

République du Niger

Ministère de l'Éducation de Base
et de l'Alphabétisation

Secrétariat Général

DRAFT DU 07/11/2005

**Programme Décennal de Développement de
l'Éducation (PDDE) :**

Programme d'activités An3 (octobre 2005 - septembre 2006)

Revue conjointe 2005

INTRODUCTION

Le programme d'activités AN 3 du premier bloc du Programme décennal de Développement de l'Education (PDDE) couvre la période d'octobre 2005 à septembre 2006. Il est présenté par composante déclinée en sous-composantes afin de rendre plus lisible la cohérence des activités programmées.

La présentation sous forme de chronogramme adoptée donne de manière claire et concise :

- **l'action:** il s'agit de la désignation de l'action à mettre en œuvre et qui se décline en une ou plusieurs activités ;
- **les activités:** pour chaque action les activités nécessaires à sa mise en œuvre sont décrites ;
- **la structure chargée de la mise en œuvre:** il s'agit de la structure responsable chargée de l'exécution de l'activité, et ;
- **la période d'exécution :** pour chaque activité il est mentionné le (s) mois au cours duquel (desquels) elle doit se réaliser.

Un tableau de financement des actions/activités programmées complète le chronogramme. Il donne le coût estimatif de l'action et précise le montant et la source de financement.

COMPOSANTE ACCES

La composante accès a pour objectif principal de contribuer à l'amélioration de l'accès et de l'accessibilité à l'éducation de base par un accroissement et une meilleure distribution de l'offre éducative.

Elle s'articule autour des trois axes d'intervention ou sous composantes suivants:

- Recrutement et gestion du personnel enseignant ;
- Infrastructures et équipements scolaires ;
- Promotion de la scolarisation notamment des filles et de l'alphabétisation des femmes.

Pour l'année scolaire 2005-2006, le principal objectif assigné à la composante est de mobiliser les ressources matérielles et humaines nécessaires pour :

➤ **En matière de couverture:**

- porter les effectifs du préscolaire public de 12624 élèves en 2005 à 16942 élèves en 2006;
- porter le taux brut de scolarisation (TBS) de 52% en 2005 à 57% en 2006 ;
- porter le taux brut d'admission au CI de 55% en 2005 à 63% en 2006 ;
- assurer la formation de 35 encadreurs des écoles coraniques rénovées en 2006.

➤ **En matière d'équité:**

- porter le taux brut de scolarisation en milieu rural de 50,8% en 2005 à 54% en 2006 ;
- porter le taux brut de scolarisation des filles de 43% en 2005 à 49% en 2006.
- assurer la formation de 90000 auditeurs en alphabétisation dont 58500 femmes ;
- porter les effectifs des CFDC de 1023 en 2005 à 1500 en 2006 ;

Pour atteindre ces objectifs, des actions sont programmées en vue de la stimulation de l'offre et de la demande sociale d'éducation.

1.1. Sous composante recrutement et gestion du personnel enseignant

La disponibilité du personnel enseignant en nombre suffisant et de qualité est sans doute un des éléments essentiels de l'extension de l'offre éducative. Aussi, en vue d'atteindre les objectifs fixés pour l'année scolaire 2005-2006 en matière de couverture de l'enseignement du cycle de base 1 et de l'éducation non formelle, il est prévu le recrutement d'enseignants et d'encadreurs.

Les besoins ainsi induits en personnel enseignants et encadreurs pour l'atteinte des objectifs ci-dessus visés se présentent comme suit :

- 78 éducateurs à recruter pour le préscolaire ;
- 2887 contractuels de l'éducation et 579 titulaires en remplacement des départs à la retraite du corps d'encadrement pour le cycle de base 1 ;
- Formation de 40 Inspecteurs de l'Enseignement de Base et 80 Conseillers Pédagogiques ;
- Recrutement de 61 mères éducatrices ;
- Recrutement de 14 cadres d'alphabétisation et 33 formateurs des CFDC;
- Recrutement de 35 maîtres d'écoles coraniques
- Recrutement de 44 formatrices/formateurs de CFDC dont 22 économistes familiales ; 12 menuisiers bois et 10 menuisiers métalliques.

CHRONOGRAMME DES ACTIVITES AN III

Objectifs	Actions	Activités	Responsables	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ème} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06		
				Octobre 2005	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	
1. Porter le taux brut de préscolarisation de 1% en 2002 à 5 % en 2013	Recrutement de 78 éducateurs du Préscolaire (Report des 39 de l'an 2)	Identification des besoins	DPS/DREBA															
		Définition des critères de sélection	DPS/DREBA															
		organisation de la sélection	DREBA															
		Formation et affectation des Educateurs	DPS/DREBA															
	Recrutement de 61 mères éducatrices (y compris report an 2)	Identification des besoins	DPS/DREBA															
		Sensibilisation des communautés	DPS/DREBA															
		Recrutement	DREBA															
	Recrutement de 579 enseignants fonctionnaires en 2005-2006 dont 174 F/A et 14 cadres alpha (le recrutement 2005 n'ayant	Identification des besoins	DEP															
		Elaboration des TDR du concours	DPS/DEA															
		Ouverture du concours de recrutement	DRH															
		Organisation du concours	DEEC															

	pas été effectif)	Affectation des Enseignants	DRH																
	Recrutement de 2887 enseignants contractuels en 2006	Identification des besoins	DEP																
		Elaboration des TDR du concours	DPS																
		Ouverture du concours de recrutement	DRH																
		Organisation du concours	DEEC																
		Affectation des Enseignants	DRH																
	Recrutement de 44 formatrices/formateurs de CFDC dont 22 économistes familiales ; 12 menuisiers bois et 10 menuisiers métalliques	Identification des besoins	DEP																
		Elaboration des TDR du concours	DPAFA																
		Ouverture du concours de recrutement	DRH																
		Organisation du concours	DEEC																
		Affectation des Enseignants	DRH																
	Recrutement de 35 maîtres d'écoles coraniques	Identification des besoins	DEP																
		Elaboration des TDR du concours	DPAFA																
		Ouverture du concours de recrutement	DRH																
		Organisation du concours	DEEC																

		Affectation des Enseignants	DRH													
	Formation de 40 I.E.B et 80 C.P															
	Traitement des avancements et positions particulières	Edition des proposables aux avancements automatiques (1 ^{er} & 2 ^e)														
		Projet d'arrêtés des avancements automatiques														
		Réception des bulletins de notes														
	Elaboration du budget	Elaboration du budget prévisionnel du personnel														
	Traitement des positions particulières	Réception et transmission des dossiers au MFP/T pour dispositions particulières														
	Traitement des	Projet de validation des														

	salaires et accessoires de solde	services auxiliaires														
		Projet de mise en solde des nouvellement engagés														
	Formation des cadres du MEB/A	Identification des postes														
		Elaboration d'un plan de formation														
		Elaboration TDR de formation														
		Mise en formation des cadres														

Tableau : Financement des activités de recrutement et émoluments du personnel recruté

Actions/activités	Coûts (en milliers de FCFA)	Financements acquis		Fin à rechercher
		Sources	Montant	
Salaire des fonctionnaires Base1 et Non formel	19489895	Trésor	19489895	
Pécules Contractuels	13258749	Trésor PPTE	13258749	
Plan de carrière contractuel	50 000	PADEB	50 000	
Total sous composante	32798644		32798644	

1.2. Sous composante Infrastructures et équipements scolaires

Le programme d'activités de cette sous-composante s'articule autour de quatre points essentiels :

- La réalisation des travaux de construction, de réhabilitation et d'équipements des infrastructures scolaires ;
- Le renforcement de la capacité de maîtrise d'œuvre du MEB1/A en travaux de génie civil ;
- La mise en place d'une politique nationale d'infrastructures et équipements scolaires ;
- La mise en place d'un système de gestion du patrimoine du secteur.

Les travaux de construction et réhabilitation des infrastructures sont exécutés selon trois modalités :

- les travaux directement mis en œuvre par le MEB1/A (maîtrise d'ouvrage directe);
- les travaux exécutés en maîtrise d'ouvrage délégué au niveau des agences d'exécution et des bureaux d'études;
- les travaux exécutés par les services des travaux publics (financement BI et Programme spécial).

Pour les travaux exécutés en maîtrise d'ouvrage directe la responsabilité incombe à la DIES pour les aspects liés à la préparation technique des dossiers (études architecturales, programmation et supervision des travaux) et aux DRIES en ce qui concerne les aspects liés à la mise en œuvre (préparation des DAO, passation des marchés, suivi des travaux).

Il convient de souligner que pour les deux autres modalités de mise en oeuvre, le MEBA en tant que maître d'ouvrage se réserve le droit d'effectuer le contrôle nécessaire sur la qualité des travaux.

Ce programme d'activités tient compte des travaux en cours de l'an II qui sont inachevés.

1. Objectifs escomptés pour 2005/2006

Pour cette année, il s'agira de consolider les programmes acquis par l'achèvement du programme de construction 2005 (qui accusent un grand retard) et de prévoir de nouvelles réalisations. Les nouvelles actions consisteront entre autre à construire et équiper 2450 salles de classes (toutes catégories confondues) au primaire, mettre à disposition 30 secteurs pédagogiques équipés ; construire et équiper trois (03) nouvelles IEB ; réhabiliter les classes des ENI ; construire et équiper 50 foyers d'éducation permanente (FEP) ; construire et équiper 6 blocs de 2 salles de classes et 6 blocs administratifs des

CFDC; la mise en place d'une politique nationale d'infrastructures et équipements scolaires ;
La mise en place d'un système de gestion du patrimoine du secteur.

2. Plans d'action

1) Description des activités

Pour ce qui est des activités de construction, de réhabilitation (génie civil) et d'équipement scolaires, elles seront mises en œuvre par des entreprises de construction et des fournisseurs d'équipements scolaires. La dotation des ouvrages par région apparaîtra dans le tableau de répartition des financements acquis. Les modèles d'ouvrages à réaliser seront précisés en fonction des enveloppes budgétaires allouées et des contraintes du terrain. Toutes les salles de classes seront par principe dotées de bloc de latrines et les écoles concernées ne disposant pas de bureau magasin, seront dotées.

2) Les travaux seront réalisés suivant les deux premières modalités : à savoir la mise en œuvre directe et la maîtrise d'ouvrage déléguée.

- Pour ce qui concerne le suivi des activités en maîtrise d'œuvre directe, elle incombe aux techniciens régionaux BTP placés au niveau des DRIES.
- Les travaux en maîtrise d'ouvrage déléguée seront suivis par les bureaux d'études.

3) le programme en exécution concerne essentiellement les classes de la base I et les travaux d'infrastructures des écoles normales d'instituteurs.

Contribuer à améliorer les conditions d'enseignement et d'apprentissage au niveau primaire	territoire national	•construction et équipement de 180salles de classes;	Besoins et Identification des sites	DRIES/Cartesco																				
			Préparation des DAO	DRIES																				
			Sélection des entreprises et signatures des contrats	DREBA/DRIES																				
			Suivi de l'Exécution des travaux	DRIES																				
			Supervision des travaux	DIES																				
			Réception des travaux	DRIES/Coges																				
Contribuer à améliorer les conditions d'apprentissage au niveau primaire	territoire national	•construction de 300 blocs de 2 salles de classes avec bureau-magasin ; •équipement de 300 blocs de 2 salles de classes	Besoins et Identification des sites	DRIES/Cartesco																				
			Préparation des DAO	DRIES																				
			Sélection des entreprises et signatures des contrats	DREBA/DRIES																				
			Suivi de l'Exécution des travaux	DRIES																				
			Supervision des travaux	DIES																				
			Réception des travaux	DRIES/Coges																				
Contribuer à améliorer les conditions d'apprentissage au niveau primaire	territoire national	•construction de 68 blocs de 2 salles de classes; •équipement de 68 blocs de 2 salles de classes	Besoins et Identification des sites	DRIES/Cartesco																				
			Préparation des DAO	DRIES																				
			Sélection des entreprises et signatures des	DREBA/DRIES																				

4. Budget prévisionnel

Actions	Coût estimatif	Financement		
		Acquis	Source	A rechercher
Réhabilitation de 126 salles de classes au préscolaire.	113 400	37 800	Appui budgétaire	75600
Construction de 251 blocs de latrines dans les établissements du préscolaire	464 350	0		464 350
Construction de 198 salles de classe en dur	1 192 455	0		1 192 455
Construction de 67 murs de clôture	1 340 000	0		1 340 000
Construction et équipement de classes primaires;	2 373 062,00	2 373 062	Fonds com	0
Programme d'infrastructures de l'éducation	2 724 000,00	2 724 000	Fonds catalytique	0
Construction et équipement de classes primaires en 1 bloc de 2 salles de classes en dur avec bureau -magasin;	3 345 300,00			3345300
Construction et équipement de classes primaires en 1 bloc de 2 salles de classes en dur;	676 260,00			676 260
Dotation et réparation de tables-bancs	1 225 000,00	1 225 000	Fonds Com	0
Construction et équipement de classes à structure métallique; budgétaire	1 100 000,00			1100000
Construction et équipement de classes en dur pour le remplacement; montant: 602 760 000 financement: appui budgétaire	602 760,00			602 760,00
Construction et équipement de 3 blocs de latrines à huit cabines pour le remplacement;	843 000,00			843 000,00
Construction et équipement de 140 secteurs pédagogiques;	1 722 000	1 230 000	24 fast-track, 20 PADEB, 23 AFD et 33 Edu II FAD	492 000
Construction et réhabilitation des bibliothèques des ENI;	164 875			164 875
Construction et équipement de 05 nouvelles IEB;	261 000,00			261 000
Construction et réhabilitation de 63 salles de classes des ENI ;	87 000			87 000
Réhabilitation des IEFA .	6 000			6 000
Mise en place d'une politique nationale d'infrastructures et équipements scolaires	12 000	12000	PADEB	0
Mise en place d'un système de gestion du patrimoine	25 000	25000	PADEB	0

3. Sous composante : Promotion de la scolarisation et maintien scolaire des filles

Cette partie traite de cinq (4) volets à savoir :

- Scolarisation et maintien scolaire des filles ;
- L'enseignement préscolaire ;
- L'enseignement privé ;
- Et l'enseignement bilingue franco-arabe.

1. Volet Scolarisation et maintien scolaire des filles

Les volets promotion de la scolarisation des filles et maintien scolaire du PDDE vise à travers la sous- composante scolarisation des filles à réduire l'écart dans l'accès entre les filles et les garçons à travers des mesures visant à stimuler la demande sociale d'éducation et d'assurer le maintien et la réussite scolaires des filles.

Certaines activités programmées pour l'an 2 n'ont pu être réalisées que dans les zones cibles du PADEB en scolarisation des filles.

L'an 3 du PDDE a pour ambition de finaliser les activités inachevées et de recueillir les premières impressions par rapport à la mise en œuvre du tutorat.

S'agissant des PAL ils pourraient être étendus à l'ensemble des inspections des trois régions cibles en vue de rendre les effets de l'intervention plus perceptibles.

1.1. OBJECTIFS

A travers la mise en œuvre d'un certain nombre de mesures, ciblant spécifiquement les zones du pays connues pour leurs faibles taux d'accès et de rétention des filles à l'école, la sous- composante scolarisation des filles vise deux objectifs clés :

- Renforcer les efforts du programme visant à réduire l'écart dans l'accès entre les filles et les garçons en changeant les attitudes des parents et en appuyant ces derniers à travers des mesures visant à stimuler la demande ;
- Renforcer les efforts du programme visant à réduire les disparités de genre en apportant un soutien pédagogique aux filles menacées d'échec, action accompagnée de l'implication des maîtres et des parents.

1.2. Plan d'action

Action 1 : Sensibilisation en faveur de la scolarisation des filles :

La réalisation de cette action se fera à travers des supports de sensibilisation (spots publicitaires, panneaux, gadgets) à mettre à la disposition des communautés ciblées. Le lancement de la campagne de sensibilisation s'effectue à la rentrée scolaire en commençant par le discours du MEB/A.

Le relais est ensuite assuré par les structures déconcentrées et la DPS/DPSFF assurera la coordination de la mise en œuvre des activités de sensibilisation.

Action 2 : Elaboration et mise en œuvre des PAL :

La réalisation de cette action s'effectuera selon les opérations suivantes :

- Révision des modules de formation et élaboration des guides de sensibilisation des différents acteurs. La DPS/DPSFF sera chargée de l'élaboration des TDR et de l'organisation de l'ensemble des activités ;
- La mise en place des structures sous régionales pour la promotion de la scofi dans les IEB des zones cibles hors PADEB. Ces structures seront composées de deux enseignantes, deux représentants de l'association sous régionale des parents d'élèves dont au moins une femme, deux représentants des ONG intervenant dans le secteur de l'éducation au niveau de la sous région. La coordination des structures sera assurée par les points focaux scofi des IEB.

Ces structures seront chargées des activités de sensibilisation et de formation des membres des COGES à l'élaboration et à la mise en œuvre des PAL. L'IEB sera chargée de la coordination des actions de sensibilisation et de formation. Il doit transmettre des rapports des différentes activités à la DPS/DPSFF.

Au niveau de chaque village, les chefs d'établissements seront chargés de la coordination des activités d'élaboration et de mise en œuvre des PAL. En collaboration avec le COGES, il est chargé de transmettre le plan de son école aux instances supérieures pour validation.

La division de la promotion de la scolarisation des filles (DPSFF) aura en charge la formation des points focaux régionaux et sous- régionaux. Une subvention de 300.000 f cfa sera octroyée à chaque village pour la mise en œuvre de son PAL éligible pendant toute la première phase du programme.

Une subvention de 500.000 f cfa sera accordée une fois durant la phase I à chaque AME d'un village pour initier des activités génératrices de revenus en vue de supporter l'école dans ses activités (gratification des maîtres, prix d'encouragement aux maîtres et aux élèves ou à l'école en fin d'année).

Les AME seront sensibilisées et formées à la gestion des activités génératrices de revenus choisies.

Le suivi est assuré par les encadreurs pédagogiques et les SCOFI au niveau de l'IECB.

La DREB/A va assurer l'évaluation au niveau régional et la DE/EC et la DPS au niveau national.

Le suivi du tutorat sera assuré par un bureau d'étude.

Un spécialiste en évaluation des acquis scolaires sera recruté.

Action 3: Renforcement des capacités de la DPS/DPSFF

Cette action vise à doter les agents des compétences leur permettant de bien accomplir leur mission. Un appui logistique est nécessaire pour accomplir les tâches. Des voyages d'études seront de même organisés en vue d'échanges d'expériences.

Action 4 : Attribution des prix d'excellence et d'encouragement

A la fin de chaque année scolaire vingt cinq (25) filles par région des collèges ayant obtenu les meilleures notes au BEPC et au CFEPD recevront des prix d'excellence. La sélection des lauréates sera organisée par la DPSFF en collaboration avec les directeurs régionaux. Une cérémonie nationale sera organisée d'une manière rotative au niveau des régions. Les prix seront attribués aux lauréates par les plus hautes personnalités de la localité.

Action 5 : Suivi- évaluation des activités SCOFI par la DPSFF, les DREBA et IECB.

La DPSFF en collaboration avec les services déconcentrés suivra et évaluera les activités SCOFI à travers des missions de suivi- évaluation. La DPSFF fournira des rapports d'étape avant les missions de supervision.

Action 6: Organisation des tables de concertation

Ces tables de concertation visent à mieux connaître les différents intervenants en matière de scolarisation des filles, à sensibiliser les partenaires sur la situation de la scolarisation des filles au Niger afin de susciter leur intérêt et leur engagement en la matière et à créer un cadre de concertation et de coordination par rapport à l'éducation en général et à la scolarisation des filles en particulier. Ces tables seront organisées tant bien au niveau régional que national.

Action 7 : Production de guide d'auto- formation

L'action vise à l'identification des thèmes porteurs, à l'élaboration des guides relatifs à ces thèmes, à valider ces guides, à les reproduire et à les vulgariser.

