinateurs, 1 portable et 1 meuble de rangement |   |
| Dotation de la DEEC en Equipements audio visuels   | DRFM  | réalisée   |   |
| Dotation de la DEEC en matériel de reprographie  | DRFM  | 2 appareils de reprographie                              |   |
| Dotation de la DEEC en véhicule 4X4 Station Wagon  | DRFM  | En voie d'acquisition                                    |   |
| Dotation de la DEEC en fonds documentaire  | DEEC  | Non réalisée   |   |
| Evaluation de l'efficacité pédagogique des enseignants volontaires du cycle de base 1                                      | PASEC | réalisée   | Vulgarisation des résultats prévue pour le 24 sep 04                    |

### 2.2.3.5 Sous composante innovations pédagogiques

Les activités de l'année 2003-2004 portent sur :

- ? L'identification des écoles pilotes ;
- ? La mise en place d'un comité de pilotage de l'innovation ;
- ? Le recrutement d'un consultant pour la formation des encadreurs ;
- ? La formation des enseignants et des membres des COGES.

Comme on peut le constater seules les activités liées à l'identification des écoles pilotes ont été entièrement exécutées. Les autres étant intimement conditionnées par le recrutement du consultant.

**Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités de développement des ERA**



| Actions/activités programmées  | RESPONSABLES | Réalisations                                | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|--|--------------|---|---|
| Identification des écoles pilotes  | DCIP         | 6 (3 à l'IECB Ouallam, 3 à l'IECB Filingué) |   |
| Sensibilisation des acteurs  | DCIP         | Réalisée                                    |   |
| Recrutement d'un consultant international pour la formation des encadreurs | DCIP         | Elaboration du DAO                          |   |
| Formation de 126 enseignants et 252 membres des COGES                      | DCIP         | Non réalisée                                | Liée au recrutement du consultant                                 |

### 2.2.3.6 Sous composante éducation environnementale

Les activités retenues pour l'année scolaire 2003-2004 sont :

- ? La conception des outils pédagogiques spécifiques à l'éducation environnementale ;
- ? La formation des enseignants à l'éducation environnementale ;
- ? L'appui aux écoles pour la mise en œuvre des plans d'action environnementaux (PAE).

L'exécution des activités se met progressivement en place, malgré les contraintes financières.

**Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités d'éducation environnementale**

| Actions/activités programmées  | RESPONSABLES | Réalisations   | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations                          |
|--|--------------|--|--|
| Identification des établissements pilotes du cycle de base 2               | CGPE         | Activité réalisée : prise en charge de 3 CEG par ECOPAS  |  |
| Formation des enseignants du cycle de base 2 en éducation environnementale | CGPE         | Financement à rechercher   |  |
| Formation d'enseignants du cycle de base 1 en éducation environnementale   | CGPE         | - Formation de 86 Enseignants sur financement ECOPAS<br>- Formation de 112 Enseignants en cours sur financement PNUD |  |
| Conception et reproduction d'outils pédagogiques spécifiques à l'EE        | CGPE         | Non réalisée   | Manque de financement  |
| Sensibilisation des enseignants et élèves aux problèmes environnementaux   | CGPE         | Outils de sensibilisation en hygiène et assainissement conçus  | L'expérimentation dans 5 établissements de la CUN n'a pas eu lieu par faute de financement |

|   |      |              |                       |
|---|------|--------------|-----------------------|
| Appui à la mise en œuvre des PAE dans 773 écoles primaires            | CGPE | Non réalisée | Manque de financement |
| Appui à la mise en œuvre des PAE dans 32 établissements du secondaire | CGPE | Non réalisée | Manque de financement |

### 2.2.3.7 Sous composante santé/nutrition/sida

Les activités programmées concernent :

- La dotation de 108 établissements du préscolaire et 5970 établissements du cycle de base 1 en boîtes de pharmacie ;
- Le déparasitage des élèves de 6000 établissements et la distribution des micros nutriments ;
- La prise en charge de 36566 rationnaires de cantines scolaires ;
- La dotation de 147 établissements du cycle de base 2 en boîtes à pharmacie ;
- La mise en place des comités scolaires de lutte contre les IST/SIDA.