1.3. Chronogramme des actions / activités

Objectif	Actions	Activités	4ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006			
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De	
Améliorer l'accès, l'accessibilité et la réussite des filles à l'école	1. Sensibilisation en faveur de la scolarisation des filles	1 conception et production d'outils de plaidoyer																
		2 Conception des messages et montage des éléments																
		3 Placement des outils en régions et sous régions																
		4 Campagne médiatique																
		5 Sensibilisation sur le terrain																
	2. Formation des membres des comités sous régionaux scofi et des membres des COGES en gestion des PAL	1. Révision et reproduction des modules																
		2. Recyclage et /ou formation des encadreurs pédagogiques																
		3. Formation des																

	membres des COGES																	
	4. Supervision de la formation des membres de COGES																	
	5. Honoraires des ONG pour la formation des AME en AGR																	
	6. Dynamisation des AME par les points focaux SCOFI																	
	7. Supervision par la DPSFF de la dynamisation des AME																	
	2. Recyclage et /ou formation des encadreurs pédagogiques																	
3. Mise en place des subventions aux PAL	1. Subventions aux villages																	
4. Appui en matériel scolaire aux élèves	1. Achat et mise en place des fournitures																	
5. Attribution des prix d'encouragement des filles	1. Identification des lauréates																	
	2. Organisation de la cérémonie d'attribution																	

	6. Renforcement des capacités de la DPSFF	1. Formation																	
		2. Voyage d'étude																	
		3. Appui en matériel informatique																	
	7. Recrutement bureau d'étude pour l'évaluation	1. Honoraires consultant																	
		2. Suivi et évaluation du tutorat par la DPSFF																	
	8. Production de guides pratiques d'auto formation																		
	9. Organisation de tables de concertation des partenaires en scofi	1 .Identification des partenaires																	
		2. Organisation des tables de concertation																	

1.4. Programmation financière

Actions	Coût estimatif	Financement		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
1. Sensibilisation en faveur de la scolarisation des filles	145 000 000	PADEB	16 250 000	128 750 000
2. Formation des comités sous régionaux scofi et des membres des COGES en gestion des PAL	113 795 872	PADEB	32 000 000	81 795 872
3. Formation des membres des AME en technique de gestion des AGR	73 125 000	PADEB	12 187 500	60 937 500
Appui aux AME pour la mise en œuvre des AGR	270 000 000	PADEB	150 000 000	120 000 000
4. Mise en place des subventions aux PAL	162 000 000	PADEB	90 000 000	72 000 000
5. Appui en matériel scolaire aux élèves	10 765 500	PADEB	1 794 000	8 970 000
6. Attribution des prix d'encouragement aux filles	39 000 000	PADEB	19 500 000	19 500 000
7. Renforcement des capacités de la DPSFF	78 000 000	PADEB	13 000 000	65 000 000
8. Recrutement bureau d'étude pour évaluation	195 000 000	PADEB	32 500 000	162 500 000
9. Organisation de tables de concertation des partenaires en scofi	36 000 000	PADEB	0	36 000 000
10. Elaboration de guides pratiques d'auto formation	30 000 000	PADEB	0	30 000 000
TOTAL	1152686372	PADEB	366931500	785754872

1.5 Recommandations / suggestions

Pour remédier à la situation de faible couverture du pays en activités de promotion de la scolarisation des filles et de retard dans la mise en œuvre de ces activités constatés en l'an 1 et l'an 2 du PDDE et espérer atteindre les objectifs visés, nos principales suggestions se présentent comme suit :

Mobiliser des ressources financières supplémentaires suffisantes

Etendre aux autres régions et sous régions les actions retenues comme initialement indiqué. Alléger les procédures d'approbation et de déblocage des fonds ;

Débloquer les fonds à temps.

2: Volet Enseignement Préscolaire

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 2005	1 ^{er} trimestre 2006	2 ^{ème} trimestre 2006	3 ^{ème} trimestre 2006	4 ^{ème} trimestre 2006
Former les éducateurs et encadreurs du préscolaire	- Formation avant emploi de 193 éducateurs préscolaire		98	49			
	- Formation de 18 encadreurs pédagogiques du préscolaire			18			
Doter les établissements en livrets et mallettes pédagogiques	- Mise à disposition des établissements du préscolaire de 102 000 livrets et 300 mallettes pédagogiques		40 800 livrets 120 mallettes				20 400 livrets 60 mallettes
Assurer la formation des personnels des structures préscolaires	Formation de 449 éducateurs préscolaires		20	143	143	143	
Améliorer les conditions sanitaires et d'hygiène des élèves	Dotation des établissements du préscolaire en boîtes à pharmacie		292				
	Déparasitage des élèves des établissements préscolaires						
	Distribution de micronutriments						
Permettre aux enfants de jouer afin de développer les facultés psycho moteurs	Equipement des écoles en matériels ludoéducatifs			100	100	100	

Programmation financière

Actions	Coût estimatif En milliers de FCFA	Financement		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
- Formation avant emploi de 193 éducateurs préscolaire	462800			462800
- Formation de 18 encadreurs pédagogiques du préscolaire	124740			124740
Mise à disposition des établissements du préscolaire de 102 000 livrets et 300 mallettes pédagogiques	153000			153000
Mise à disposition des établissements du préscolaire de 300 mallettes pédagogiques	7500			7500
TOTAL	610040			610040

3. Volet Enseignement Privé

N°	Objectifs	Actions	Activités	Responsables	Période
1	Encourager la création d'établissements privés de type «Complexes Scolaires ou Multi-établissements»	Révision des textes réglementant L'enseignement privé : - l'Ordonnance N° 96-035 du 19/06/1996, portant réglementation de l'enseignement privé au Niger. - le Décret N° 96-210/PCSN/MEN du 19 juin 1996, fixant les modalités d'application de l'Ordonnance, portant réglementation de l'enseignement privé au Niger.	Atelier de révision des textes	DPS en collaboration avec tous les partenaires de l'école	2005-2006
2	Appliquer les dispositions du PDDE concernant l'enseignement privé	Réalisation des infrastructures prévues (rétrocession, gestion déléguée des écoles)	Recherche de financement	DPS, Promoteurs et partenaires au développement	2005-2006
3	Veiller au respect de la réglementation en vigueur	Entreprendre des missions de supervision des établissements privés	Elaboration des fiches statistiques, fiches d'évaluation	DDEP	2005-2006
4	Tenue de commission d'agrément de dossiers de création et d'ouverture d'écoles privées	Examens et études des dossiers de création et d'ouverture d'écoles privées	Elaboration des projets d'arrêté de création et d'ouverture d'écoles privées	DDEP, partenaires de l'école	2005-2006
5	Améliorer la gestion des écoles privées	- Elaboration d'un plan de formation des administrateurs des établissements privés	- Identification des personnes à former et de leurs	DPS, DFIC et Partenaires au	2005-2006

		- Réalisation d'un guide méthodologique	profils - Identification des formateurs - Recherche de financement	développement	
6	Participer à l'élaboration et à la révision des curricula dans l'ensemble des ordres d'enseignement	Participation à des séminaires, colloques, ateliers de révision des curricula	-	DCIP DPS	Voir calendrier élaboré par la DCIP
7	Développer un partenariat actif	Renforcer les relations existant entre les acteurs traditionnels que sont le SNEP, ANAPEP, UNIFEP, ANFMP, ONG Actives à l'éducation	Séances de travail avec les partenaires pour trouver des consensus	DDEP et partenaires de l'école privée	2005-2006

Programmation financière

Actions	Coût estimatif En FCFA	Financement		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
Missions de supervision des établissements privés	3858233	Frais de dépôts de dossiers	3858233	
Tenue de commission d'agrément de dossiers de création et d'ouverture d'écoles privées	900000	Frais de dépôts de dossiers	900000	
TOTAL	4758233		4758233	

4.4. Recommandations et suggestions

Il se pose un problème de prise en charge d'une grande partie des écoles ; il s'agit des écoles des régions de Maradi, Zinder, Agadez et Diffa. La langue Kanuri se voit ainsi exclue du processus de généralisation. Rien n'est encore fait pour les cinq autres langues non encore expérimentées.

La division est peu impliquée dans la mise en œuvre de certaines activités relatives à l'enseignement bilingue.

5. Volet Enseignement Franco-Arabe

Objectif	Activités	Responsables	4ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006		
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De
Améliorer les conditions d'enseignement	Recrutement et formation de 100 contractuels																
	Mise en formation de 16 conseillers Pédagogiques																
	Mise en formation de 5 agents en																

Administration scolaire																	
Formation de 120 directeurs de médersas																	
Elaboration de manuels scolaires d'arabe CI-CP																	
Appui aux EN																	
Mission de prospection des écoles FA																	
Rencontre des inspecteurs FA																	
Elaboration du plan national de CAPED -FA																	
Supervision des CAPED																	
Mise en formation des inspecteurs																	
Recensement des écoles FA																	
Formation des maîtres des écoles coraniques																	
Elaboration																	

	d'un guide du maîtres des écoles coraniques, formation des formateurs																
Améliorer l'Accès	Construction et équipement de 100 classes ; Réhabilitation de 20 salles de classes ; Construction de 10 fontaines et 20 puits																
	Production de l'annuaire																
Appui institutionnel	Acquisition de 4x4 ; de motos pour IEFA																
	Formation de 20 agents en informatique																

II. COMPOSANTE QUALITE

Les principaux objectifs de la composante pour la période 2005-2006 sont :

- Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel ;
- Préparer la mise à l'essai des curricula des cycles de base 1 et 2 et du non formel ;
- Renforcer les capacités des cadres en charge du pilotage des curricula.
- Expérimenter l'innovation "Ecoles Rurales Alternatives" dans 20 établissements du cycle de base 1 ;
- Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles.

- améliorer l'environnement pédagogique des structures chargées de la formation initiale des enseignants et encadreurs des cycles de base 1 et 2 et du non formel ;
- améliorer la formation continue des enseignants et encadreurs des cycles de base 1 ;
- doter les élèves et enseignants de matériels didactiques de qualité et en quantité suffisante ; mettre en place un dispositif de suivi des acquis scolaires.

Pour atteindre ces objectifs, le MEBA a retenu une approche intégrée articulée autour de la refondation des curricula, de la réforme de la formation initiale et continue des enseignants de l'amélioration des contextes d'apprentissage. Cependant, l'analyse de la programmation du développement des curricula met en évidence que celui-ci ne pourrait avoir un impact significatif dans l'atteinte des objectifs visés dans la première phase du programme (2003-2007). C'est pourquoi, s'est imposée la nécessité de mettre l'accent sur les activités en rapport avec la qualité pouvant permettre d'atteindre les objectifs visés. Il s'agit :

- de la formation initiale et continue des enseignants, éducateurs et encadreurs ;
- de la dotation des élèves en manuels scolaires et en outils pédagogiques de qualité et en quantité suffisante ;
- de la mise en place d'un dispositif permanent de suivi des acquis scolaires ;
- de l'expérimentation des innovations pédagogiques notamment dans le domaine du maintien scolaire des filles.

2.1 Sous composantes développement des curricula et innovations pédagogiques

Le présent programme d'activités est en cohérence avec les activités programmées pour l'an 2 du PDDE. Ainsi, il comprend les activités non réalisées sur l'an 2 reportées sur l'an 3 ainsi que les nouvelles activités programmées.

1. Objectifs du volet "Curricula et Innovations Pédagogiques pour l'année 2005/2006

1.1 Sous volet "Refondation des Curricula"

- Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel ;
- Préparer la mise à l'essai les curricula des cycles de base 1 et 2 et du non formel ;
- Renforcer les capacités des cadres en charge du pilotage des curricula.

1.2 Sous volet "Ecoles Rurales Alternatives"

- Expérimenter l'innovation "Ecoles Rurales Alternatives" dans 20 établissements du cycle de base 1 ;
- Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles.

1.3 Sous volet "Suivi des innovations pédagogiques"

- Assurer le suivi – évaluation des innovations pédagogiques exécutées par le MEB/A ;

1.4 Sous volet "Manuels scolaires"

- Finaliser les textes relatifs à la politique nationale du livre scolaire ;
- Assurer la formation des membres du Comité National d'Approbation des Manuels Scolaires en évaluation des manuels ;
- Assurer la formation des rédacteurs de manuels à la spécificité de l'approche par compétences ;
- Doter les élèves et enseignants en manuels et guides du maître.

3. Plan d'actions an 3 par sous volet et objectif.

2.1 Sous volet "Refondation des Curricula"

- **Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel ;**

Actions
Signature d'une convention de partenariat avec l'Observatoire des Réformes Educatives (ORE) de l'Université du Québec à Montréal.
<i>Description : Les consultants de l'ORE, sous la direction du professeur Jonnaert, seront chargés de l'accompagnement scientifique et technique des équipes en charge de l'élaboration et de l'implantation des curricula. Les activités des consultants se feront, ou sous forme d'ateliers de formation ou, par communications à distance : forum et "clavardages".</i>
Elaboration du document cadre d'orientation des curricula pour les cycles de base 1 et 2, et le non formel.
<i>Description : Ce document servira de base à toutes les activités relatives à l'élaboration et à l'implantation des curricula. Les activités préalables (analyse des documents de politique éducative, organisation des fora sur les attentes vis-à-vis de l'école, diagnostic de l'existant) ayant déjà été réalisées, les consultants chargés de l'accompagnement scientifique et technique de l'équipe devront proposer un projet de document "cadre d'orientation" qui sera soumis au Comité National d'Orientation des Curricula (CNOC) pour validation. Le CNOC soumettra ce document aux autorités compétentes pour approbation.</i>
Sensibilisation des acteurs et partenaires de la refondation des curricula.
<i>Description : Un document de sensibilisation sera rédigé par les directions en charge des curricula. Il servira de base aux coordinations régionales, sous-régionales pour l'élaboration de leur plan de communication. Des ateliers de sensibilisation seront organisés au niveau des régions, sous régions et au niveau national.</i>
Formation des membres des équipes techniques nationales à l'élaboration des curricula.
<i>Description : Les formations des membres des équipes techniques seront assurées par une équipe de consultants qui devra produire un guide méthodologique en conséquence. Ces formations se feront en deux phases pour une durée totale de 45 jours et devront permettre, pour la 1^{ère} phase, l'élaboration de référentiels de compétences par niveau et par discipline, la définition des domaines d'apprentissage et des profils de sortie par cycle et sous cycle. Au terme de la 2^{ème} phase, les grands axes des programmes d'études devront être élaborés et les documents d'accompagnement produits.</i>
Formation des équipes techniques sous régionales à l'élaboration des modules optionnels
<i>Description : Le Secrétariat Technique Permanent (STP) des Curricula aura en charge la formation des équipes techniques sous régionales pour l'élaboration des modules optionnels et la formation des acteurs de la mise à l'essai.</i>
Formation des membres des comités scientifiques de validation
<i>Description : La formation des membres des comités scientifiques de validation sera assurée par le Secrétariat Technique Permanent des Curricula. Cette formation sera axée sur le cadre théorique d'élaboration des curricula centrés sur les compétences et les approches méthodologiques préconisées dans le cadre de ce paradigme. Le STP recevra l'appui de l'équipe des consultants pour l'élaboration des modules de formation.</i>
Formation des équipes chargées de l'adaptation des curricula en Arabe et Langues Nationales
<i>Description : Cette formation interviendra après l'élaboration des programmes d'études et des outils pédagogiques d'accompagnement. Elle sera assurée par des membres des équipes techniques d'élaboration des curricula.</i>

- **Préparer la mise à l'essai des curricula des cycles de base 1 et 2 et du non formel.**

Actions
1. Elaboration de documents de stratégie pour la mise à l'essai.
<i>Description : Ces documents doivent prendre en compte, la production de matériel didactique de support, la sensibilisation des acteurs, la stratégie de formation des encadreurs, formateurs et enseignants chargés de la mise à l'essai, de l'extension et généralisation.</i>
Mise à l'essai des curricula du non formel.
<i>Description : Un échantillon de 15 structures sera concerné par cette mise à l'essai. La durée de la mise à l'essai est d'une campagne pour les centres d'alphabétisation et une année scolaire pour les CFDC et les Ecoles Coraniques rénovées.</i>

- **Renforcer les capacités des cadres en charge du pilotage des curricula.**

Actions
Formation des membres des équipes de pilotage.
<i>Description : Plusieurs activités de formation sont prévues au profit des équipes de pilotage des curricula. Il s'agit notamment de la formation de 12 cadres en informatique, statistiques, traitements de données et techniques d'enquête ; de la formation de 6 cadres en élaboration et évaluation des curricula et de l'organisation d'un voyage d'étude à l'intention des membres du STP.</i>

2.2 Sous volet "Ecoles Rurales Alternatives"

- Expérimenter l'innovation "Ecoles Rurales Alternatives" dans 20 établissements du cycle de base 1 ;

Actions
Formation de 60 membres des COGES dans les 20 sites retenus.
<i>Description : La formation prévue concerne 3 membres de COGES par école retenue. Elle sera réalisée par les conseillers pédagogiques responsables des secteurs et portera sur la stratégie des ERA et la gestion participative de l'école.</i>
Finalisation du protocole d'expérimentation.
<i>Description : Ce document devra préciser les objectifs visés par l'innovation, la description des composantes de la réforme, les stratégies de mise en œuvre, le chronogramme des activités et les indicateurs de suivi - évaluation retenus.</i>
Organisation des activités de supervision dans les 20 écoles retenues.
<i>Description : Des guides et grilles de supervision seront élaborés par l'équipe nationale de pilotage et validés par les équipes sous régionales. Il est prévu 3 niveaux de supervision. Les activités de supervision seront menées par le Comité national de Pilotage (1 mission par trimestre), les IEB (1 visite par école et par trimestre) et les Conseillers Pédagogiques (1 visite par école et par mois).</i>
Formation en cours d'emploi des encadreurs et enseignants expérimentateurs
<i>Description : Ce sont des rencontres bilan qui permettent, au regard des missions sur le terrain, de renforcer les compétences des enseignants à la gestion des classes ERA. Ces rencontres doivent être aussi des occasions d'échange d'expérience sur les bonnes pratiques.</i>
Evaluation de l'expérimentation et correction des outils
<i>Description : Il s'agit d'une évaluation interne, portant sur l'ensemble des composantes de l'innovation. Elle sera conduite par la DEEC du MEB/A sur la base des indicateurs retenus dans le protocole. Au terme de l'évaluation un atelier sera organisé avec les acteurs pour la correction des outils et des stratégies de mise en œuvre.</i>

- **Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles.**

Actions
Identification des enseignants et écoles concernés par l'extension.
<i>Description : L'extension de l'innovation concernera 100 nouvelles écoles de 14 inspections de l'enseignement de base. Le choix des écoles se fera en fonction des critères retenus pour la mise en place des ERA et les enseignants recrutés sur la base du volontariat. Les IEB et les conseillers pédagogiques auront en charge le choix des écoles et des enseignants.</i>
Imprégnation des acteurs à la stratégie des ERA.
<i>Description : Le Comité National de Pilotage aura en charge l'élaboration d'un document support pour la sensibilisation des acteurs. Les activités de sensibilisation seront réalisées par les IEB et les Conseillers Pédagogiques dans leur zone respective.</i>
.Formation des encadreurs et enseignants.
<i>Description : 14 inspecteurs, 28 conseillers pédagogiques et 100 enseignants seront formés pour la phase d'extension. Cette formation portera sur toutes les composantes de l'innovation : gestion participative de l'école, mise en œuvre des techniques d'enseignement – apprentissage spécifiques aux ERA, exploitation des UA et des coins apprentissage, etc. Le Comité National de pilotage aura en charge l'élaboration des modules et la formation des encadreurs qui à leur tour formeront les enseignants.</i>
.Formation des membres des COGES.
<i>Description : La formation prévue concerne 3 membres de COGES par école (soit 300). Elle sera réalisée par les conseillers pédagogiques responsables des secteurs et portera sur la stratégie des ERA et la gestion participative de l'école.</i>
Dotation des établissements en manuels scolaires, ouvrages de références, Unités d'Apprentissage et mobilier spécifique.
<i>Description : Les établissements concernés par l'expérimentation seront dotés de manuels scolaires selon l'option retenue d'un manuel par discipline et par élève, d'ouvrages de référence pour les bibliothèques de classe et les coins apprentissage et d'unités d'auto apprentissage. En outre un mobilier spécifique sera mis à disposition des classes.</i>
Supervision des ERA.
<i>Description : Il est prévu 3 niveaux de supervision. Les activités de supervision seront menées par le Comité national de Pilotage (1 mission par trimestre), les IEB (1 visite par école et par trimestre) et les Conseillers Pédagogiques (1 visite par école et par mois).</i>

2.3 Sous volet "Suivi des innovations pédagogiques"

- Assurer le suivi – évaluation des innovations pédagogiques exécutées par le MEB/A ;

Actions
Identification les innovations pédagogiques exécutées par les partenaires du MEB/A.
<i>Description : Il s'agira d'exploiter la base de données sur les différentes interventions des PTF pour identifier les activités qui relèvent de l'innovation pédagogique, d'organiser une rencontre avec les partenaires concernés et d'établir une carte des interventions ainsi qu'un descriptif des actions conduites.</i>
Elaboration des outils de suivi – évaluation de ces innovations.
<i>Description : La DCIP, en concertation avec les acteurs concernés, et en fonction de la spécificité des innovations, élaborera des outils de suivi des expérimentations, d'analyse et d'évaluation des résultats attendus. Elle devra, en outre, susciter la restitution et la diffusion des innovations identifiées comme généralisables.</i>
Organisation des missions de supervision dans les écoles concernées par les innovations.
<i>Description : En collaboration avec l'acteur concerné par l'innovation, il s'agira d'établir un calendrier et de conduire des visites de supervision sur le terrain.</i>

2.4 Sous volet "Manuels scolaires"

- Finaliser les textes relatifs à la politique nationale du livre scolaire ;

Actions
Elaboration des textes d'application de la politique nationale du livre scolaire
<i>Description : Le document cadre de politique nationale du livre scolaire étant déjà élaboré, il s'agira de préparer les textes de loi et les décrets d'application de la dite loi.</i>

4. Chronogramme des actions/activités

Sous volet "Refondation des Curricula"

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ème} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06		
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel	1. Signature d'une convention de partenariat avec l'Observatoire des Réformes Educatives (ORE) de l'Université du Québec à Montréal	1. Rédaction de la convention de partenariat avec l'UQAM 2. Signature de la convention par les autorités compétentes															
	2. Elaboration du document cadre d'orientation des curricula pour les cycles de base 1 et 2, et le non formel	1. Elaboration du projet de document cadre d'orientation des curricula															
		2. Finalisation du document cadre 3. Validation du document cadre par le CNOC puis les autorités officielles															
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel (suite)	3. Sensibilisation des acteurs et partenaires de la refondation des curricula	1. Elaboration d'un document de stratégie de sensibilisation des acteurs															
		2. Elaboration des supports de sensibilisation															
		3. Formation des acteurs régionaux aux supports produits															

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ère} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06			
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06	
			4. Organisation des campagnes de sensibilisation au niveau national, régional et sous régional															
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel (suite)	4. Formation des membres des équipes techniques nationales d'élaboration des curricula	1. Organisation d'un séminaire – atelier sur la méthodologie d'élaboration des curricula		ORE														
		2. Rédaction des orientations générales du programme : référentiels de compétences, profils de sortie par cycle et sous cycle, domaine de formation, etc.																
		3. Organisation d'un atelier sur la validation des orientations et la rédaction des programmes d'étude						ORE										
		4. Rédaction des programmes d'études et des outils d'accompagnement																
		5. Finalisation des programmes et outils d'accompagnement																ORE

		4. Formation des encadreurs, formateurs pour la mise à l'essai																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sous volet "Ecoles Rurales Alternatives"

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ère} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06				
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06		
Expérimenter l'innovation ERA dans 20 établissements du cycle de base 1	1. Formation de 60 membres des COGES dans les 20 sites retenus	1. Elaboration des modules de formation par le Comité National de Pilotage (CNP)																	
		2. Organisation des sessions de formation par les IEB et les CP																	
	2. Finalisation du protocole d'expérimentation	1. Finalisation du protocole par le CNP																	
		2. Organisation d'un atelier de validation du protocole par les acteurs du terrain.																	
	3. Organisation des activités de supervision dans les 20 écoles retenues	1. Elaboration et validation des grilles et guides de supervision																	
		2. Organisation de trois missions de supervision par le CNP																	
	3. Organisation de trois missions de supervision par les IEB																		
Expérimenter l'innovation ERA dans 20 établissements du cycle de base 1 (suite)	3. Organisation des activités de supervision dans les 20 écoles retenues (suite)	4. Organisation de neuf missions de supervision par les CP																	
		1. Identification des besoins en formation																	
	4. Formation en cours d'emploi des																		

	encadreurs et enseignants expérimentateurs	2. Elaboration des modules de formation																	
		3. Organisation des rencontres bilan.																	
	5. Evaluation de l'expérimentation et correction des outils	1. Elaboration des TDR																	
		2. Organisation des activités d'évaluation																	
		3. Restitution des résultats de l'évaluation																	
		4. Correction et reproduction des outils																	
Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles	1. Identification des enseignants et écoles concernés par l'extension	1. Définition des critères de sélection des écoles et enseignants																	
		2. Désignation des écoles et enseignants retenus																	
	2. Imprégnation des acteurs à la stratégie des ERA	1. Elaboration d'un module de sensibilisation																	
		2. Organisation des activités de sensibilisation																	
	3. Formation des encadreurs et enseignants	1. Préparation des supports de formation et reproduction																	
		2. Organisation de la session de formation des encadreurs																	
3. Organisation de la session de formation des enseignants																			
Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles (Suite)	4. Formation des membres des COGES	1. Préparation des supports de formation par le Comité National de Pilotage (CNP)																	
		2. Organisation des sessions de formation par les IEB et les CP																	
	5. Dotation des établissements en manuels scolaires, ouvrages de	1. Identification des besoins des établissements et des élèves																	

	références et mobilier spécifique	2. Acquisition des manuels scolaires, ouvrages de références et mobilier spécifique															
Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles (Suite)	6. Supervision des ERA	1. Organisation d'une mission de supervision par le CNP															
		2. Organisation d'une mission de supervision par les IEB															
		3. Organisation de trois missions de supervision par les CP															

Sous volet "Suivi des innovations pédagogiques"

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ème} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06		
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06
Assurer le suivi – évaluation des innovations pédagogiques exécutées par le MEB/A	1. Identification des innovations pédagogiques exécutées par les partenaires du MEB/A	1. Exploitation de la base de données															
		2. Organisation d'une réunion de concertation avec les acteurs															
		3. Etablissement de la carte des interventions et du descriptif des actions															
	2. Elaboration des outils de suivi – évaluation de ces innovations	1. Elaboration des outils															
	3. Organisation des missions de supervision dans les écoles concernées par	1. Organisation des activités de supervision et d'évaluation															

	les innovations	2. Organisation des réunions de restitution																
--	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sous volet "Manuels scolaires"

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ème} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06				
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06		
Finaliser les textes relatifs à la politique nationale du livre scolaire	1. Elaboration des textes d'application de la politique nationale du livre scolaire	1. Elaboration de la loi portant politique nationale du livre scolaire																	
		2. Elaboration des décrets d'application de la loi																	
		3. Validation des textes																	
		4. Soumission des textes aux autorités pour adoption																	
		5. Publication et diffusion des textes adoptés																	

5. Budget prévisionnel

Budget Curricula

Objectifs	Actions	Activités	Unités	Quantité	Nombres	Coûts unitaires	Coûts totaux	Sources	
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel	1. Signature d'une convention de partenariat avec l'Observatoire des Réformes Educatives (ORE) de l'Université du Québec à Montréal	1. Rédaction de la convention de partenariat avec l'UQAM					0		
		2. Signature de la convention par les autorités compétentes					0		
	2. Elaboration du document cadre d'orientation des curricula pour les cycles de base 1 et 2, et du non formel	1. Elaboration du projet de document cadre d'orientation des curricula	Consultant(H/J)		1	15	301 000	4 515 000	ACDI
			Secrétariat consultant (1H/J)		1	5	148 000	740 000	ACDI
		2. Finalisation du document cadre						0	
		3. Validation du document cadre par le CNOC puis les autorités officielles						0	
		Prise en charge membres du CNOC	H/J		40	5	15 000	3 000 000	Fonds commun
		Reproduction du document	Document		1	200	2 000	400 000	Fonds commun
		Pause café	Pause		40	5	1 000	200 000	Fonds commun
		Location salle	Salle		1	5	20 000	100 000	Fonds commun
	3. Sensibilisation des acteurs et partenaires de la refondation des curricula	1. Elaboration d'un document de stratégie de sensibilisation des acteurs + support	H/J		3	10	20 000	600 000	Fonds commun
		2. Reproduction des supports de sensibilisation + campagnes	Forfait repro/région		1	8	2 000 000	16 000 000	Fonds commun
		3. Formation des acteurs régionaux aux supports produits	CRC (H/J)		72	2	15 000	2 160 000	Fonds commun
		4. Organisation des campagnes de sensibilisation au niveau national, régional et sous régional						0	
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non	4. Formation des membres des équipes techniques nationales et élaboration des	1. Organisation d'un séminaire – atelier sur la méthodologie d'élaboration des curricula					0		

formel (suite)	curricula	Honoraires consultants	H/J	5	13	301 000	19 565 000	ACDI
		Billets avion consultants	Billet	1	5	1 620 500	8 102 500	ACDI
		Hôtel	Chambre	5	13	50 500	3 282 500	ACDI
		Perdiems	H/J	5	13	36 200	2 353 000	ACDI
		Perdiems participants nigériens	H/J	184	13	10 000	23 920 000	Fonds commun
		Matériel + reproduction	Forfait	1	184	5 000	920 000	Fonds commun
		Personnel d'appui	H/J	2	13	5 000	130 000	Fonds commun
		Pause café	Pause	184	13	1 000	2 392 000	Fonds commun
		Location salle	Salle	3	13	50 000	1 950 000	Fonds commun
		2. Rédaction des orientations générales du programme : référentiels de compétences, profils de sortie par cycle et sous cycle, domaine de formation, etc.	H/M (forfait mensuel jusqu'à la fin des travaux)	184	12	150 000	331 200 000	Fonds commun
		3. Organisation d'un atelier de validation des orientations						
		4. Organisation d'un atelier sur la méthodologie de rédaction des programmes d'études						
		Honoraires consultants	H/J	5	14	301 000	21 070 000	ACDI
		Billets avion consultants	Billet	1	5	1 620 500	8 102 500	ACDI
		Hôtel	Chambre	5	14	50 500	3 535 000	ACDI
		Perdiems	H/J	5	14	36 200	2 534 000	ACDI
		Matériel + reproduction	Forfait	1	184	5 000	920 000	Fonds commun
		Personnel d'appui	H/J	2	14	5 000	140 000	Fonds commun
		Pause café	Pause	184	14	1 000	2 576 000	Fonds commun
		Location salle	Salle	3	14	50 000	2 100 000	Fonds commun
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel (suite)	4. Formation des membres des équipes techniques nationales et élaboration des curricula (suite)	5. Rédaction des programmes d'études et des outils d'accompagnement	Fonct. Équipes	3	12	1 000 000	36 000 000	Fonds commun
		6. Finalisation des programmes et outils d'accompagnement						
		7. Elaboration du guide curriculaire de référence pour le non formel						

		8. Adaptation en langues nationales et en arabe des curricula (Formation des équipes LN/Arabe)					0		
		Prise en charge des formateurs	H/J	9	15	20 000	2 700 000	Fonds commun	
		Prise en charge des participants	H/J	36	15	10 000	5 400 000	Fonds commun	
		Location salle	Salle	3	15	20 000	900 000	Fonds commun	
		Pause café	Pause	45	15	1 000	675 000	Fonds commun	
		Fournitures	Forfait	1	45	1 000	45 000	Fonds commun	
		9. Formation des membres des comités scientifiques de validation					0		
		Prise en charge des formateurs	H/J	9	15	20 000	2 700 000	Fonds commun	
		Prise en charge des participants	H/J	50	15	10 000	7 500 000	Fonds commun	
		Location salle	Salle	3	15	20 000	900 000	Fonds commun	
		Pause café	Pause	59	15	1 000	885 000	Fonds commun	
		Fournitures	Forfait	1	50	1 000	50 000	Fonds commun	
Elaborer les programmes d'études et les outils d'accompagnement des cycles de base 1 et 2, et du non formel (suite)	5. Formation des équipes techniques sous régionales (ETSREC) et élaboration des modules optionnels	1. Elaboration des modules de formation des ETSREC	H/J	6	15	10 000	900 000	Fonds commun	
		2. Organisation des ateliers de formation des ETSREC						0	
		Prise en charge formateurs + transport	H/J	48	25	20 000	24 000 000	Fonds commun	
		Prise en charge participants + transport (base1, base2 et NF)	H/J	700	15	15 000	157 500 000	Fonds commun	
		Pause café	Pause	700	15	500	5 250 000	Fonds commun	
		Location salle	Salle	24	15	20 000	7 200 000	Fonds commun	
		3. Elaboration des modules optionnels						0	
		Prise en charge ETSREC	H/M	400	2	150 000	120 000 000	Fonds commun	
Fonctionnement équipes	Forfait	1	52	200 000	10 400 000	Fonds commun			
Préparer la mise à l'essai des curricula des cycles de base 1 et 2 et du non formel	1. Elaboration de documents de stratégie pour la mise à l'essai	1. Elaboration des TDR pour l'élaboration des documents de stratégie					0		
		2. Elaboration et validation des documents de stratégie					0		

		Elaboration du document de stratégie	H/J	6	10	20 000	1 200 000	Fonds commun
		Reproduction du document	Document	1	100	2 000	200 000	Fonds commun
		Atelier de validation du document	H/J	40	2	12 000	960 000	Fonds commun
Préparer la mise à l'essai des curricula des cycles de base 1 et 2 et du non formel (suite)	2. Mise à l'essai des curricula du non formel	1. Définition des critères de choix des centres d'alphabétisation, des écoles coraniques et CFDC retenus pour la mise à l'essai					0	
		2. Identification des centres d'alphabétisation, des écoles coraniques et CFDC retenus pour la mise à l'essai					0	
		3. Elaboration des modules de formation pour les encadreurs et formateurs pour la mise à l'essai	H/J	6	15	20 000	1 800 000	Fonds commun
		4. Formation des encadreurs, formateurs pour la mise à l'essai					0	
		Reproduction des outils	Forfait	1	1	2 000 000	2 000 000	Fonds commun
		Prise en charge des encadreurs	H/J	3	10	15 000	450 000	Fonds commun
		Prise en charge des formateurs + transport	H/J	45	10	15 000	6 750 000	Fonds commun
								0
	Prestation de service de l'équipe ORE (Canada)	Honoraires consultants	H/J	1	635	301 000	191 135 000	ACDI
Secrétariat		H/J	1	75	148 000	11 100 000	ACDI	
Communications		Forfait	1	1	2 315 000	2 315 000	ACDI	
						TOTAL	1 063 422 500	

Budget Ecoles Rurales Alternatives

Objectifs	Actions	Activités	Unités	Quantité	Nombre	Coûts unitaires	Coûts totaux	Sources	
Expérimenter l'innovation ERA dans 20 établissements du cycle de base 1	1. Formation de 60 membres des COGES dans les 20 sites retenus	1. Elaboration des modules de formation par le Comité National de Pilotage (CNP)	CNP (H/J)	3	10	10 000	300 000	PADEB	
		Reproduction modules	Modules	100	1	2 000	200 000	PADEB	
		2. Organisation des sessions de formation par les IEB et les CP						0	
		Prise en charge formateurs	H/J	6	3	12 000	216 000	PADEB	

		Perdiems participants	H/J	60	3	7 000	1 260 000	PADEB
	2. Finalisation du protocole d'expérimentation	1. Finalisation du protocole par le CNP						
		2. Organisation d'un atelier de validation du protocole par les acteurs du terrain.					0	
		Prise en charge des formateurs	H/J	3	2	10 000	60 000	PADEB
		Perdiems participants	H/J	6	2	15 000	180 000	PADEB
	3. Organisation des activités de supervision dans les 20 écoles retenues	1. Elaboration et validation des grilles et guides de supervision					0	
		2. Organisation des trois missions de supervision par le CNP	Forfait mission	3	1	1 200 000	3 600 000	PADEB
		3. Organisation des trois missions de supervision par les IEB	Forfait mission	3	1	460 000	1 380 000	PADEB
		4. Organisation des neuf missions de supervision par les CP	Forfait mission	9	1	250 000	2 250 000	PADEB
Expérimenter l'innovation ERA dans 20 établissements du cycle de base 1 (suite)	4. Formation en cours d'emploi des enseignants expérimentateurs	1. Identification des besoins en formation					0	
		2. Elaboration des modules de formation	H/J	3	10	20 000	600 000	PADEB
		Reproduction modules	Modules	100	1	2 000	200 000	PADEB
		3. Organisation des rencontres bilan					0	
		Prise en charge formateurs	H/J	3	5	20 000	300 000	PADEB
		Prise en charge encadreurs et enseignants	H/J	26	5	10 000	1 300 000	PADEB
		Transport participants	Forfait carburant	1	1	200 000	200 000	PADEB
		Matériel de travail	Matériel	30	1	2 000	60 000	PADEB
	5. Evaluation de l'expérimentation et correction des outils	1. Elaboration des TDR					0	
		2. Organisation des activités d'évaluation	Consultant (Forfait)	1	1	11 500 000	11 500 000	PADEB
		3. Restitution des résultats de l'évaluation						
		4. Correction des outils	H/J	20	15	20 000	6 000 000	PADEB
	Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles	1. Identification des enseignants et écoles concernés par l'extension	1. Définition des critères de sélection des écoles et enseignants					0
2. Désignation des écoles et enseignants retenus							0	

		1. Elaboration d'un module de sensibilisation					0		
		2. Organisation des activités de sensibilisation					0		
	2. Imprégnation des acteurs à la stratégie des ERA	Prise en charge encadreurs	H/J	42	10	5 000	2 100 000	PADEB	
		Prise en charge chauffeurs	H/J	14	10	3 000	420 000	PADEB	
		Carburant	Forfait	14	1	100 000	1 400 000	PADEB	
Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles (suite)	3. Formation des encadreurs et enseignants	1. Préparation des supports de formation et reproduction	UA/élèves	35	5 000	750	131 250 000	PADEB	
		2. Organisation de la session de formation des encadreurs					0		
		Prise en charge formateurs	H/J	5	15	10 000	750 000	PADEB	
		Prise en charge encadreurs et transport	H/J	42	15	15 000	9 450 000	PADEB	
		Pause café	Pause	47	15	1 000	705 000	PADEB	
		Location salle	Salle	1	15	15 000	225 000	PADEB	
		3. Organisation de la session de formation des enseignants						0	
		Prise en charge encadreurs et transport	H/J	42	15	10 000	6 300 000	PADEB	
		Prise en charge enseignants et transport	H/J	100	15	7 000	10 500 000	PADEB	
	Pause café	Pause	142	15	500	1 065 000	PADEB		
	4. Formation des membres des COGES	1. Préparation des supports de formation par le Comité National de Pilotage (CNP)						0	
		2. Organisation des sessions de formation par les IEB et les CP						0	
		Prise en charge formateurs	H/J	42	3	12 000	1 512 000	PADEB	
Prise en charge participants et transport		H/J	100	3	7 000	2 100 000	PADEB		
Pause café		Pause	142	3	500	213 000	PADEB		
5. Dotation des établissements en manuels scolaires, ouvrages de références, UA et mobilier spécifique	1. Identification des besoins des établissements et des élèves						0		
	2. Acquisition des manuels scolaires, ouvrages de références, mobilier spécifique						0		
Préparer l'extension du programme à 100 nouvelles écoles (suite)		Acquisition de manuels scolaires	Manuel	6	4 000	2 000	48 000 000	PADEB	
		Acquisition d'ouvrages de référence	Bibliothèque	1	100	400 000	40 000 000	PADEB	

		Acquisition de mobilier spécifique	Mobilier/é cole	1	100	2 000 000	200 000 000	PADEB
	6. Supervision des ERA	1. Organisation d'une mission de supervision par le CNP	Forfait mission	1	1	1 200 000	1 200 000	PADEB
		2. Organisation d'une mission de supervision par les IEB	Forfait mission	1	1	460 000	460 000	PADEB
		3. Organisation de trois missions de supervision par les CP	Forfait mission	3	1	250 000	750 000	PADEB
						TOTAL	488 006 000	

2.2 Sous composante formation initiale et continue des enseignants, éducateurs et encadreurs

Le programme d'activité 2005-2006 vise la poursuite des objectifs déjà entamés en 2004-2005 à savoir :

- améliorer la formation initiale des enseignants ;
- améliorer la formation continue des enseignants.