L'essentiel des activités du comité SIDA a été financé par le Projet Multisectoriel de lutte contre le SIDA et s'inscrit dans le cadre stratégique national (2002-2006), document de référence pour le Niger en matière de la lutte contre le SIDA. Il s'agit de :

- la formation en mai 2004 de 24 membres du comité sectoriel sur leurs mandats et missions ;
- la formation en juin 2004 de 182 responsables des secteurs pédagogiques ;
- la supervision en juin et juillet 2004 des comités de santé dans 4 régions (Agadez, Dosso, Tahoua et Tillabéri) ;
- la confection de 30 panneaux de sensibilisation sur le SIDA.

En outre, on note la réalisation d'activités de renforcement des capacités institutionnelles à travers la participation à des ateliers (atelier de formation sur la santé scolaire et le déparasitage en milieu scolaire organisé par la JICA et l'OMS à Accra au Ghana, atelier d'amendement des outils sur l'éducation pour la santé du PNLBG), des actions de suivi d'activités d'éducation pour la santé (Dosso arrondissement et commune) et des activités d'évaluation de l'impact des programmes de déparasitage des enfants dans les écoles à cantine assistées par le Programme Alimentaire Mondial (PAM).

**Tableau : Etat de la mise en œuvre des activités relatives à la santé/nutrition/SIDA**

| Actions/activités programmées | Responsables | Réalisations | Analyse/justification des écarts entre prévisions et réalisations |
|-------------------------------|--------------|--------------|---|
|-------------------------------|--------------|--------------|---|

|   |                             |  |   |
|---|-----------------------------|--|---|
| Dotation de 108 établissements du préscolaire en boîtes à pharmacie                 | Bureau Santé Scolaire (BSS) | Non réalisée   | Liée à la mise en place du bureau santé scolaire dont les comités régionaux |
| Dotation de 6770 écoles du primaire en boîtes à pharmacie                           | BSS                         | Non réalisée   |   |
| Dotation de 147 établissements du cycle de base 2 en boîtes à pharmacie             | BSS                         | Non réalisée   |   |
| Mise en place des comités scolaires de lutte contre les IST VIH SIDA                | Comité SIDA                 | 70 comités de santé et 80 comités scolaires mis en place sur financement UNICEF  |   |
| Déparasitages des élèves de 6770 établissements et distribution de micro nutriments | DRFM                        | 28197 rationnaires de 242 écoles sont déparasités sur financement PAM  |   |
| Prise en charge de 36566 rationnaires des cantines                                  | DRFM                        | 28197 rationnaires pris en charge sur financement PAM  |   |
| Formation de 182 responsables des secteurs pédagogiques                             | Comité SIDA                 | Formation en juin 2004 de 182 responsables des secteurs pédagogiques sur financement IDA   |   |
| Formation de 24 membres du comité sectoriel sur leurs mandats et missions           | Comité SIDA                 | Formation en mai 2004 de 24 membres du comité sectoriel sur leurs mandats et missions sur financement IDA                        |   |
| Supervision des comités de santé  | Comité SIDA                 | Supervision en juin et juillet 2004 des comités de santé dans 4 régions (Agadez, Dosso, Tahoua et Tillabéri) sur financement IDA |   |
| Confection de panneaux de sensibilisation sur le SIDA                               | Comité SIDA                 | Confection de 30 panneaux de sensibilisation sur le SIDA sur financement UNICEF  |   |

Annexes : Volet cycle de base 2

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger  
Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II   | <b><u>Composante</u></b> : Accès   |
| <b><u>Volets</u></b> :<br>1.Création de 63 Centres d'accueil des jeunes filles<br>2.Réactualisation des textes portant protection des filles<br>3.Formation des enseignants et encadreurs à l'approche genre | <b><u>Sous Composante</u></b> : Promotion de la Scolarisation des filles |

|   |  |
|---|--|
| 4. Attribution de prix aux meilleures élèves filles collégiennes de chaque région |  |
| <b>Responsables</b> : DEC B II/M / DAF / DRESS                                    |  |

**Volet:** Création de 63 Centres d'accueil des jeunes filles

| N° | DESIGNATION                         | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|--|
|    |                                     |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |  |
|    |                                     |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |  |
| 1  | Identification des sites            |                          | Jan-Mars 2004  | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Nouvelle proposition du Gouvernement agréée par la BAB: placement des filles dans les familles d'accueil |
| 3  | Préparation des dossiers techniques |                          | Jan-Mars 2004  |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |
| 4  | Réception des travaux               |                          | Juil-Sept 2004 |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |

T1: Juillet-Septembre 2003   T2: Octobre-Décembre 2003   T3: Janvier-Mars 2004   T4: Avril-Juin 2004   T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet:** Réactualisation des textes portant protection des filles

| N° | DESIGNATION  | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |  |
|----|--|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|--|
|    |  |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |  |
|    |  |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |  |
| 1  | Mise en place des commissions d'élaboration des textes |                          | Jan-Mars 2004  | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Réunion de la commission: septembre 2004<br>Validation des textes: 1 <sup>er</sup> trimestre de l'année académique |
| 2  | Validation des textes                                  |                          | Jan-Mars 2004  | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |
| 3  | Diffusion des textes                                   |                          | Jan-Mars 2004  |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |

T1: Juillet-Septembre 2003   T2: Octobre-Décembre 2003   T3: Janvier-Mars 2004   T4: Avril-Juin 2004   T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: Formation des enseignants et encadreurs à l'approche genre**

| N° | DESIGNATION  | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |               | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |   |
|----|--|--------------------------|----------------|---------------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|---|
|    |  |                          | Prévue         | Effective     | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |   |
|    |  |                          |                |               | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |   |
| 1  | Elaboration des TDR                                      |                          | Avr-Juin 2004  | Avr-Juin 2004 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  | Pas de non abjection de la BAD pour les TDR |
| 2  | Mise en place de la commission d'élaboration des modules |                          | Avr-Juin 2004  | -             |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |   |
| 3  | Formation des encadreurs                                 |                          | Avr-Juin 2004  | -             |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  | Financement acquis, Fonds non disponible    |
| 4  | Formation des enseignants à travers les UP               |                          | Juil-Sept 2005 | -             |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |   |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: Attribution des prix aux meilleures collégiennes de chaque région**

| N° | DESIGNATION                        | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |                | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |   |
|----|------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|---|
|    |                                    |                          | Prévue         | Effective      | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |   |
|    |                                    |                          |                |                | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |   |
| 1  | Identification des filles à primer |                          | Juil-Sept 2004 | Juil-Sept 2004 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  | Retard dans le mise en place des fonds. Activité à Niamey seulement |
| 2  | Distribution des prix              |                          | Juil-Sept 2004 | Juil-Sept 2004 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |   |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II                                     | <b><u>Composante</u></b> : Accès   |
| <b><u>Volet</u></b> : Recrutement des ASCN et des enseignants contractuels | <b><u>Sous Composante</u></b> : Recrutement et gestion du personnel enseignant |



Responsable : DEC B II/M / DEA

**Volet: Recrutement des ASCN et Enseignants Contractuels**

| N° | DESIGNATION                             | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |                | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |
|----|---|--------------------------|----------------|----------------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|
|    |   |                          | Prévue         | Effective      | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |
|    |   |                          |                |                | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |
| 1  | Identification des besoins              |                          | Juil-Sept 2003 | Juil-Sept 2003 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |
| 2  | Elaboration des TDR                     |                          |                |                |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |
| 3  | Ouverture du concours de recrutement    |                          |                |                |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |
| 4  | Organisation du concours de recrutement |                          |                |                |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |
| 5  | Affectation des enseignants             |                          |                |                |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  | Le nouveau corps des Enseignants Contractuels n'a été créé que le 26/09/2003 d'où le retard accusé dans leur mise en place |

T1: Juillet-Septembre 2003   T2: Octobre-Décembre 2003   T3: Janvier-Mars 2004   T4: Avril-Juin 2004   T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: Recrutement des enseignants contractuels (Enseignement arabe)**

| N° | DESIGNATION                  | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |                                |
|----|------------------------------|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--------------------------------|
|    |                              |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |                                |
|    |                              |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |                                |
| 1  | Recrutement des contractuels | 35                       | 2003           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  | Enseignants recrutés et formés |

T1: Juillet-Septembre 2003   T2: Octobre-Décembre 2003   T3: Janvier-Mars 2004   T4: Avril-Juin 2004   T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|   |   |
|---|---|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II                  | <b><u>Composante</u></b> : Accès                                  |
| <b><u>Volets</u></b> : Réhabilitation - Infrastructures | <b><u>Sous Composante</u></b> : Appui à l'enseignement secondaire |