En effet, certaines activités ont connu un taux de réalisation très faible, c'est pourquoi la DFIC a décidé de les reconduire. Cependant d'autres activités ont été augmenté pour tenir compte de la programmation du PDDE.

Pour atteindre cet objectif un accent particulier sera mis sur :

L'amélioration des équipements pédagogiques des EN

- Dotation des bibliothèques en ouvrage
- Dotation des EN et écoles annexes en ouvrages
- Abonnement à des revues périodiques

Le renforcement des moyens de fonctionnement des EN

- Fonctionnement EN
- Achat de 8 minibus de 50 places pour les EN
- achat de 10 micro ordinateurs et accessoires
- achat de 10 photo-copieuses
- achat de 5 véhicules tout terrain

La formation des enseignants et encadreurs

- Formation avant emploi de 193 éducateurs du préscolaire
- Formation en didactique de 45 encadreurs des écoles normales
- Formation des encadreurs à l'utilisation des salles de micro enseignement
- Formation de 40 inspecteurs et 70 conseillers pédagogiques à l'ENS
- Organisation de 4 voyages d'études (d'échanges) à l'intention des encadreurs des EN ;
- formation des enseignants des écoles annexes en encadrement et en prise en charge des élèves maîtres

La réforme de la stratégie de formation continue des enseignants

Mise en place de 747 CAPED

- Appui à 747 CAPED
- Détermination de thèmes nationaux de formation

La formation des encadreurs pédagogiques et enseignants ;

- Organisation de 5 sessions de formation des IEB et CP en évaluation des apprentissages, gestion des classes multigrades, gestion des établissements scolaires, approche genre et en
- Organisation de la formation de 285 éducatrices du préscolaire
- Formation des directeurs d'écoles en administration, gestion des établissements et en animation pédagogique

- Formation de 135 enseignants des écoles spéciales
- dotation des écoles en ouvrages
- Organisation des réunions annuelles des directeurs d'écoles

Le renforcement des moyens de suivi-évaluation.

- Dotation des inspections en 20 véhicules
- Dotation des secteurs pédagogiques en 30 motos cross
- Dotation des IEB et secteurs pédagogiques en moyens de fonctionnement
- Organisation des missions de suivi des activités de formation initiale et continue par la DFIC.

CHRONOGRAMME DES ACTIONS/ACTIVITES

I. FORMATION INITIALE

Objectifs	Actions	Activités	4 ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006			
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De	
Améliorer la qualité de la formation initiale des enseignants du cycle de base 1.	Renforcement des moyens de fonctionnement des EN	1. Fonctionnement EN																
		2. Achat de 8 minibus de 50 places pour les EN	PM															
		3. achat de 10 micro ordinateurs et accessoires	PM															
		4. achat de 10 photocopieuses	PM															
		5. achat de 5 véhicules tout terrain	PM															
	Formation avant emploi des éducateurs du préscolaire	1. Formation avant emploi de 193 éducateurs du préscolaire																
	Renforcement de capacité	1. Formation en didactique de 45 encadreurs des écoles normales																

		2. Formation des encadreurs à l'utilisation des salles de micro enseignement															
		3. Organisation de 4 voyages d'études à l'intention des encadreurs des EN															
		4. Formation des enseignants des écoles annexes en encadrement et en prise en charge des stagiaires des EN															
	6. Suivi des activités de formation initiale	1. organisation de 2 missions de supervision															

II. FORMATION CONTINUE

Objectifs	Actions	Activités	4 ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006		
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De
	1. Reforme de la stratégie de formation continue des	1. Mise en place de 747 CAPED															
		2. Appui à 747 CAPED															

Améliorer la formation continue des enseignants du cycle de base 1	enseignants	3. Détermination de thèmes nationaux de formation																
	3. Amélioration de la formation continue des encadreurs et enseignants	Formation des instituteurs faisant fonction de CP																
		Organisation de 5 sessions de formation des IEB et CP																
		Organisation de la formation de 285 éducatrices du préscolaire																
		Formation des directeurs d'écoles en administration, gestion des établissements et en animation pédagogique																
		Formation de 135 enseignants des écoles spéciales																
		dotation des écoles en ouvrages																
		Organisation de réunions annuelles des directeurs d'écoles																

4. Renforcement des activités de suivi évaluation	1. Dotation des inspections en 20 véhicules	PM															
	2. Dotation des secteurs pédagogiques en 30 motos cross	PM															
	3. Dotation des IEB et secteurs pédagogiques en moyens de fonctionnement																
	4. Suivi des activités de formation continue par la DFIC																

2. PROGRAMMATION FINANCIERE

2.1. FORMATION INITIALE

Objectifs	Actions	Activités	désignation	Unité	Coût unitaire	Coût total (milliers CFA)	FINANCEMENT
				quantité			
		1. <i>Abonnement à des revues périodiques</i>		1		1267.5	PADEB

Améliorer la qualité de la formation initiale des enseignants du cycle de base 1.	2. Amélioration des équipements pédagogiques des EN.	2. <i>Dotation des bibliothèques en ouvrage</i>	ouvrage	15000	5	75 000	PADEB	
		3. <i>Dotation des EN et écoles annexes en ouvrages</i>	ouvrages	10000	2,5	25000	AR	
	3. Renforcement des moyens de fonctionnement des EN	1. <i>Fonctionnement EN</i>			5	5009,6	25048	
		2. <i>Achat de 8 minibus de 50 places pour les EN</i>	Mini bus		8	34000	272000	SOUTEBA (4) et (4) AR
		3. <i>achat de 10 micro ordinateurs et accessoires pour les EN</i>	ordinateur		10	2500	25000	PADEB (2) et (8) AR
		4. <i>achat de 10 photo-copieuses</i>	photocopieur		10	2500	25000	PADEB (2) et (8) AR
		5. <i>achat de 5 véhicules tout terrain</i>			5	25000	125000	PADEB (1) SOUTEBA (2) et AR (2)
	4. Formation avant emploi des éducateurs du préscolaire	1. <i>Formation avant emploi de 193 éducateurs du préscolaire</i>	éducateur		193	25	4825	AR
		1. <i>Formation en didactique des disciplines de 45 encadreurs des écoles normales</i>	encadreur		45		47941	AR
			encadreur				5980	AR
encadreur				4	10202	40808	PADEB	
5. Renforcement de capacité		4. <i>Formation des enseignants des écoles annexes en encadrement et en prise en charge des stagiaires des EN</i>	enseignant		128	125	16000	AR
6. Suivi des activités de formation initiale	1. <i>organisation de 2 missions de supervision</i>					3000	AR	
Total						690602		

2.2 FORMATION CONTINUE

Objectifs	Actions	Activités	désignation	Unité quantité	Coût unitaire	Coût total	financement	
Améliorer la formation continue des enseignants du cycle de base 1	1. Reforme de la stratégie de formation continue des enseignants	1. <i>Mise en place de 747 CAPED</i>	CAPED	747	PM	PM	PM	
		2. <i>Appui à 747 CAPED</i>	subvention	747	1006	751482	PADEB-EBN-BN-SOUTEBA	
		3. <i>Détermination de thèmes nationaux de formation</i>	thème	PM	PM	PM	PM	
	2. Amélioration de la formation continue des encadreurs et enseignants	1. <i>Organisation de 5 sessions de formation des IEB et CP</i>	session	5	5865,6	29328	PADEB –EBN	
		2. <i>Organisation de la formation de 285 éducatrices du préscolaire</i>	session	2	13111	26222	AR	
		3. <i>Formation des directeurs d'écoles en administration, gestion des établissements et en animation pédagogique</i>	session	372	500	186000	AR	
		4. <i>Formation de 135 enseignants des écoles spéciales</i>	enseignant	135	25		AR	
		5. <i>dotation des écoles en ouvrages</i>	ouvrage	93000	5	465200		
		6. <i>Organisation des réunions annuelles des directeurs d'écoles</i>	réunion	2	21774,75	43549.5	PADEB	
	3. Renforcement des activités de suivi évaluation	1. <i>Dotation des inspections en 20 véhicules</i>	véhicule	20	20000	400000	AR	
		2. <i>Dotation des secteurs pédagogiques en 30 motos cross</i>	moto	40	2500	100000	AR	
		3. <i>Dotation des IEB et secteurs pédagogiques en moyens de fonctionnement</i>	PM	PM	PM	156000	EBN-PADEB-BN	
		4. <i>Suivi des activités de formation continue par la DFIC</i>	mission	2	PM	47000	AR	
	TOTAL						2161232	

2.3 Sous composantes Suivi des Acquis Scolaires et examens scolaires et professionnels

La DEEC a en charge trois volets :

- le volet Examens Scolaires
- Le volet Examens et Concours Professionnels
- Le volet Suivi des Acquis Scolaires

Pour les deux premiers volets, les examens et concours scolaires et professionnels, prévus en 2004-2005 sont organisés ou en cours d'organisation.

Pour le volet « Suivi des Acquis Scolaires » l'enquête nationale a eu lieu en mai 2005. Les activités non réalisées (vulgarisation des résultats, formation des cellules régionales en programme évaluation, acquisition de fonds documentaire) sont reportées et complétées en l'AN3 du programme.

1 - OBJECTIFS ESCOMPTEES POUR 2005/2006

- Organisation dans de meilleures conditions, des examens et concours 2005-2006 ;
- Assurer la formation en évaluation des acquis scolaires des cadres des cellules régionales du suivi de la qualité des apprentissages ;
- Renforcer les capacités de la DEEC en moyens de fonctionnement ;
- Déterminer le niveau des indicateurs relatifs aux acquis scolaires dans les écoles bilingues et franco-arabes ;
- Evaluer les compétences de base des élèves maîtres des Ecoles Normales ;
- Réaliser des évaluations régulières (suivi de cohorte), sur les acquis scolaires au niveau de certaines régions du pays ;
- Renforcer les compétences des membres de la division nationale dans le domaine de l'évaluation des acquis scolaires.
- Renforcer les compétences des IEB dans le domaine de l'organisation des examens et concours et de l'évaluation des acquis scolaires ;

2. Programmation des activités

1 - Volet : Examens Scolaires																			
Objectifs	Actions	Activités	4 ^e trimestre 05			1 ^{er} trimestre 06			2 ^e trimestre 06			3 ^e trimestre 06			4 ^e trimestre 06				
			oct	nov	déc	janv	fev6	mars	avr	ma	juin-	juil	août-	sept	oct	nov	déc6		
Evaluer les acquis scolaires pour une certification	Organisation du CFEPD et du CEPE/FA et l'entrée en 6 ^e	Fixation du calendrier																	
		Détermination des effectifs/centres																	
		Expression/besoins/moyen financier et matériel																	
		Mise à disposition des fonds																	
		Production/sujets																	
		Mise en place des sujets																	
		Surveillance des épreuves																	
		Correction des épreuves																	
		Proclamation des résultats																	
		Organisation atelier/Reforme	TDR/Atelier																

	Protocole CFEPD/CEPE/FA	Organisation de l'atelier																
2 - Volet : Examens Scolaires et Professionnel																		
	Organisation du concours d'entrée dans les Sections Spéciales des EN	Ouverture/ concours																
		Production/sujets/mise en place/sujets/épreuves écrites																
		Correction des épreuves																
	Organisation concours direct/entrée EN	Ouverture dates concours																
		Production/mise en place /sujets organisation concours																
		Correction Résultats																
	Organisation concours/entrée ENS	Ouverture /concours																
		Production/sujets																
		Surveillance/ Correction/Résultats																
	Organisation Test/Recrutement EC	Ouverture /concours																
		Production/sujets																
		Surveillance/ Correction																
		Résultats																
	Organisation Test/recrutement EC/FA	Ouverture concours																
		Production/sujets/mise en place/sujets/épreuves écrites																
		Résultats																
	Organisation concours/entrée Fonction Publique	Ouverture concours																
		Production/sujets organisation concours																
Correction/ Résultats																		
Organisation CEAP/CAP	Ouverture dates examens																	
	Production/sujets organisation /examen																	

		Résultats																
	Organisation CFEN/CAP/SS	Ouverture dates examens																
		Production/sujets organisation /examen																
		Résultats																
3 - Volet : "Suivi des Acquis Scolaires"																		
	Vulgarisation des résultats de l'enquête nationale 2005	TDR et organisation atelier vulgarisation résultats																
	Formation des 64 membres des cellules régionales en méthodologie du Testing	Elaboration module de formation																
		Mise à disposition des fonds																
		Organisation de l'atelier																
	Suivi de cohorte	Elaboration des outils																
		Validation des outils																
		Formation membres cellules régionales																
		Passation des épreuves																
	Formation des 8 membres de la division nationale en évaluation des acquis scolaires	Analyse et restitution/résultats																
		Identification Institutions spécialisées																
		TDR mise en formation																
	Dotation de la DEEC en fonds documentaire	Mise en formation																
		Identification Titres/ouvrages																
		Expression des besoins																
		Commandes																

Organisation d'une enquête nationale sur les acquis scolaires dans les Ecoles Normales Bilingues franco arabes	Analyse/programme/Ecoles Bilingues F/A																
	Elaboration des outils																
	Validation des outils																
	Passation des épreuves																
	Analyse/Restitution/ Résultats																
Evaluation des compétences de base des élèves maîtres des Ecoles Normales	Elaboration des outils																
	Validation des outils																
	Passation des épreuves																
	Analyse/Restitution/ Résultats																
Appui en fonctionnement de la division nationale	Expression des besoins																
	Mise à disposition																
Appui en fonctionnement aux cellules régionales	Expression des besoins																
	Mise à disposition																
Dotation de la division nationale en équipement audiovisuel	Expression des besoins																
	Mise à disposition																
Appui au fonctionnement de la DEEC	Expression des besoins																
	Mise à disposition																

3. Budget prévisionnel

ACTIVITES	COUT en milliers de FCFA	FINANCEMENT		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
Organisation CFEPD+CEPE/FA et l'entrée en 6è	383 040	ETAT/candidats	383 040	
Organisation atelier/Réforme Protocole CFEPD-CEPE/FA	16 000	PADEN	16 000	
Organisation concours d'entrée section spéciale des Ecoles Normales	12 000	ETAT/candidats	12 000	
Organisation/concours direct/entrée/EN	17 250	ETAT/candidats	17 250	
Organisation/concours/entrée ENS	8 000	ETAT/candidats	8 000	
Organisation/Test/ Recrutement/Enseignants/Contractuels	10 000	ETAT/candidats	10 000	
Organisation/Test/ Recrutement/Enseignants/Contractuels F/A	8 000	PAEFAN/candiadts	8 000	
Organisation/concours/Recrutement/Entrée Fonction Publique	11 000	ETAT/candidats	11 000	
Organisation des examens du CEAP - CAP	3 000	ETAT/candidats	3 000	
Organisation des CFEN-CAP/SS	21 000	ETAT/candidats	21 000	
Vulgarisation des résultats de l'enquête nationale 2005 sur les acquis scolaire	4 206	PADEB	4 206	
Formation de 64 membres des cellules régionales en méthodologie du testing	13 580, 7	PADEB	13 580, 7	
Suivi de cohorte	30 000	UNESCO/ACEB	30 000	
Formation des 8 membres de la division nationale en évaluation des acquis scolaire	81 000	Edu II FAD	81 000	
Dotation de la division nationale en fonds documentaires	20 020	PADEB	20 020	
Organisation d'une enquête nationale sur les acquis scolaires dans les écoles bilingues franco arabes	54 000	PAEFAN	54 000	
Evaluation des compétences de bases des élèves maïtes des écoles normales	6 000	PADEN	6 000	
Appui au fonctionnement de la division nationale	12 000	PADEB	12 000	
Appui au fonctionnement des cellules régionales	18 000	PADEB	18 000	
Dotation de la division nation nationale en matériel(équipement audiovisuel)	3 250	PADEB	3 250	
Fonctionnement de la Direction	57 512	ETAT	57 512	
TOTAL	788 858, 7		788 858, 7	

2.4 Promotion de la scolarisation

a. Volet maintien scolaire des élèves et notamment des filles

Universaliser l'enseignement primaire dans le contexte du Niger, suppose la réduction des disparités de tous ordres notamment entre zones rurales et zones urbaines et entre filles et garçons. Le programme de tutorat initié dans six (6) départements des trois (3) régions à faibles niveaux d'accès et de rétention scolaires des filles vise à réduire ces disparités.

La mise en œuvre du programme de tutorat vise les objectifs suivants :

- Améliorer l'accès des filles à l'école dans les 6 départements retenus pour l'expérimentation ;
- Améliorer la rétention scolaire des filles dans ces zones ;
- Evaluer l'expérimentation en vue de son extension éventuelle

Action1 : Mise en œuvre d'un programme de tutorat.

Le tutorat se fait à l'école ou au village à l'initiative du COGES en dehors des heures normales de cours le jour ou la nuit à la demande des communautés.

Un accent particulier est mis sur les mathématiques et la lecture au cours des ces séances de remise à niveau des élèves jugés faibles.

A la fin de l'année, l'évaluation finale des élèves aura permis de voir si l'initiative a contribué à améliorer le niveau des acquis des élèves en général et des filles en particulier.

Action 2 : Formation des enseignants à l'approche genre, à la pédagogie de remédiation et au tutorat.

Les modules révisés par la DPS seront utilisés à des ateliers de formation organisés à l'intention des enseignants des zones ciblées. La DPSFF aura en charge la formation des Inspecteurs, conseillers pédagogiques et points focaux SCOFI. Ceux-ci prendront à leur tour en charge la formation des enseignants.

▪ **Chronogramme des activités**

Objectif	Actions	Activités	4ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006			
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De	
Améliorer l'accès, l'accessibilité et la réussite des filles à l'école	1. Formation des enseignants en genre	1. Révision et reproduction des modules																
		2. Recyclage et formation des encadreurs pédagogiques																
		3. Formation des enseignants																
		4. Supervision par la DPSFF de la formation des enseignants en genre																
	2. Formation des enseignants à la mise en œuvre du tutorat et en pédagogie de remédiation	1. Reproduction des modules																
		2. Recyclage et /ou formation des encadreurs pédagogiques																
		3. Formation des enseignants																
		4. Supervision par la DPSFF de la formation des enseignants																

▪ **Programmation financière**

Actions	Coût estimatif En milliers de FCFA	Financement		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
1. Formation des enseignants en approche genre	406 809	PADEB	67 801, 500	339 007 ,500
2. Formation des enseignants à la mise en œuvre du tutorat et pédagogie de re-médiation	105 369	PADEB	17 561, 500	87 807, 500
TOTAL	512178		85363	426815

b. Volet Enseignement Bilingue

L'an trois du PDDE concerne les activités suivantes :

- Production des guides et manuels ;
- formation des acteurs de l'expérimentation ;
- description de cinq autres langues non encore expérimentées
- expérimentation des matériels produits dans les cinq langues en cours d'expérimentation ;
- évaluation de l'expérimentation et correction ;
- formation des acteurs de la généralisation ;
- production des matériels didactiques dans les cinq autres langues non encore expérimentées ;
- production des ouvrages de références ;
- publication des livres de lecture additive ;
- organisation de concours littéraires ;
- mise en œuvre du schéma de communication
- intégration de la dimension sociolinguistique dans l'élaboration de la carte scolaire.

Une grande partie d'activité de l'an un et deux n'ayant pas été exécutée, elle a été reconduite dans le plan d'action 2005-2006.

1. Objectifs escomptés 2005-2006

- Améliorer la qualité de l'Éducation Bilingue ;
- Augmenter le nombre d'écoles bilingues
- Améliorer les compétences et les performances de la division
- Susciter la prise de conscience de l'importance de l'éducation bilingue.

2 Chronogramme des activités

Objectifs	Actions	Activités	4ème trimestre 05			1er trimestre 06			2ème trimestre 06			3ème trimestre 06			4ème trimestre 06		
			Oc	No	De	Ja	Fe	Ma	Av	Ma	Ju	Jui	Ao	Se	Oc	No	De
Améliorer la qualité EB	Supervision des écoles	Visites et état de lieux		X												X	
	Formation initiale des encadreurs	Atelier de formation et sensibilisation pour les inspecteurs et les conseillers					X						X				
	Production et enrichissement du matériel didactique	Atelier de production et de validation et réunions techniques	PM														
Augmenter le nombre EB	Adoption des textes réglementaires	Soumettre les textes à l'adoption	X														
	Transformation les écoles expérimentales en EB	Atelier de formation des maîtres des CI et des directeurs des écoles.			X								X				
	Création des nouvelles écoles dans le cadre de l'extension	Missions d'identification des sites	X											X			
Améliorer les compétences et les	Etoffement de la division	Recrutement de 5 linguistes pour la description des 5 langues non encore enseignées	X														

performance s de la division	Identification des agents disposés à suivre les formations par rapport à leur profil et à leurs tâches	Formation des agents	PM															
Susciter la prise de conscience de l'importance de l'éducation bilingue	Elaboration d'un plan de communication	Elaboration d'un plan de communication	x															

3. Budget prévisionnel (en milliers de FCFA)

N°	ACTIVITES	COUTS
1	Ateliers de formations pour les inspecteurs et les conseillers	28 688, 620
2	Ateliers de formations des maîtres des CI et des directeurs des écoles EE	21 216, 060
3	Missions d'identification de nouvelles EB	5 060
4	Recrutement de 5 linguistes pour la description des 5 langues non encore enseignées	145000
5	Conception et élaboration des messages IEC	88000
6	Formation des agents	164000
7	Supervision des écoles	102000
8	Voyages d'étude	75000
	Total	628964,68

4. Recommandations et suggestions

Il se pose un problème de prise en charge d'une grande partie des écoles ; il s'agit des écoles des régions de Maradi, Zinder, Agadez et Diffa. La langue Kanuri se voit ainsi exclue du processus de généralisation. Rien n'est encore fait pour les cinq autres langues non encore expérimentées.

La division est peu impliquée dans la mise en œuvre de certaines activités relatives à l'enseignement bilingue.

2.5 Sous composante Education Environnementale

Les activités pour l'année 2005-2006 porteront sur:

- la conception des outils pédagogiques spécifiques à l'éducation environnementale : il s'agit de reproduire le guide pratique du formateur et le recueil des techniques de la pédagogie active (édition PFIE) et de les mettre à la disposition des équipes pédagogiques locales et des CAPED.
- la formation des enseignants à l'éducation environnementale : la formation s'adressera aux encadreurs et aux directeurs d'écoles
- l'appui aux écoles pour la mise en œuvre des plans d'actions environnementaux (PAE).
- La sensibilisation des acteurs.

Tableau : Chronogramme des activités

ACTIONS	ACTIVITES	Responsable	Période d'exécution														
			Juillet – septembre 2004			Octobre – décembre 2004			Janvier – mars 2005			Avril – juin 2005			Juillet – septembre 2005		
			Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Juil	Août	Sep
Formation de 5 cadres l'équipe technique (E.T) en informatique, planification.	Elaboration des TDR	CGPE															
	Préparation DAO	DRFM															
	Sélection consultant	DRFM															
	mise à disposition des fonds	DRFM															
	Organisation de la formation	CGPE/DRH															
Voyage d'études des membres de l'E.T (perfectionnement)	Elaboration des TDR	CGPE															
	mise à disposition des fonds	DRFM															
	Organisation du voyage	CGPE/DRH															
C.B.1																	
Supervision formation des encadreurs à l'utilisation des nouveaux manuels d'EE (édition PFIE/Niger)	Elaboration des TDR	CGPE															
	mise à disposition des fonds	DRFM															
	Missions de supervision	CGPE															
Renforcement des capacités	Elaboration des TDRs	CGPE															
	mise à disposition des fonds	DRFM															
	Organisation Formation de 256 encadreurs (inspecteurs, C.P. et formateurs des E.N.) aux concepts, contenus et méthodologie de l'EE	CGPE															
		CGPE															

	Production et diffusion de supports de sensibilisation (posters, plaques devant les écoles, dépliants, bulletins de sensibilisation, calendriers).	CGPE																		
	Elaboration des TDRs	CGPE																		
	mise à disposition des fonds	DRFM																		
	Production de 2 cassettes audiovisuelles	CGPE																		
	Production de documentaire à la TV Nationale	CGPE																		
	Manifestations culturelles au niveau régional et national x 2 (CB1 et CB2)	CGPE																		
Edition et/ou Réédition d'outils pédagogiques spécifiques à l'EE	C.B.1																			
	Elaboration des TDRs	CGPE																		
	mise à disposition des fonds	DRFM																		
	Révision du livre de référence et du guide méthodologique	CGPE/DGEB																		
	reproduction du livre de référence et du guide méthodologique	CGPE/DRFM																		
	Reproduction du guide des travaux pratiques en EE	CGPE/DRFM																		
	Distribution	CGPE																		
	Préscolaire																			
	Elaboration des TDRs	CGPE																		
	mise à disposition des fonds	DRFM																		
Elaboration d'un cahier des charges techniques des outils pédagogiques du préscolaire.	CGPE/DPS																			
Conception du livre de référence et du guide méthodologique.	CGPE/DPS																			

	production du livre de référence et du guide méthodologique.	CGPE/DRFM																		
	Conception des livrets de préapprentissage (contes, langage, pré lecture, prémath)	CGPE/DPS																		
	Reproduction de livrets de préapprentissage (contes, langage, pré lecture, prémath)	CGPE/DRFM																		
	C.B.2																			
	Elaboration des TDRs	CGPE																		
	mise à disposition des fonds	DAF																		
	Elaboration d'un cahier de charge pédagogique spécifique à l'EE	CGPE/DEB2/M																		
	Production des outils pédagogiques (livres de référence, guides méthodologiques)	CGPE/DEB2/M																		
	reproduction des outils pédagogiques (livres de référence, guides méthodologiques)	CGPE/DAF																		
Appui aux écoles du cycle de base1 et du cycle de base2	Elaboration des TDRs	CGPE																		
	mise à disposition des fonds	DRFM/DAF																		
	Acquisition du matériel pour l'installation de vergers scolaires et le compostage des ordures.	DRFM/DAF																		
	Adduction d'eau	CGPE																		
	Construction de latrines et de dispositifs de lavage des mains	DIES, DEP																		
	Reboisement des cours d'écoles	CGPE																		

	Mise en place des poubelles dans les écoles.	CGPE																
Suivi	Deux (2) missions de suivi par an	CGPE																
Evaluation	Une (1) évaluation	CGPE																
Volet : Education Environnementale dans le non formel																		
Formation	Elaboration des TDRs	CGPE																
	mise à disposition des fonds	DRFM																
	Formation de 7 encadreurs et 3 professeurs du CFCA (Français, Techniques et Méthodes d'Alphabétisation) sur les concepts, contenus et méthodologie de l'EE dans l'éducation non formelle.	CGPE																
	Formation de 40 animateurs des CFDC, 100 animateurs des centres d'alphabétisation et 10 maîtres d'écoles coraniques sur les concepts, contenus et méthodologies de l'EE et aux techniques de résolution des problèmes environnementaux	CGPE																
Edition et/ou réédition d'outils pédagogiques spécifiques à l'EE	Elaboration des TDRs	CGPE																
	mise à disposition des fonds	DRFM																
	Elaboration d'un cahier de charge pour la conception d'outils pédagogiques spécifiques à l'EE.	CGPE																
	Révision, traduction en langues nationales du guide des travaux pratiques	CGPE/DGENF																
	reproduction du guide des travaux pratiques en 40 exemplaires.	CGPE/DRFM																

Tableau : Estimation budgétaire des actions/activités d'Education Environnementale (en milliers de F CFA)

ACTIVITES	COÛT ESTIMATIF	FINANCEMENT		
		acquis		à rechercher
		Sources	Montant	
Formation	15 000			15 000
Edition et/ou réédition d'outils pédagogiques	35 000			35 000
Appui aux centres d'alphabétisation	10 000			10 000
Formation	65 346	PNUD	7 800	57 546
Expérimentation de l'ERE au BV	99 688	ONU/HABITAT		99 688
Sensibilisation	10 000			10 000
Edition et/ou Réédition d'outils pédagogiques spécifiques à l'EE	279 990			279 990
Appui aux écoles du cycle de base1 et du cycle de base2	96 204			96 204
Suivi / Evaluation	8 000			8 000
Coût Total	619 228		7 800	611 428

2.6 Sous composante Santé/nutrition/sida

Au regard du niveau d'exécution du programme d'activités An2 (2004–2005) du PDDE, il ressort que l'acquisition des fonds pour la mise en œuvre des actions prévues dans leur majorité a constitué le point de blocage.

A preuve, en dehors des fonds FAD concernant des études en grande partie, les fonds Danois du projet d'hygiène assainissement scolaires (PHAS) logés dans le fonds commun ne sont pas encore débloqués.

C'est dire que même avec un déblocage imminent, l'ensemble des activités de l'An2 ne pourront être entièrement réalisées. Il en découlera une reprogrammation de ces activités sur l'An3 du PDDE, ce qui aura des répercussions sur la mise en œuvre de ces activités.

1. Objectifs escomptés pour 2005/2006

- Formation de cadres du BSS en management de santé scolaire
- Sensibilisation et formation des chefs d'établissement sur la stratégie et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.
- Information et formation des représentant des APE sur la stratégie d'amélioration de santé scolaire et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.
- Mise en place la stratégie de l'amélioration de la santé et l'hygiène en milieu scolaire.
- sensibilisation et information sur la santé et l'hygiène dans le milieu scolaire.
- Actions de sensibilisation et de mobilisation sociales sur la question des IST/VIH/SIDA en milieu scolaire
- Formation des enseignants à l'utilisation du curriculum sur les IST/VIH/SIDA.
- Mise en place d'une stratégie d'intervention sur les IST/VIH/SIDA en milieu scolaire.

2. Plan d'actions

Pour l'atteinte de ces objectifs, les stratégies suivantes seront développées :

- Le renforcement de la capacité technique des enseignants en matière de santé scolaire par (i) l'élaboration de module et la formation à travers les CAPED et UP de tous les enseignants du préscolaire et des cycles de base 1 et 2 déjà en exercice en secourisme, en soins d'urgence, en hygiène et en lutte contre les IST/VIH/SIDA et par (ii) l'intégration de tous ces concepts et notions dans les curricula des formations initiales;
- La mobilisation des ressources en vue de l'amélioration des dispositions socio-sanitaires des élèves du préscolaire et des cycles de base I et 2 en les dotant d'eau potable, en construisant des latrines, en distribuant des micro-nutriments (vitamine A, iode, fer) et en fournissant des rations sèches dans les écoles en zone nomade et en zone à déficit alimentaire chronique;

- La mobilisation des acteurs de l'école (enseignants, élèves et parents d'élèves) par (i) la création des comités de santé dans les établissements des cycles de base 1 et 2 et par (ii) la redynamisation des comités scolaires existants et la création d'autres comités scolaires de lutte contre les IST/VIH/SIDA dans les établissements du cycle de base 2 ;
- La dotation de tous les comités scolaires de lutte contre les IST/VIH/SIDA en moyen de fonctionnement et la formation de tous leurs membres aux risques d'infection au VIH/SID

Chronogramme des actions/activités

II. Chronogramme des actions/activités

Objectifs	Actions	Activités	4 ^{ème} trimestre 05			1 ^{ème} trimestre 06			2 ^{ème} trimestre 06			3 ^{ème} trimestre 06			4 ^{ème} trimestre 06			
			Octobre 05	Novembre 05	Décembre 05	Janvier 06	Février 06	Mars 06	Avril 06	Mai 06	Juin 06	Juillet 06	Août 06	Septembre 06	Octobre 06	Novembre 06	Décembre 06	
Former cadres en management santé scolaire	1. Formation de cadres du BSS en management de santé scolaire	1. Mise en formation																
		2. Rapport formation																
Informer et former chefs d'établissement sur stratégie et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.	2. Information et formation des chefs d'établissement sur la stratégie et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.	1.Recrutement consultant																
		2. Atelier validation																
		3. Atelier sensibilisat°																
Informer et former des représentant des APE sur la stratégie d'amélioration de santé scolaire et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.	3. Information et formation des représentant des APE sur la stratégie d'amélioration de santé scolaire et planification des actions d'hygiène et santé en milieu scolaire.	1. Recrutement consultant																
		2. Atelier validation																
		3. Atelier sensibilisation																

de la question des IST/VIH/SIDA dans le curriculum (consultation)	le curriculum (consultation)	4.																
Evaluer et former sur la stratégie d'intervention sur les IST/VIH/SIDA en milieu scolaire.	17. Evaluation et formation de la stratégie d'invervention sur les IST/VIH/SIDA en milieu scolaire.	1. Constitution de liste Restreinte																
		2. Transmission BAD/Avis																
		3. Recrutement Consultants																
		4. Mise en oeuvre																

Concevoir et produire une boîte à images IST/VIH/SIDA en milieu scolaire. (consultation locale)	18. Conception et production de la boîte à images IST/VIH/SIDA en milieu scolaire. (consultation locale)	1.																
		2.																
		3.																
		4.																

III. Budget prévisionnel

N°	Activités	Responsables	Unité	Nbre d'unité	Coût unitaire	Coût total	S fi
1	Elaboration de la stratégie d'amélioration de la santé et de l'hygiène scolaires.	BSS	Etude	1	6.000.000	6.000.000	
2	Etude sur la situation des IST/VIH/SIDA en milieu scolaire.	Bureau de Santé Scolaire	Etude	1	9.000.000	9.000.000	
3	Conception de la boîte à images	Bureau de Santé Scolaire	Boîte	20	1.000.000	1.000.000	
4	Visites médicales à Tillabéry - Tahoua - Maradi et Zinder.	Bureau de Santé Scolaire			60.000.000	60.000.000	
5	Emissions radiophoniques et télévisées.	Bureau de Santé Scolaire	Emissions	8	500.000	4.000.000	
6	Boîtes à pharmacie des écoles de 4 régions de Tillabéry - Tahoua - Maradi et Zinder.	Bureau de Santé Scolaire		400	250.000	100.000.000	
7	Etude sur le développement de la question des IST/VIH/SIDA dans le curriculum	Bureau de Santé Scolaire	Etude	1	6.000.000	6.000.000	
8	Actions de sensibilisation et de mobilisation sociales sur la question des IST/VIH/SIDA en milieu scolaire	Bureau de Santé Scolaire	Campagne	1	500.000	500.000	
9	Information et formation des chefs d'établissement sur la stratégie d'amélioration de la santé scolaire	Bureau de Santé Scolaire	Atelier	4	29.750.000	119.000.000	
10	Intégration des notions et concepts de santé, hygiène et assainissement dans les curricula de formation initiale et continue des enseignants,	Bureau de Santé Scolaire	Etude	1	1 500 000	1 500 000	
11	Formation les encadreurs des écoles normales,	Bureau de Santé Scolaire	Atelier	5	720.000	3.600 000	
12	Formation des enseignants en soins d'urgence, en hygiène et assainissement, en déparasitage,	Bureau de Santé Scolaire	Session	1	16.000 000	16.000 000	
13	Redynamisation et création des comités de santé scolaire	Bureau de Santé Scolaire	Mission	2	575.000	1.150.000	
14	Dotation de 75 écoles primaires de la région de Diffa en boîte à pharmacie	Bureau de Santé Scolaire	Boîte	75	250 000	19 750 000	
15	Supervision des activités dans toutes les régions.	Bureau de Santé Scolaire	Mission	2	1.150.000	2 300 000	
16	Kit d'hygiène.	Bureau de Santé Scolaire	Kit	235	9 750	2 291 250	
17	kit d'entretien.	Bureau de Santé Scolaire	Kit	235	49 750	11 691 250	

18	Organisation de 224 animations IEC à l'endroit des vendeurs d'aliments dans les écoles.	Bureau de Santé Scolaire	Animation	224	6 428	1 440 000	
19	Formation de 80 pairs éducateurs 48 enseignants et 32 élèves sur l'hygiène environnementale.	Bureau de Santé Scolaire	Formation	1	16 000	1 280 000	
20	Projection de films dans les écoles.	Bureau de Santé Scolaire	Projection	100	6 680 000	6 680 000	
21	Dotation de 200 écoles primaires des régions de Dosso et Agadez en boîte à pharmacie	Bureau de Santé Scolaire	Boîte	200	250.000	50.000.000	
22	Formation des enseignants en soins d'urgence, en hygiène et assainissement, en déparasitage,	Bureau de Santé Scolaire	Session	8	2.000 000	16.000 000	
	TOTAL					439182500	

2.7 Sous composantes Education Non Formelle

2.7.1. Formation et suivi évaluation

Les missions de la DFSE sont :

- assurer le suivi et l'évaluation des centres d'alphabétisation, de post-alphabétisation et des systèmes alternatifs
- produire les bilans annuels de l'ENF
- élaborer le plan de formation initiale et continue des cadres de la DGENF ainsi que leurs perfectionnements,
- évaluer les programmes de formation,
- élaborer les études de développement et enquêtes spécifiques du sous-secteur,
- coordonner les activités du programme de suivi et d'évaluation de l'alphabétisation (LAMP/ ISU/UNESCO).

En réalité, il n'y a pas de rupture dans les activités que conduit la DFSE entre l'An 2 et l'An 3. En fait, 4 activités majeures, à savoir, le plan de formation, la production du bilan annuel de la campagne, le Système d'Information Statistique de l'Enf (SIS_ENF) et le programme LAMP, se poursuivent sur les années considérées et même au-delà. D'autre part et compte tenu de leur nature, les activités de suivi/évaluation des structures déconcentrées et centres d'alphabétisation et de post-alphabétisation sont programmées annuellement même si parfois les fonds ne soient pas disponibles.

En ce qui concerne les activités non exécutées, principalement les études (facteurs explicatifs du taux de réussite chez les apprenants des centres, la synergie entre les cours d'alphabétisation, la post alpha, évaluation des CFDC,..), faute de financement, la DFSE a systématiquement reportées sur l'AN3. Il en est de même pour les formations des cadres en évaluation, planification et andragogie.

2. Objectifs escomptés pour 2005/2006

Les objectifs des actions que la DFSE a programmé sur la période 2005/2006 s'inscrivent dans les missions de la direction, c'est à dire, l'amélioration de la capacité du système de l'ENF à fournir des services de qualité tant au niveau central qu'au niveau déconcentré.

Ainsi, **au niveau du:**

- **programme LAMP, il s'agit de :**

- mettre au point une méthodologie d'évaluation de l'alphabétisme auprès des personnes de 15 ans et plus, et contribuer à sa préparation et mise en place;
- fournir aux décideurs nationaux, aux fournisseurs de programmes, aux communautés bénéficiaires et aux PTF, au niveau national et local, des données fiables et comparables qui faciliteront la création, le développement et le suivi des programmes d'alphabétisation;
- participer à l'élargissement des connaissances et des compétences des cadres nationaux en matière d'évaluation de l'alphabétisme et utiliser les résultats dans le processus de planification, de formulation des politiques et de prise de décision.