Responsables : DEP

**Volet: Construction BAD/BADEA**

| N° | DESIGNATION                                | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |   |
|----|--|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|---|
|    |  |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |   |
|    |  |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |   |
| 1  | Réhabilitation de laboratoires CEG         | 11 labos                 | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Niveau de réalisation 87 %                                |
| 2  | Réhabilitation de 5 laboratoires lycée     | 5 blocs                  | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Niveau de réalisation 87 %                                |
| 3  | Equipement hors labos de 2 mini CEG        | 2 mini CEG               | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Equipement acquis et mis en place                         |
| 4  | Equipement de laboratoires type CEG        | PM                       | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Equipement acquis et mis en place                         |
| 5  | Equipement du CNM                          | PM                       | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Equipement acquis et mis en place                         |
| 6  | Formation de 19 techniciens de laboratoire | 10 techn                 | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | 19 techniciens de laboratoires formés à l'ENS et affectés |
| 7  | Equipement de laboratoire type lycée       | PM                       | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Equipement acquis et mis en place                         |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: BADEA**

| N° | DESIGNATION                        | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |   |
|----|------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|---|
|    |                                    |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |   |
|    |                                    |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |   |
| 1  | Construction de classes            | 16 classes               | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | DAO envoyés attente non objection de la BADEA |
| 2  | Construction logement              | 6                        | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | "   |
| 3  | Construction de laboratoires       | 2                        | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | "   |
| 4  | Construction de bloc administratif | 2                        | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | "   |
| 5  | Construction de bibliothèques      | 2                        | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | "   |
| 6  | Construction de blocs latrines     | PM                       | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | "   |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: PPTTE**

| N° | DESIGNATION              | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES    | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |   |
|----|--------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|---|
|    |                          |                             | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |   |
|    |                          |                             |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |   |
| 1  | Construction des classes | 20 classes<br>299 paillotes | 2004           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | L'effectif de plus de 14 000 élèves sans classes jusqu'au mois de novembre (raison de l'option prise) |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: BIE**

| N° | DESIGNATION              | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |                |
|----|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|----------------|
|    |                          |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |                |
|    |                          |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |                |
| 1  | Construction des classes | 60 classes               | 2004           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Classes en dur |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |   |
|--|---|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II   | <b><u>Composante</u></b> : Accès  |
| <b><u>Volet</u></b> : Construction et Equipement des infrastructures scolaires | <b><u>Sous Composante</u></b> : Infrastructures et équipement scolaires |

Responsables : DEA



**Volet: Construction et Equipement des infrastructures scolaires**

| N° | DESIGNATION                                      | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS                        |
|----|--|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|-------------------------------------|
|    |  |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |                                     |
|    |  |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |                                     |
| 1  | Construction de 2 mini CEG                       | 2 CEG                    | 2003           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    | DAO envoyé à la BID (non objection) |
| 2  | Construction de 20 salles de classe              | 20 classes               | 2003           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    | DAO envoyé à la BID (non objection) |
| 3  | Construction blocs de laboratoire                | 3 blocs                  | 2003           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    | Construction et équipement          |
| 4  | Construction et équipement de 6 salles de classe | 6 classes                | 2003           | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    | 6 classes construites et équipées   |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II   | <b><u>Composante</u></b> : Qualité                       |
| <b><u>Volets</u></b> : Dotation de 147 établissements du cycle de base II en boîte à pharmacie | <b><u>Sous Composante</u></b> : Santé – Nutrition - SIDA |

**Responsables** : DEP / DAF / CSLS

**Volet: Dotation de 147 établissements en boîte à pharmacie**

| N° | DESIGNATION   | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
|    |   |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Identification des établissements                       | 147                      | Oct-Dec 2003   | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  | Financement non acquis<br>TDR transmis à l'UNICEF<br>pour financement mais<br>rejeté |
| 2  | Détermination du kit                                    |                          | Oct-Dec 2003   | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Préparation des DAO                                     |                          | Oct-Dec 2003   | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Sélection des fournisseurs et signature des<br>contrats |                          | Jan-Mars 2004  | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Réception et distribution des boîtes                    |                          | Avr-Juin 2004  | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |  |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: Créations de Comités scolaires de lutte contre les IST/VIH/SIDA**

| N° | DESIGNATION                                    | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |  |  |  |   |
|----|--|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|--|--|--|---|
|    |  |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |   |
|    |  |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |  |  |  |   |
| 1  | Identification des écoles non dotées de Comité | 80                       | Jan-Mars 2004  |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  | Mise en place de quelques<br>Comités et redynamisation<br>des Comités existants. Les<br>Comités n'ont reçu aucun<br>appui (pourtant promis par<br>l'UNICEF) |
| 2  | Evaluation des Comités existants               |                          | Jan-Mars 2004  |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |   |
| 3  | Appui au fonctionnement des Comités            |                          | Jan-Mars 2004  |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  |  |  |  |   |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|   |  |
|---|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II  | <b><u>Composante</u></b> : Qualité                     |
| <b><u>Volets</u></b> :<br>1. Formation des enseignants<br>2. Mise en place des Commissions nationales et régionales chargées de l'élaboration des curricula | <b><u>Sous Composante</u></b> : Formation et Curricula |