- **Système d'information statistique de l'ENF (SIS_ENF)**

- favoriser un suivi et une évaluation à grande échelle de l'ENF,
- Inspirer la formulation de politiques et une planification rationnelle pour améliorer la gestion, la coordination et l'organisation de l'ENF au niveau central et déconcentré,
- Renforcer la capacité des cadres dans l'administration, la planification et la production d'indicateurs et d'études consistantes.

- **plan de formation, il s'agit de :**

- identifier les forces et faiblesses des cadres de l'ENF,
- programmer des sessions de formation,
- faciliter le redéploiement du personnel.

3. Plan d'actions

Les différentes activités sont décrites dans le tableau suivant.

Les stratégies de mise en œuvre : Pour accomplir ces activités, décrites dans le tableau, la DFSE va conduire des missions de suivi et évaluation sur le terrain, des études, des enquêtes et organisera des ateliers de concertation et/ou de validation des documents. Lorsque cela sera nécessaire, la DFSE fera appel à l'assistance technique externe ou aux partenaires techniques comme l'ISU, l'UNESCO, BAD, UNICEF, ..

Les cibles à atteindre : Comme indiqué dans les objectifs, les cibles à atteindre sont les apprenants en particulier les communautés bénéficiaires des programmes. La formation des cadres comme l'amélioration des outils d'analyse et d'évaluation constituent un moyen pour atteindre ces cibles ultimes.

4. Chronogramme des actions/activités

Objectifs	Actions	Activités	4ème trimestre 2005			1er trimestre 2006			2ème trimestre 2006			3ème trimestre 2006			4ème trimestre 2006			
			Oc	No	De	Ja	Fe	Oc	No	De	Ja	Fe	Oc	No	De	Ja	Fe	
Renforcer les capacités des cadres	Perfectionnement des cadres	1. Formation des cadres d'alphabétisation Conseillers et Inspecteurs																
		2. Formation des cadres : évaluation, planification, andragogie,.																
		3. Formation en informatique des cadres des services déconcentrés																
		4. Formation des formateurs des CFDC																
Doter la DGENF d'un SIS_ENF	Mise en place du SIS_ENF	1. Finalisation et adoption du document de projet SIS_ENF																
		2. Elaboration d'études : cadre conceptuel et diagnostique ENF																

		3. Élaboration outils de collecte de données et définitions des indicateurs																
		4. Développement informatique de l'application SIS_ENF																
		5. Formation des cadres sur l'application																
		5. Collecte, saisie, traitement et diffusion																
Effectuer des missions de suivi évaluation	Missions de suivi-évaluation des centres	1. Missions de suivi et de supervision des structures déconcentrées (centres alpha et CFDC)																
		2. Élaboration et validation du bilan de la campagne annuelle alpha, post-alpha et CFDC																
		3. Consolidation des acquis du projet PRP/UGP/BAD																

Produire des études et des enquêtes sur l'ENF	Elaboration d'études et évaluations	1. Étude sur l'évaluation des programmes des CFDC																	
		2. Étude sur les facteurs explicatifs du taux de réussite chez les apprenants des centres																	
		3. Étude sur la synergie entre les cours d'alphabétisation, la post alpha.																	
Poursuivre la mise en œuvre du programme LAMP	Mise en œuvre des activités du programme LAMP	1. Finalisation des documents conceptuels du programme LAMP (rapport national, financement,																	
		2. Lancement de l'enquête pilote																	
		3. Traitement et analyse des résultats de l'enquête pilote																	
Poursuivre la mise en œuvre du projet	Mise en œuvre des activités	1. Finalisation et validation du document de projet et du plan d'action																	

Enfant en Situation Difficile (ESD)	du projet ESD	2. Étude sur l'état des lieux, et plan de formation																
		3. Conception et production des supports didactiques																
		4. Recrutement d'opérateurs pour la création des structures d'accueil																
		5. Évaluation du projet et extension de l'accès et amélioration de la qualité																

5. Budget prévisionnel (en milliers de FCFA)

Actions	Activités	Nb personnes/ou quantité	Prix unitaire	Montant
Perfectionnement des cadres	1. Formation des cadres d'alphabétisation Conseillers et Inspecteurs	16	225	3 600
	2. Formation des cadres : évaluation, planification, andragogie,.	7	225	1 575
	3. Formation en Recherche Action	1	8 000	8 000
	4. Formation en informatique des cadres des services déconcentrés (10 jours)	70	30	2 100
	5. Formation des formateurs des CFDC	33	225	7 425

Mise en place du SIS_ENF	1. Finalisation et adoption du document de projet SIS_ENF (inspections,...)	1	4 500	4 500
	2. Élaboration d'études : cadre conceptuel et diagnostique ENF	1	1 500	1 500
	3. Élaboration outils de collecte de données et définitions des indicateurs	1	1 500	1 500
	4. Développement informatique de l'application SIS_ENF	1	55 000	55 000
	4. Formation des cadres sur l'application	10	50	500
	5. Collecte, saisie, traitement et diffusion	1	2 500	2 500
Missions de suivi et évaluation des centres	1. Missions de suivi et de supervision des structures déconcentrées (centres alpha et CFDC)	4	1 400	5 600
	2. Élaboration et validation du bilan de la campagne annuelle alpha, post-alpha et CFDC	1	7 000	7 000
	3. Consolidation des acquis du projet PRP/UGP/BAD	1	16 500	16 500
Elaboration d'études et évaluations	1. Étude sur l'évaluation des programmes des CFDC	1	15 543	15 543
	2. Étude sur les facteurs explicatifs du taux de réussite chez les apprenants des centres	1	2 500	2 500
	3. Étude sur la synergie entre les cours d'alphabétisation, la post alpha.	1	2 500	2 500
Mise en œuvre des activités du programme LAMP	1. Finalisation des documents conceptuels du programme LAMP (rapport national, financement,	1	5 000	5 000
	2. Lancement de l'enquête pilote	1	52 800	52 800
	3. Traitement et analyse des résultats de l'enquête pilote	1	330 000	330 000

Mise en œuvre des activités du projet ESD	1. Finalisation et validation du document de projet et du plan d'action	1	3 000	3 000
	2. Étude sur l'état des lieux, et plan de formation	1	2 000	2 000
	3. Conception et production des supports didactiques	1	2 000	2 000
	4. Recrutement d'opérateurs pour la création des structures d'accueil	1	1 000	1 000
	5. Évaluation du projet: extension de l'accès et amélioration de la qualité	1	2 000	2 000
Total				535 643

2.7.2. Alphabétisation et formation des adultes

Ce programme est élaboré au moment où une réflexion est engagée sur l'éducation non formelle en vue de produire un document de politique nationale. Mais nous pensons que ce contexte, loin de remettre en cause la programmation du PDDE ne fera que renforcer les conditions de mise en œuvre des principales préoccupations ci dessous programmées autour de

- la refondation des curricula de l'énf ;
- l'amélioration de l'offre en matière d'accès (micro planification ; carte des interventions des partenaires; état de fonctionnement des services déconcentrés.
- et les efforts d'innovation autours des systèmes alternatifs (FEP, ajami ; CFDC)

1. Objectifs escomptés pour 2005/2006

En rapport avec les trois préoccupations ci dessus énumérés les objectifs suivants sont visés en l'an 3 du PDDE par la DPAFA ;

- améliorer les conditions d'accès et d'accessibilité aux programmes d'alphabétisation et de formation des adultes en renforçant le partenariat autour de l'approche programme et en améliorant les conditions de travail dans les services déconcentrés ;
- mettre à la disposition des différentes structures d'alphabétisation et de formation des adultes des curricula adaptés aux besoins des différents groupes cibles ;
- expérimenter de nouvelles opportunités pour améliorer l'offre.

2. Plan d'actions

En rapport avec les orientations de la nouvelle politique en éducation non formelle, et au vue de la rareté des ressources allouées au sous secteur de l'énf, la DPAFA entend s'engager avec la DGENF dans un plaidoyer offensif en faveur des infrastructures et équipements et des actions de recherche action qui constituent l'ossature essentielle du plan d'action de l'année. Les conditions de travail des agents et l'insuffisance du recrutement du personnel à tous les niveaux constituent les principaux problèmes actuels de l'éducation non formelle. A ces actions prioritaires s'ajoute le développement d'un nouveau curriculum de formation à tous les niveaux. Les principales activités programmées sont les suivantes (voir tableau ci dessous):

objectifs : expérimenter de nouvelles alternatives en éducation non formelle		Etude/ recherche action et expérimentation autour de la formation professionnalisante des filles et des femmes dans les centres ajami en vue du renforcement conceptuel du modèle.															
		Expérimentation d'un modèle de « programme de remplissage » en vue du développement d'un modèle de passerelle entre CFDC et structures formelles.															
		Atelier de validation des statuts et règlement intérieurs des CFDC															
		Atelier de définition d'une stratégie de responsabilisation communautaire des centres			x												
objectifs : améliorer l'accès et l'accessibilité	Rendre davantage opérationnels les programmes d'alphabétisation																
	<i>Réhabilitation de 15 inspections</i>																

aux structures de formation d'éducation non formelle ; 2. améliorer la qualité de l'offre en éducation non formelle	Extension locaux DGENF																
	Construction et équipement de 70 FEP																
	Construction et équipement de 2 centres de ressources																
	Construction et équipement d'1 atelier multifonctionnel de formation en économie familiale au CFCA																
	Acquisition de 20 véhicules Pick-up																
	Elaboration d'une carte des programmes et interventions en alphabétisation																
	Atelier de mise en commun d'une planification partagée 2005-2007																
	Appui à 200 groupements féminins dans le cadre de la post alphabétisation																

		Mission de supervision des programmes d'alpha et de post alpha																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Budget prévisionnel (en milliers de FCFA)

Activités	unité	quantité	Prix unitaire	montant
Atelier de définition d'une méthodologie d'approche de l'enseignement en ajami	Atelier	1	5 000	5 000
Etude/ recherche action et expérimentation autour de la formation professionnalisante des filles et des femmes dans les CFDC et les FEP en vue du renforcement conceptuel du modèle.		1	5 000	5 000
Etude/ recherche action et expérimentation autour de la formation professionnalisante des filles et des femmes dans les centres ajami en vue du renforcement conceptuel du modèle.		1	5 000	5 000

Expérimentation d'un modèle de « programme de remplissage » en vue du développement d'un modèle de passerelle entre CFDC et structures formelles.		1	5 000	5 000
Atelier de validation des statuts et règlement intérieurs des CFDC		1	1 000	1 000
Atelier de définition d'une stratégie de responsabilisation communautaire des centres	Atelier	1	5 000	5 000
Construction et équipement de 20 inspections		20	25 000	500 000
<i>Réhabilitation de 15 inspections</i>		15	10 000	150 000
<i>Extension locaux DGENF</i>		10 bureaux	5 000	100 000
Acquisition de 20 véhicules Pick-up		20	20000	400000
Elaboration d'une carte des programmes et interventions en alphabétisation	Recherche action	1	10 000	10 000
Atelier de mise en commun d'une planification partagée 2005-2007	atelier	1	10 000	10 000
Appui à 200 groupements féminins dans le cadre de la post alphabétisation		200	3000	600 000
Mission de supervision des programmes d'alpha et de post alpha		6	1000	6 000
TOTAL				1 802 000

2.7.3. Documentation et Matériels Pédagogiques

Conformément aux objectifs que la DDMP s'est fixée dans sa programmation annuelle An₂ du PDDE, elle poursuivra la conduite des mêmes actions en 2006. Cependant, certaines d'entre elles connaîtront de légères modifications dans leur formulation particulièrement, celles qui n'ont pas connu d'exécution. De ce fait, on peut estimer qu'il y a bel et bien un lien entre la programmation de 2005 (AN₂) et celle de 2006 (AN₃) du PDDE. Comme principales actions, la DDMP retiendra entre autres :

- l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication et de plaidoyer pour l'ENF ;
- le renforcement des capacités du personnel de la DDMP en mobilisation sociale et en documentation ;
- le renforcement des capacités des animateurs des bibliothèques et presses villageoises et des néo-alphabètes ;
- la dynamisation des structures de concertation en ENF et l'élaboration des textes régissant ces dernières ;
- le développement de l'environnement lettré en langues nationales à travers l'appui à l'édition et la formation des auteurs ;
- la production du matériel pédagogique pour les apprenants en quantité et en qualité ;
- l'accompagnement du Comité Technique d'Elaboration de la Politique Nationale d'Education Non Formelle (CTEPNENF) dans l'élaboration de ladite politique.

Aussi, la DDMP envisage mener des activités de suivi et d'évaluation de chaque activité qu'elle aura exécuté tant au niveau des inspections d'alphabétisation qu'avec les structures de post-alphabétisation (distribution des ouvrages, la formation des auteurs, la réalisation des journaux régionaux..).

Quant aux activités programmées en l'AN₂ du PDDE et non exécutées, certaines seront réorientées auprès d'autres partenaires techniques financiers dans la perspective de trouver un financement.

1. Objectifs escomptés pour 2005-2006

Comme par le passé les objectifs des actions que compte exécutées la DDMP s'inscrivent toutes dans les attributions de ladite Direction. En d'autres termes, il s'agit de :

- l'appui à l'élaboration d'une politique nationale d'édition en langue nationale ;
- l'appui à l'édition à travers la production de supports écrits et l'acquisition des ouvrages en langues nationales ;
- la formation des auteurs en langues nationales ;
- le développement de la presse et des bibliothèques villageoises ;
- la distribution des ouvrages en langues nationales ;
- la mobilisation sociale et la communication.

2. PLAN D' ACTIONS

Pour mener à bien ses activités et cela dans le délai fixé (septembre 2005- octobre 2006), la Direction de la documentation et du matériel pédagogique envisage ce qui suit :

- **stratégies de mise en œuvre**

Dans l'atteinte des objectifs décrits dans le tableau qui suit, la DDMP compte cette année se faire doter des moyens conséquents à travers les formations en plaidoyer que le personnel recevra pour mobiliser plus de ressources financières et matérielles auprès des partenaires.

A cet effet, en attendant l'élaboration de la politique nationale d'ENF, elle organisera un atelier où les acteurs en exercice (ONG d'exécution) et les agents de l'alphabétisation se rencontreront pour discuter du fonctionnement des tables régionales et du Cadre National Concertation Education Non Formelle.

Pour ce qui est de la mise en œuvre de la politique éditoriale en langues nationales, les textes seront publiés et diffusés à tous les acteurs pour encourager la production littéraire et la lecture auprès des néo-alphabètes. Pour cela un appui technique des partenaires comme l'UNICEF, le Prodenf et l'UNESCO serait nécessaire.

- **Les cibles à attendre**

A travers la mise en œuvre des activités inscrites au titre de l'AN₃ du PDDE, il sera retenu principalement :

- les auteurs en langues nationales ;
- les éditeurs en langues nationales ;
- les ONG qui exécutent les programmes d'alphabétisation particulièrement celles qui travaillent avec le Prodenf ;
- les projets qui financent les programmes d'alphabétisation sans utiliser la stratégie du faire-faire ;
- les cadres des services déconcentrés pour la mobilisation sociale et la dynamisation des structures de concertation en ENF.

Renforcer la place de l'ENF dans le secteur de l'éducation	Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie de plaidoyer	Réalisation d'une mission de sensibilisation et de formation dans les villages sur les CFDC															
		Atelier de formation du personnel en plaidoyer															
Développer l'environnement lettré en langues nationales	Élaboration d'une politique du livre en ENF Dotation des bibliothèques villageoises en matériel de lecture	Organisation d'un forum sur l'ENF															
		Elaboration d'un répertoire des manuels d'apprentissage en langues nationales de l'ENF															
		Tenue d'un atelier sur l'élaboration des textes sur les tables de concertation en ENF															
		Acquisition et distribution d'ouvrages en langues nationales															
		Mission de suivi de la distribution															
		Mission d'évaluation de la distribution des ouvrages															

	Publication de journaux en langues nationales	Edition et impression de 3 journaux régionaux															
		Production du journal trimestriel de la DGENF : GANGA															
	Mise à jour du répertoire des ouvrages en LN et de la base de données	Collecte des informations pour le répertoire et la base de données															
	Diffusion d'un concours littéraire en LN à travers les médias	Organisation de concours à travers tout le pays															
	Renforcement des capacités des agents	Ateliers de formation des acteurs en LN (transcription orthographique, PAO, etc.)															
Développer une vision de l'ENF	Elaboration d'une politique de développement de l'ENF	Organisation et réalisation d'un atelier de réflexion sur la problématique de l'ENF au Niger															

		Élaboration d'un plan de développement															
Diffuser les productions en ENF	Développement et mise en place d'un centre de documentation fonctionnel	Réalisation de formations en techniques de documentation pour le personnel															
		Équipement en matériels du centre de documentation															
		Archivage et classement des documents existants (rapports, études, etc.)															
Favoriser la concertation entre les acteurs de l'ENF	Dynamisation des structures de concertation régionale et nationale en ENF	Réalisation d'une mission de suivi des Tables Régionales															
		Animation du cadre national de concertation															
Favoriser l'accès au matériel d'apprentissage	Approvisionnement des centres d'alphabétisation en matériel pédagogique	Production et distribution du matériel d'apprentissage et de post alphabétisation															

4. Budget prévisionnel

Les activités prévues dans le plan de travail de l'an2 du Prodenf qui se poursuivront jusqu'à fin décembre 2005 s'élève à un montant de 38.875.100. (Voir tableau ci-dessus).

Activités	Montant	Source de financement
l'Acquisition, production et distribution des ouvrages	33.152.100 F	Prodenf
mise à jour du répertoire des ouvrages en langues nationales	413.000 F	Prodenf
production des journaux régionaux	2360.000 F	Prodenf
formation des auteurs en langues nationales.	2.950.000 F	Prodenf

Les fonds des autres activités programmées sont à rechercher. Le coût global peut être estimé à 39.000.000 F repartis comme suit :

Activités	Montant	Financement à chercher
Prospectus sur l'ENF	200.000 F	
Formation du personnel en IEC et création d'outils en IEC	2.000.000 F	
Organisation de la JIA 2006	10.000.000 F	
Mission de sensibilisation dans les CFDC	1.500.000 F	
Elaboration d'un répertoire de manuel d'apprentissage	2.000.000 F	
Mission de suivi et d'évaluation des ouvrages distribués dans les départements	3.000.000 F	
Mise à jour de la base de données des ouvrages	500.000 F	
Organisation des concours littéraire en langues nationales	3.000.000 F	
Formation du personnel de l'imprimerie en PAO	3.000.000 F	
Organisation d'un atelier sur les taches de concertation à ENF	3.000.000 F	
Formation des animateurs des presses et bibliothèques villageoises	5.000.000 F	
Distribution des ouvrages de post-alphabétisation	3.000.000 F	
Total	39.000.000 F	

III. Composante Développement Institutionnel

La composante Développement Institutionnel vise à doter le MEB1/A de structures, de ressources et de mécanismes adéquats pour la réussite du programme.

Elle s'articule autour de trois sous composantes :

- La restructuration et le renforcement des ressources humaines du MEBA
- Le renforcement des capacités de planification et de gestion;
- La promotion de la gestion décentralisée (COGES)

3.1 Sous composante Mutations institutionnelles

Les activités de mutations institutionnelles réalisées en 2005 / 2006 sont en rapport avec l'adoption des textes sur les attributions et l'organisation du MEBA.

1. Objectifs escomptés pour 2005/2006

Les objectifs visés pour l'AN 3 de mise en oeuvre sont :

- Réaliser les séminaires de partage du DI et de sensibilisation au changement ;
- Adapter les textes portant sur les organes de pilotage au processus de décentralisation ;
- Finaliser et valider la composante DI ;
- Adopter les textes majeurs ;
- Accompagner le processus d'adaptation des structures au nouveau contexte de la décentralisation.
- Opérationnaliser les structures

2. Plan d'actions

L'organisation des rencontres internes :

Il s'agit des rencontres et de séminaires de sensibilisation sur le nouveau dispositif institutionnel. Ces rencontres se tiendront aussi bien au niveau central qu'au niveau des régions. Elles ont pour objectif de faire internaliser les changements intervenus à tous les cadres du ministère.

L'opérationnalisation des structures :

Il s'agit de décrire pour chaque service sa structuration et pour chaque poste clé les opérations que son titulaire doit réaliser pour accomplir chacune des attributions qui sont les siennes.

Ceci devra permettre de renforcer la responsabilité, l'imputabilité et une gestion centrée sur les résultats.

La formation des cadres :

Les formations visées sont: la conduite de changement, la gestion des projets, le développement des leaderships, la communication en situation de travail, la gestion des réseaux informatiques, etc.

Opérationnaliser les structures	5. Standardiser les rôles, tâches et procédures																
	6. Définir les procédures.																
	organiser formation et voyages d'études																
Accompagner le processus d'adaptation des structures au nouveau contexte de la décentralisation	8.																

**Tableau : Financement des activités de la sous composante Développement institutionnel
(en milliers de FCFA)**

	Intitulé des Actions	Coût estimatif	Source financem ent	Montant acquis	A rechercher
1	Accompagner le processus d'adaptation des structures au nouveau contexte de Décentralisation	3 000		0	3 000
2	Révision LOSEN	25 000		0	25 000
3	Préparation Loi Programme PDDE	8 795		0	8 795
4	Opérationnalisation des Structures	15 000		0	15 000
5	Harmonisation des textes du MEBA	15 000		0	15 000
6	Audit du Développement Institutionnel	5 000			5 000
7	Finalisation et validation de la Composante DI	10 000			10 000
8	Formations et voyages d'Etudes	15 000			15 000
9	Etude Approfondissement du DI	5 005	PADEB	5 005	0
10	Elaboration des textes portant organisation et attributions MEBA	400	BN	400	0
11	Réviser les textes portant organisation et fonctionnement des services centraux déconcentrés du MEBA o	800	BN	800	0
12	Réviser les textes portant sur les organes de pilotage du Système Educatif ;	2 000		0	2 000
13	4 séminaires de partage du DI au niveau central	11 760	PADEB	11 760	0
14	8 séminaires de partage du DI au niveau régional	29 000	PADEB	29 000	0
15	4 Sessions de sensibilisation sur le changement au niveau central	12 740	PADEB	12 740	0
16	8 Session de sensibilisation au changement	14 252	PADEB	14 252	0
	TOTAUX	158642		73957	84685

3.2 **Sous composante Renforcement des Capacités de Planification et de Gestion**

3.2.1 INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre du PDDE, la DEP intervient dans la réalisation de deux composantes : Accès et Développement Institutionnel.

- Au niveau de la composante "Accès", elle intervient par l'identification des besoins en matière de ressources humaines (recrutement des enseignants notamment) et dans le domaine des infrastructures
- Au niveau de la composante "Développement institutionnel", la DEP est chargée de renforcer les capacités de planification et de gestion du MEBA. Il s'agit notamment de :
 - produire et diffuser l'annuaire des statistiques scolaires ;
 - mettre en place la carte scolaire ;
 - centraliser les données sur les projets et programmes et d'en assurer l'évaluation ;
 - réaliser les études ;
 - former les cadres à la gestion du système.

L'analyse du programme d'activités de l'an 2 montre que certaines actions ont pris du retard par rapport au chronogramme initial. Deux causes essentielles expliquent ces retards : des difficultés rencontrées dans la mise en place des financements en temps voulu et l'absence de fonctionnement de nombreuses écoles durant le 1^{er} trimestre 2004-2005.

- Au niveau des statistiques, comme il n'a pas été possible au cours du 1^{er} trimestre 2004-2005, de dépasser la phase d'envoi aux DREBA des formulaires de recueil des données, les travaux statistiques ont été décalés au début de janvier 2005. Mais il est envisagé malgré tout de produire l'annuaire des statistiques 2004-2005 au plus tard en Août 2005.
- Dans le domaine de la carte scolaire, comme l'année 2005 verra se terminer le projet carte scolaire financé par l'union Européenne, cette année doit être mise à profit pour :
 - synthétiser et valoriser les travaux méthodologiques entrepris ces dernières années en vue d'éditer un manuel de procédure destiné à faciliter le travail des agents appelés à agir dans ce secteur ;
 - rendre la carte scolaire opérationnelle dans les meilleurs délais. Les travaux de l'année 2004-2005 seront menés à leur terme par la rédaction prochaine d'un rapport de diagnostic.
- S'agissant des études, il apparaît que, dans un souci d'efficacité, le décalage dans le temps de certaines d'entre elles s'imposent faute de pouvoir mobiliser directement ou indirectement les moyens nécessaires.
- Enfin dans le domaine de la coopération et des projets la centralisation des données se poursuit. Une réflexion pourrait être menée en 2005-2006 pour déterminer les modalités selon lesquelles les activités de tous les projets, les

programmes et les ONG seraient explicitement intégrés et développés dans le document du PDDE.

3.2.2 OBJECTIFS ESCOMPTEES POUR 2005-2006

- renforcer les capacités de planification et de gestion par la production et la diffusion de données statistiques (annuaires, rapports d'étude, rapports carte scolaire)

3.2.3. PLAN D' ACTIONS

- Actions se rapportant à l'objectif de renforcement des capacités de planification et de gestion.

Au nombre des actions retenues nous citerons :

➤ **La production et l'édition des statistiques scolaires.**

Pour cela la DEP en relation avec les DREBA procédera à la collecte, l'analyse, au traitement des données statistiques puis à l'élaboration, la diffusion de l'annuaire statistique et portera un appui technique et méthodologique aux services régionaux de statistiques éducatives.

➤ **Etudes spécifiques**

Il s'agit de 4 études. Pour les 2 premières c'est à dire l'étude sur le suivi des dépenses éducatives jusqu'à leur destination et celle concernant le niveau de satisfaction des bénéficiaires et acteurs du service éducatif, la DEP recrutera les consultants et exécutera les études. Quant aux deux autres études elle élaborera les rapports après avoir entrepris des enquêtes et des collectes de données sur le terrain ; ces 2 dernières sont relatives à la Revue des dépenses publiques et à l'enquête sur la perception de l'école dans les communautés rurales.

➤ **Production de rapports d'activités**

Ces rapports consisteront à faire le bilan des activités de la DEP et du MEBA.

➤ **Formation**

La formation concernera les agents de la Division Suivi - Evaluation en méthodologie d'élaboration des outils de suivi – évaluation d'une part et dans le domaine du Suivi/Evaluation en général d'autre part.

➤ **Suivi/Evaluation des projets, programmes du MEBA**

Pour mener cette action, la DEP procédera à des missions sur le terrain afin de collecter les données, de procéder à leur traitement et leur analyse et à élaborer des rapports.

➤ **Renforcer le cadre partenarial avec les PTF**

Pour cela la DEP participera aux commissions mixtes de coopération, renouvellera sa base de données PTF et établira les rapports d'exécution.

Renforcer les capacités en gestion en carte scolaire

La DEP participera à l'élaboration d'un manuel d'exécution de la carte scolaire, organisera plusieurs ateliers de formation pour les agents du service carte scolaire ;

➤ **Organisation d'une mission de supervision :**

- de la gestion des enseignants contractuels;

- de la gestion des manuels scolaires;
- des constructions et équipements scolaires;
- **Informatisation de la gestion des personnels;**
- **Mise en place dans les DREBA des bases de données de la gestion informatisée du personnel (titulaires, contractuels et auxiliaires).**

3.2.4 CHRONOGRAMME D'ACTIVITES

COMPOSANTE 1			MISE EN OEUVRE	Période d'exécution														
ACCES				Juillet-septembre 2005			Octobre-décembre 2005			Janvier-mars 2006			Avril - juin 2006			Juillet-septembre 2006		
OBJECTIFS	ACTIONS	ACTIVITES		juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre
2. Relever le taux de scolarisation de 41,7% en 2002 à 93% en 2013	Détermination des objectifs de scolarisation 2006/2007	Etude des scénarii à partir du modèle de simulation et du constat 2004/2005																
	Recrutement des Enseignants contractuels en 2006	Quantification des besoins de recrutement																
	Détermination des objectifs de préscolarisation 2006/2007	Etude des scénarii à partir du modèle de simulation et du constat 2004/2005																

	Construction et équipement de salles de classe pour le préscolaire	Quantification des besoins de constructions et de rénovations	DEP/DSCS															
Porter le taux brut de "préscolarisation" de 1% en 2002 à 5% en 2013 (62% des effectifs en zone rurale et périurbaine)	Construction et équipement de salles de classe pour le préscolaire	Identification des sites	DEP/DCP/ DREBA															
	Construction et équipement de salles de classe en dur (1 SDC+BM) pour l'expansion	Quantification des besoins	DEP/ DSCS/ DREBA															
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Construction et équipement de blocs de classes en dur (2 SDC+BM) pour l'expansion Base 1	Quantification des besoins	DEP/ DSCS/															

			DREBA															
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Construction et équipement de blocs de salles de classe en dur (2 SDC) pour l'expansion Base 1	Quantification des besoins	DEP/ DSCS/															
2 .			DREBA															
Relever le taux de scolarisation de 41,7 % en 2002 à 93 % en 2013		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Construction de salles de classe en dur en remplacement de classe en paillote au cycle de Base1	Quantification des besoins	DEP/ DSCS/DREBA															
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Construction et équipement de salles de classe à structure métallique au cycle de Base1 pour l'expansion et le remplacement.	Quantification des besoins	DEP/ DSCS															

	Construction et équipement de salles de classe à structure métallique au cycle de Base1 pour l'expansion et le remplacement	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
	Remplacement de latrines au Base1	Quantification des besoins	DEP/ DSCS																
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
	Réhabilitation de 886 salles de classe au Base1	Quantification des besoins	DEP/ DSCS																
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
Améliorer la formation continue des enseignants du cycle de base 1	Constructions et équipement de secteurs pédagogiques	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
	Constructions et équipement de nouvelles inspections (IEB)	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
	Construction et équipement de nouvelles salles de classe dans les ENI	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																

	Réhabilitation et équipement de salles de classes dans les ENI	Identification des salles	DEP/DCP/DREBA															
	Constructions et équipement de bibliothèques	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Réhabilitation des imprimeries	Identification des inspections	DEP/DCP/DREBA															
	Construction et équipement d'inspections (IAFA)	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
		Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
	Réhabilitation de 3 inspections (IAFA)																	
Réorganiser l'école coranique en une structure dynamique d'éducation de base	Construction et équipement de salles pour les écoles coraniques rénovées	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															
Mettre en place un système pérenne d'éducation professionnalis	Construction et équipement de blocs administratifs pour les CFDC	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA															

ante de base et le développer à l'échelle nationale	Construction et équipement d'ateliers multifonctionnels pour les CFDC	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																
	Construction et équipement de salles de classe pour les CFDC	Identification des sites	DEP/DCP/DREBA																

COMPOSANTE 2: Renforcement des capacités de planification et de gestion

Renforcement des capacités de planification et de gestion	Production et édition des statistiques scolaires	Elaboration de tableaux de bord régionaux	DEP/ DSCS																
		Amendement des questionnaires	DEP/ DSCS																
		Reprographie des nouveaux questionnaires 2005	DEP/DSCS																
		Supervision du remplissage des nouveaux questionnaires	DEP/ DSCS																
		Récupération des questionnaires	DEP/DSCS/DREBA																
		Saisie des questionnaires	DEP/DSCS/DREBA																
		Journées	DEP /DSCS																

		Nationales des Statistiques																
		Edition et diffusion de l'annuaire 2004	DEP/															
		national des statistiques	DSCS															
		scolaires																
		Edition et diffusion de l'annuaire 2005	DEP/															
		national des statistiques	DSCS															
		scolaires																
	Le suivi des dépenses d'éducation jusqu'à leur destination	Recrutement du consultant	DEP															
		Exécution de l'étude	DEP															
		Recrutement du consultant	DEP															
	Réalisation d'une étude sur le niveau de satisfaction des bénéficiaires et acteurs de service éducatif	Exécution de l'étude	DEP															

		Recensement systématique auprès de toutes les directions des besoins d'études	DEP/DPE															
		Définition du programme annuel des études	DEP/DPE															
		Rédaction des TDR	DEP/DPE															
		Choix des consultants	DEP/DPE															
	Programmation et coordination des études à mener dans le cadre du MEBA	Suivi des études	DEP/DPE															
	Renforcer le cadre partenarial avec les PTF	Analyse et validation des documents de projets et programmes	DEP/DCP/DREBA															
		Organisation/Participation aux Rencontres avec les partenaires	DEP/DCP															
		Participation aux commissions mixtes de coopération	DEP/DCP															

		Collecte des données, et actualisation de la base de données PTF	DEP/DCP/USE																
		Etablissement du rapport d'exécution	DEP/DCP/USE																
		Diffusion des données	DEP/DCP/USE																
	Doter le MEBA en infrastructures en qualité et en quantité suffisante	Missions sur le terrain pour l'identification des sites	DEP/ DREBA																
	Renforcer les capacités de gestion en Carte Scolaire	Participation à l'élaboration d'un manuel d'exécution de la carte scolaire	DEP / DSCS																
		Rapprochement des données scolaires et démographiques : édition des tables de correspondance	DEP / DSCS																
		Création d'une cellule de formation des personnels en matière d'informatique et de carte scolaire																	

	Elaboration des T D R,	DEP/ DSCS																
	Elaboration des modules	DEP/ DSCS																
	Organisation des ateliers	DEP/ DSCS																
	Atelier de mise en cohérence et d'automatisation des applications MSFE, STATEDUC, TDB, SICS	DEP / DSCS																
	Formation des agents des services de carte scolaire	DEP / DSCS																
	Installation du logiciel SICS dans les DREBA	DEP /DSCS																
	Ajustements de rentrée 2005	DEP / DSCS																
	Etude des scénarii MSFE rentrée 2006	DEP / DSCS																
	Etude des scénarii MSFE rentrée 2007																	

	Répartition des moyens aux DREBA en enseignants et constructions pour la rentrée 2006	DEP / DSCS																
	Diagnostic 2004/2005	DEP / DSCS																
	Rapport	DEP / DSCS																
	Diagnostic 2005/2006	DEP / DSCS																
	Rapport	DEP / DSCS																
	Carte Scolaire RS 2006	DEP / DSCS																
	Validation régionale CRE	DEP /DSCS																
	Validation nationale CNE	DEP / DSCS																
	Supervision des activités sur le terrain	DEP / DSCS																
	Organisation d'une mission de supervision	-de la gestion des enseignants contractuels; - de la gestion des manuels scolaires; - des constructions et équipements scolaires	DGAR															
	Informatisation de la gestion des personnels;																	

	Mise en place dans les DREBA des bases de données de la gestion informatisée du personnel (titulaires, contractuels et auxiliaires);																		

TABLEAU : Coût estimatif des actions/activités de renforcement des capacités de planification et de gestion (en milliers de FCFA)

Activités	Coût estimatif	Financement		
		Acquis		A rechercher
		Sources	Montant	
Elaboration des tableaux de bord et brochures	7353			7353
Edition et diffusion de l'annuaire 2004	4000			4000
Reprographie des nouveaux questionnaires	12750			12750
Journées Nationale des statistiques	40000			40000
Saisie et apurement des questionnaires	4000			4000
Récupération des questionnaires	10000			10000
Edition et diffusion de l'annuaire 2004 National 2005	4000			4000
Supervision du remplissage des questionnaires				
Suivi des dépenses d'éducation jusqu'à destination	11339	PADEB	11339	0
Etude sur le niveau de satisfaction des bénéficiaires	23870	PADEB	23870	0
Réalisation revue des dépenses publiques	10852	PADEB	10852	0

Enquête sur la perception de l'école	22500			22500
Production de rapport d'activités				0
Evaluation PDDE	3000			3000
Formation des agents de la DES	4500			4500
Suivi évaluation des projets/programme du MEBA	2000			2000
Programmation et coordination des études à mener dans le cadre du MEBA				
Renforcer le cadre partenarial avec les PTF				
Missions sur le terrain pour l'identification des sites	2500			2500
Renforcer les capacités de gestion en carte scolaire	31821			31821
Organisation d'une mission de supervision : -de la gestion des enseignants contractuels; de la gestion des manuels scolaires; et des constructions et équipements scolaires	7000	Fonds Com	7000	
Informatisation de la gestion des personnels;	26000	PADEB	26000	
Mise en place dans les DREBA des bases de données de la gestion informatisée du personnel	18000	PADEN	18000	
Formation des cadres du MEBA et voyage d'études	75000	PADEB	75000	
TOTAL	320485		172061	148424

3.3 **Sous composante Développement de La Gestion Décentralise (COGES)**

1. Introduction

L'activité principale en 2005-2006 sera la consolidation des acquis 2004-2005 sur le terrain par un accompagnement de proximité. Il s'agira de renforcer le dispositif de suivi mis en place en mettant à la disposition des répondants de la cellule placés au niveau des IEB des moyens de déplacement. Ils pourront ainsi être plus présents dans les écoles et répondre aux sollicitations des COGES ;

La poursuite de la mise en place des COGES dans les écoles nouvellement créées.

La mise en place des COGES communaux est nécessaire en ce qu'elle favorisera l'allègement des tâches de suivi des observateurs relais et offrira aux maires des interlocuteurs représentatifs sur les questions éducatives.

La formation des COGES à l'élaboration, l'exécution et suivi évaluation des plans d'action est indispensable sur l'ensemble du pays. Les points focaux régionaux et les observateurs relais des IEB étant déjà formés sur ce thème, il reste au moyen des ateliers de transférer cette compétence aux COGES.

Deux rencontres inter COGES seront organisées pour susciter davantage l'esprit COGES chez les communautés retardataires.

Un programme national d'IEC doit accompagner toutes ces activités.

NB : Les acquisitions et les appuis au fonctionnement de la cellule et ses démembrements sont traités dans la programmation financière.

2. Objectifs escomptés pour 2005/2006

Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles des COGES par :

- la poursuite de la mise en place des COGES dans les nouvelles écoles ;
- la formation des membres de COGES de l'ensemble du pays à l'élaboration, exécution et suivi du plan d'action ;
- la poursuite de la mise en place des COGES communaux dans les régions ;
- une campagne d'IEC ;
- organisation des échanges inter COGES

1. Plan d'actions

- **IEC** : il s'agit de porter au grand public et aux acteurs de l'éducation l'importance, les rôles et les missions des COGES. Cette activité se fera au

moyen des canaux de communication de masse (presse écrite et audio visuelle) et par des actions terrain de proximité. Cette activité sera confiée à une ONG compétente sous la supervision de la Cellule.

- **COGES communaux :** La mise en place des COGES communaux se fera dans les zones où les COGES sont fonctionnels c'est-à-dire là où au moins un groupe d'école a exécuté des plans d'action annuels. Ce groupe d'école peut se constituer en COGES communal avec des statuts et des règlements intérieurs. Il jouira d'une reconnaissance officielle de la municipalité. Les points focaux et les observateurs relais dirigeront cette activité.
- **COGES dans les nouvelles écoles :** Il s'agit de systématiser la mise en place des COGES dans les écoles nouvellement créées en procédant à des élections démocratiques. Cette activité doit être précédée par une formation sur les missions des COGES et l'organisation des élections démocratiques qui sera exécutée par les observateurs relais et les points focaux des COGES ;
- **Elaboration, exécution et suivi du plan d'action :** Il s'agit de former tous les COGES à l'élaboration, l'exécution et le suivi évaluation d'un plan d'action de l'école. Des ateliers seront organisés au niveau des chefs lieux de commune ou de secteurs pédagogiques et seront animés par les observateurs relais et les points focaux.
- **Echanges inter COGES :** il sera organisé sous forme de voyage d'études des rencontres (deux par an) entre les COGES opérationnels et ceux qui le sont moins pour échanger sur les expériences des uns et des autres. Cette activité sera préparée par la CP/COGES ;
- **Mise à jour de cartographie des interventions :** Il s'agit pour les agents de la carte scolaire en collaboration avec les répondants de la cellule au niveau déconcentré de réviser la carte des intervenants.
- **Suivi :** Le suivi sera exécuté à trois ou quatre niveaux :

Le premier niveau concerne le suivi au niveau communal là où les COGES sont fonctionnels.