Responsables : DEA / DECB II/M

**Volet: Formation des enseignants**

| N° | DESIGNATION   | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |   |
|----|---|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|---|
|    |   |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |   |
|    |   |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |   |
| 1  | Formation de 62 enseignants   | 62                       | 2003           | 2004      |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | 62 enseignants formés   |
| 2  | Edition de nouveaux programme et annuaire statistique du franco arabe |                          |                |           |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Nouveaux programme et annuaire statistique du franco-arabe élaborés |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

**Volet: Mise en place des commissions nationales et régionales chargées de l'élaboration des curricula**

| N° | DESIGNATION  | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |           | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |  |  |   |
|----|--|--------------------------|----------------|-----------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|---|
|    |  |                          | Prévue         | Effective | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |  |  |   |
|    |  |                          |                |           | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |  |  |   |
| 1  | Identification et désignation des membres des commissions et équipes techniques base 2 |                          | Oct-Déc 2003   | -         |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |  |  | Activités non réalisées (textes non élaborés) |

T1: Juillet-Septembre 2003 T2: Octobre-Décembre 2003 T3: Janvier-Mars 2004 T4: Avril-Juin 2004 T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

## *MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

### Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II   | <b><u>Composante</u></b> : Qualité   |
| <b><u>Volets</u></b> : Restructuration de l'ENS (élaboration des textes, réaménagement des programmes, désignation d'u CES annexé<br>Formation avant emploi de 436 ASCN<br>Mise en place division de la formation initiale et continue<br>Mise en place d'une stratégie de la formation continue et restructuration des UP | <b><u>Sous Composante</u></b> : Formation initiale et continue des enseignants, éducateurs et encadreurs |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b><u>Responsables</u></b> : DEA / DECB II/M |  |







# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

## *MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

### Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |   |
|--|---|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II                 | <b><u>Composante</u></b> : Qualité                |
| <b><u>Volet</u></b> : Acquisition de manuels scolaires | <b><u>Sous Composante</u></b> : Manuels Scolaires |

Responsables : DEC B II/M

**Volet: Acquisition de manuels scolaires et livres du prof pour le cycle de base II**

| N° | DESIGNATION                            | QTE/UNITES<br>PROGAMMEES | DATE DEMARRAGE |                | NIVEAU EXECUTION |    |    |    |    |             |    |    |    |    | OBSERVATIONS |  |                                      |
|----|--|--------------------------|----------------|----------------|------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--------------------------------------|
|    |  |                          | Prévue         | Effective      | Programmation    |    |    |    |    | Réalisation |    |    |    |    |              |  |                                      |
|    |  |                          |                |                | T1               | T2 | T3 | T4 | T5 | T1          | T2 | T3 | T4 | T5 |              |  |                                      |
| 1  | Identification des besoins             |                          | Juil-Sept 2003 | Juil-Sept 2003 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  | Activités relevant plutôt du<br>DAAF |
| 2  | Réception et distribution des ouvrages |                          | Juil-Sept 2003 | Juil-Sept 2003 |                  |    |    |    |    |             |    |    |    |    |              |  |                                      |

T1: Juillet-Septembre 2003    T2: Octobre-Décembre 2003    T3: Janvier-Mars 2004    T4: Avril-Juin 2004    T5: Juillet-Septembre 2004

# REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès

*MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE*

## Secrétariat Général

Direction des Etudes et de la Programmation

Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE

BP: 628 Niamey - Niger

Tel: (00227) 72 42 17 - Fax: (00227) 72 40 40

## Etat de la mise en œuvre de l'exécution du PDDE (AN 1)

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Sous Programme</u></b> : Base II           | <b><u>Composante</u></b> : Qualité                         |
| <b><u>Volet</u></b> : Education Environnementale | <b><u>Sous Composante</u></b> : Education Environnementale |



Responsables : DEC B II/M