Le deuxième niveau concerne l'observateur relais de l'IEB qui doit accompagner les COGES communaux là où ils existent, et appuyer les autres COGES directement lorsque le COGES communal n'est pas encore fonctionnel.

Le troisième niveau concerne le point focal régional qui doit à la fin de chaque mois réunir tous les observateurs relais pour faire le bilan des activités menées par ses collègues et chercher ensemble des solutions aux difficultés rencontrées.

Le quatrième niveau se situe au niveau national.

L'accompagnement de proximité sera comme on le constate assuré par les observateurs relais des IEB et les responsables des COGES communaux. Il est indispensable que des moyens conséquents soient mis à leur disposition.

5. BUDGET PREVISIONNEL

Action 1 : Equipement						
N°	Activités	Coût estimatif	Financement			Observations
			Acquis		A rechercher	
			Sources	Montant		
1	Un micro-ordinateur portable pour la cellule nationale	2 000 000F		2 000 000F	2 000 000F	
2	Un photocopieur pour la cellule nationale	4 500 000F		4 500 000 F	4 500 000 F	
3	Un rétroprojecteur pour la cellule nationale	3 000 000 F		3 000 000 F	3 000 000 F	
4	45 motos cross pour les points focaux des IEB	87 750 000 F		87 750 00 0F	87 750 00 0F	
5	45 micro-ordinateurs pour les points focaux des IEB	58 500 000 F		58 500 000 F	58 500 000 F	
TOTAL				155 750 000F	155 750 000F	
Action 2: Appui au fonctionnement de la cellule nationale et ses démembrements						
1	Carburant cellule nationale	10 000 000 F	PADEB	10 000 000 F		
2	Assurance véhicule	300 000F	PADEB	300 000F		
3	Entretien véhicule	4 705 000F	PADEB	4 705 000F		
4	Fournitures de bureau	975 000F	PADEB	975 000F		
5	Déplacement membres cellule nationale	4 000 000F	PADEB	4 000 000F		
6	Carburant points focaux régionaux	5000 000F	PADEB	5000 000F		
7	Assurance motos points focaux région.	400 000F	PADEB	400 000F		
8	Entretien motos points focaux région	4 605 000F	PADEB	4 605 000F		
9	Fournitures de bureau points focaux région	4 030 000F	PADEB	4 030 000F		
10	Déplacement points focaux région	5 000 000F	PADEB	5 000 000F		
11	Carburant Observ. relais des IEB	22 500 000F		22 500 000F	22 500 000F	
12	Assurance motos points focaux des IEB	2 250 000F		2 250 000F	2 250 000F	
13	Entretien motos Observ. Relais des IEB	25 903 000F		25 903 000F	25 903 000F	
14	Fournitures de bureau Observ. Relais des IEB	22 668 000F		22 668 000F	22 668 000F	
15	Déplacement Observ. Relais des IEB	20 000 000F		20 000 000F	20 000 000F	
TOTAL				132 336 000F	93 321 000F	
Action 3 : IEC membres de COGES						

1	Honoraire des ONG	68 000 000 F	PADEB	68 000 000 F		
2	Supervision des points focaux	45 000 000 F		45 000 000 F	45 000 000F	
TOTAL				113 000 000F	45 000 000F	
Action 4: Formations thématiques des membres de COGES						
1	Elaboration, mise en œuvre et suivi plan d'action de l'école	50 000 000 F	PADEB	50 000 000 F		
2	Appui mise en place nouveaux COGES	30 000 000 F	PADEB	30 000 000 F		
3	Appui mise en place COGES communaux	30 000 000 F	PADEB	30 000 000 F		
4	Cartographie	10 000 000 F	PADEB	10 000 000 F		
5	Echanges inter COGES	20 000 000	PADEB	20 000 000F		
TOTAL				140 000 000F		
		Action 5 :	Formations	membres cellule		
1	Gestion des ressources humaines : cellule nationale et points focaux régionaux et sous régionaux	30 000 000F	PADEB	30 000 000F		
2	Entretien des infrastructures et mobilier cellule nationale et points focaux régionaux et sous régionaux	40 000 000F	PADEB	40 000 000F		
3	Informatique points focaux des IEB	20 000 000F		20 000 000F	20 000 000F	
TOTAL				90 000 000F	20 000 000F	
TATAL GENERAL				631 086 000F	314 071 000F	

3.4 L'unité de Suivi de l'Exécution du PDDE (USE/PDDE)

En tant que structure d'appui, de conseil, de coordination et de suivi de la mise en œuvre du programme, a fondamentalement des actions d'accompagnement des structures du ministère en charge de l'exécution des volets et sous-programmes et des actions de suivi et de coordination du programme à mener.

3.4.1 Actions d'accompagnement des structures du MEB/A dans l'exécution du programme décennal

Les actions d'accompagnement des structures d'exécution des volets et sous-programmes du PDDE se résument essentiellement, pour l'AN 3 de mise en œuvre du programme, à :

- Des missions terrain
 - o Missions de suivi effectif des activités sur le terrain (2 missions terrain par an) ;
 - o Missions d'appui à l'élaboration des programmes d'activités régionaux et sous régionaux.
- l'élaboration de fiches de suivi et/ou tableaux de bord (y compris pour les responsables des structures déconcentrées du MEB/A) ;
- la mise en place d'un système de rapportage de l'information (production et diffusion/communication) ;
- l'aide à la mise en place d'un système moderne de suivi individualisé des élèves (on entamera l'action pour les élèves inscrits *nouveaux entrants et redoublants* en première année du cycle de Base 1 pour la rentrée d'octobre 2005). Ce système vise, entre autres objectifs, à dessiner le parcours des élèves et leur devenir scolaire et professionnel.
 - o Cette exploration concernera la première année (année scolaire 2005-2006) deux régions : Communauté Urbaine de Niamey et Tillabéri.
 - o L'extension à toutes les directions régionales de l'éducation se fera à partir de la rentrée d'octobre 2006.
- La réalisation d'une étude spécifique par la DEP (but et objectifs à déterminer en fonction des contraintes majeures identifiées dans la mise en œuvre de l'AN 2 du programme)
- L'organisation d'ateliers thématiques

3.4.2 Actions de suivi et coordination de la mise en œuvre du programme

La mise en œuvre des activités du PDDE suppose des mécanismes efficaces de suivi et de coordination des actions entreprises par les responsables d'exécution des volets et sous-programmes, avec une pleine participation des partenaires, afin

d'impulser les activités à mettre en œuvre et d'assurer un contrôle régulier et efficace de l'application effective des plans d'actions et mesures subséquentes.

Pour ce faire les actions ci-après sont programmées :

3.4.3 Production des rapports de mise en œuvre de l'AN 3 du PDDE

Les responsables d'exécution des volets et sous-programmes doivent élaborer des rapports trimestriels sur la mise en œuvre de leurs activités. Sur la base de ces informations et des études complémentaires effectuées éventuellement en cas de besoins, un rapport général de la mise en œuvre du programme est produit. Celui-ci fera l'objet de partage avec les partenaires de l'école et de validation par le Conseil national de l'éducation. La réalisation de ce rapport général suppose les actions/activités suivantes :

- Production du rapport d'activités an 3 (2005-2006) : le rendement et les résultats obtenus ;
- Production du rapport budgétaire an 3 (2005-2006) ;
- Echange avec les partenaires (CTC)
- Finalisation des documents pour présentation au CNE ;
- Transmission des documents aux partenaires pour la revue conjointe ;
- Recommandations et Perspectives pour l'AN 4.

3.4.4 Préparation et planification des activités de l'AN 4 du programme

L'élaboration du programme d'activités AN 4 du PDDE découle de la synthèse des différents programmes proposés par les structures tant centrales que déconcentrées du MEB/A en adéquation avec les objectifs assignés au PDDE. Les actions suivantes sont programmées :

- Production du programme d'activités AN 4 du PDDE (2006-2007)
- Production du programme budgétaire 2006-2007 (actualisation du CDMT, loi des finances 2007, plan de financement).

3.4.5 Concertation et coordination avec les partenaires (CTC, CNE, SRP et mission conjointe)

Pour informer l'Etat et ses partenaires de l'état d'exécution des activités du programme, des performances/contreperformances du système éducatif, de l'état d'exécution des réformes de politiques éducatives, des rencontres et/ou revues sont programmées. A cet effet, les actions/activités suivantes sont programmées :

- Elaboration des termes de référence ;
- Transmission des TDR aux partenaires ;
- Organisation logistique de l'activité : lieu, matériel, déroulement et rapport ;
- Tenue des rencontres/revue sectorielle conjointe.

3.4.6 Actions de renforcement des capacités des responsables des composantes.

Pour mener à bien les actions d'accompagnement des structures d'exécution du programme, il est prévu des actions de perfectionnement/renforcement des capacités des acteurs des composantes du programme. Elles sont afférentes à :

- La participation à des rencontres régionales de partage d'expérience avec les pairs, notamment ceux des pays admis à l'Initiative Fast Track (initiation de réseau d'échange au niveau sous régional : Burkina, Mali, Sénégal, Mauritanie,...)
- La participation à des séminaires/ateliers de perfectionnement (développer une démarche d'analyse des effets d'une action et de l'inscrire dans un contexte de gestion par les résultats, développer une perspective complète du processus de suivi et d'évaluation afin de comprendre les besoins en informations, etc.).
- Des voyages d'études éventuellement.

3.4.7 Production de documents

Pour rendre compte de l'état d'exécution du programme et proposer des éléments de correction à y apporter, il est prévu la production régulière de documents traitant des questions ou thèmes spécifiques constituant des enjeux majeurs pour la bonne mise en œuvre du PDDE. Il s'agit de la production de :

- Dépliants
- Et documents connexes.

4 Chronogramme des activités

Programmation physique des actions/activités AN 2

Désignation activité	Octobre décembre 2005			Janvier – mars 2006			Avril – juin 2006			Juillet – septembre 2006			Observations
	Oc	No	Dé	J	F	M	A	M	Jun	Jui	A	Sep	
I. Actions d'accompagnement des structures (centrales et déconcentrées) du MEB1/A dans l'exécution du PDDE													
1.1 Missions de suivi effectif des activités sur le terrain													
1.2 Appui à l'élaboration des programmes d'activités régionales et sous régionales													
1.3 Elaboration des fiches de suivi et/ou tableaux de bord													
1.4 Formation des responsables des structures à la tenue des fiches de suivi des activités (mécanismes de rapportage de l'information)													
1.5 Système de gestion et de suivi individualisé des élèves du cycle de base 1 (<i>phase exploratoire : CUN et Tillabéri</i>)													
1.5.1 Identification et validation des données de base à collecter													
1.5.2 Conception et développement des applications informatiques													
1.5.3 Missions de sensibilisation des responsables des régions pilotes													
1.5.4 Missions de suivi/supervision de l'expérimentation													Deux missions (janvier et mai)
1.6 Etude sur les déterminants													
1.7 Ateliers thématiques													
II. Actions de suivi et de coordination de la mise en œuvre du programme													

1.5.1 Identification et validation des données de base à collecter				0		
1.5.2 Conception et développement des applications informatiques				0		
1.5.3 Missions de sensibilisation des responsables des régions pilotes	1		5 000	5 000	2 régions	
1.5.4 Missions de suivi/supervision de l'expérimentation	2		3 000	6 000	2 régions	
1.6 Etude sur les déterminants	1		20 000	20 000		
1.7 Ateliers thématiques	1		35 000	35 000		PADEB
II. Actions de suivi et de coordination de la mise en œuvre du programme				62 012		
2.1 Production des rapports de mise en œuvre de l'an 3 du PDDE (2005-2006)				31 012		
2.1.1 Production et reproduction du rapport d'activités an 3 PDDE	1					
2.1.2 Production et reproduction du rapport budgétaire an 3				0		
2.1.3 Actualisation CDMT	1		29 012	29 012	Toutes les régions	B N
2.1.4 Echange des documents avec les partenaires				0		
2.1.5 Production, reproduction des documents et transmission au Conseil National de l'Education (CNE)	1		2 000	2 000		
2.2 Elaboration du programme d'activités an 4 du PDDE				3 000		

2.2.1 Production du programme d'activités an 4 du PDDE				0		
2.2.2 Production du programme budgétaire an 4 du PDDE				0		
2.2.3 Partage des documents avec les partenaires				0		
2.2.4 Production, reproduction des documents et transmission au Conseil National de l'Education (CNE)	1		3 000	3 000		
2.3 Organisation du CNE et de la revue sectorielle conjointe				28 000		
2.3.1 Elaboration des termes de référence				0		
2.3.2 Transmission des termes de référence aux partenaires				0		
2.3.3 Organisation logistique				0		
2.3.4 Tenue du Conseil National de l'Education	1		13 000	13 000		
2.3.5 Tenue de la revue sectorielle conjointe	1		15 000	15 000		Fonds commun
III. Actions de renforcements des capacités des responsables des composantes du programme				40 000		
3.1 Participation rencontre régionale de partage d'expérience avec les pairs (Burkina Faso, Mauritanie, Sénégal, Mali, Niger)	1	1	10 000	10 000		
3.2 Participation à des séminaires / ateliers de perfectionnement	1		20000	20000		

3.3 Voyages d'études	1	1	10000	10000		
IV. Autres activités				5 000		
4.1 Productions de documents (dépliants PDDE, autres doc)	1		5000	5000		PADEB
TOTAL GENERAL				230 012		

4. Volet communication, gestion de l'information documentaire

Dans la programmation des activités de l'an 2 relatives à la mise à jour des bases de données, du site Internet, du Recueil des Lois et Règlements, l'installation de réseau Intranet, Equipement des bibliothèques scolaires une seule activité (formation des bibliothécaires) a été réalisée toutes les activités, non exécutées, ont été reportées systématiquement mais revues de façon plus approfondie.

1. Objectifs escomptés pour 2005/2006

Les objectifs escomptés pour 2005/2006 visent à :

- Moderniser la gestion de l'information documentaire,
- renforcer les capacités de gestion de la DDAI/RP
- renforcer les capacités de gestion des bibliothèques scolaires et les services des archives des DREBA

2. Plan d'actions

Pour atteindre l'objectif visant le renforcement des capacités de gestion de la DDAI/RP les activités suivantes sont programmées :

- Formation des cadres sur la gestion des archives et de la documentation assistée par NTIC, la maintenance système et réseau informatique, management des Relations Publiques et du Protocole
- Equipement en matériel informatique pour prendre des mesures de sauvegarde des données et les des ordinateurs pour pouvoir permettre aux chercheurs d'accéder eux-mêmes aux bases de données sans faire recours aux documentalistes, mettre donc 2 ordinateurs à la disposition des chercheurs.

Des photocopieurs et appareil de reliure pour nous permettre de reproduire les documents pertinents en exemplaire unique et les documents détériorés ce qui réduit le coût d'achat des documents

Pour atteindre l'objectif visant la modernisation de la gestion de l'information documentaire un certain nombre d'activités seront programmées. Il est important d'abord de donner quelques précisions sur l'information documentaire. Cette dernière regroupe l'information publiée sur tous les types de support, le document n'est qu'un support pour publier une information. Il y a les informations publiées sur support papier (es livres, les journaux..)les informations publiées sur support mécanique(disque, cylindres..) les informations publiées sur support magnétique(bande magnétique, les cassettes..) les informations publiées sur support électronique (publications en ligne documents virtuels, les publications hors ligne et enfin les informations publiées sur support optique (famille des CD et disques optiques). Toutes ces informations sont appelées information documentaire la seule différence

avec le support papier il faut pour accéder aux informations qu'ils publient un appareillage approprié.

Les activités programmées pour atteindre l'objectif visant la modernisation de la gestion de cette information sont les suivantes :

- L'Elaboration de questionnaires pour recueillir les besoins et problème d'information,
- la collecte des questionnaires pour pouvoir identifier les besoins et problèmes,
- La Collecte et acquisition des documents en fonction des besoins identifiés,
- Le Traitement des documents et mise à jour des bases de données
- La Mise en place de site producteur : chaque direction représente un site producteur qui fait une synthèse des informations disponibles susceptibles d'être mise à la disposition du public pour ce qui concerne les activités réalisées, les activités non réalisées dans ce cas préciser les problèmes liés à la non exécution de l'activité, la quantité et la qualité du personnel
- La Mise en réseau des informations : les informations disponibles seront connues de tous les membres du réseau ;
- La réactualisation du Site Internet pour élargir le champ d'accès à l'information pour faire connaître les réalisations faites transmises par les sites producteurs à l'échelle mondiale.
- L'installation et maintenance de réseau Intranet qui sera une rubrique du site Internet mis à jour par les chefs de site transmis aux administrateurs de réseau qui eux aussi assurent la mise à jour du site Internet
- Le Gravage du Site Internet sur CD ROM
- La Distribution du CD ROM
- L'Impression et ventilation du RLR

Pour atteindre l'objectif visant le Renforcement des capacités de gestion des bibliothèques scolaires et les services des archives des DREBA, les activités programmées sont :

- Elaboration de questionnaire pour l'identification des besoins et problèmes des agents de terrain (enseignants, élèves, bibliothécaires, archivistes et personnel administratif, parents d'élèves.)
 - collecte des questionnaires pour identification des besoins et problèmes
 - dotation en ouvrage et matériel en fonction des besoins et problèmes identifiés
 - Reprographie des documents pertinents en exemplaire unique
 - Reliure des documents pertinents détériorés
 - Équipement en matériel de travail exprimé par le public cible
- Ordinateurs et accessoires pour intégrer l'outil informatique dans la gestion des bibliothèques et service d'archive des DREBA qui sera suivi d'une initiation à l'utilisation.
- Photocopieurs
 - Appareil et matériel de reliures
 - Entretien de matériel de travail
 - Elaboration d'un programme de gestion de documents administratifs les gestionnaires de l'information documentaire de l'administration centrale et régionale vont organiser une rencontre pour définir la conception du programme, les modalités d'exécution, la présentation des activités, les mesures réglementaires, le budget

prévisionnel et à la fin des travaux valider un document de référence pour tous les services d'archives des DREBA.

Moderniser la gestion de l'information		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de questionnaire sur les besoins et problèmes d'information - Mission pour la collecte des questionnaires -Mise en place de sites producteurs -Saisie et traitement des données transmises par les DREBA Mise en réseau de l'information Elaboration de TDR Elaboration DAO Sélection de consultant - réactualisation du site Internet - installation du réseau Intranet Gravage du site Internet sur 100 CD-ROM Distribution du CD-ROM Réglementation de l'accès à l'information Impression de 1500 expl. du RLR Ventilation du RLR 	x	X													
	Mise à jour : bases de données Site Internet RLR réseau Intranet		x	x													

		2															
Renforcer les capacités de gestion des bibliothèques scolaires et services des archives des DREBA	Amélioration des Conditions de travail	Elaboration d'un programme de gestion des documents administratifs Mission de supervision															
		Dotation en lait des gestionnaires des bibliothèques et des services d'arch. . Dotation de tenue de travail (blouse)	X														
		Equipement 15 ordinateurs et accessoires 15 photocopieurs 15 Appareils de reliures	x														

8. Budget prévisionnel

Estimation des coûts des différentes actions/activités prévues pour l'An3.

Activités	C.U	C.T	source	Observations
Elaboration de questionnaire Destiné aux responsables centraux, régionaux et à tous les acteurs de l'éducation	10 000.000	10 000 000		Recueillir les besoins et problèmes d'information
- Collecte et acquisition de documents pertinents	40 000000	40 000.000		Acquisition des doc. en fonction des besoins identifiés.
-Mise en place de 5 sites producteurs	5000.000	20 000000		Synthèse de l'information à chaque niveau
- Réactualisation du site Internet	1800 000	1800 000	P A D E N	Faire connaître les réalisations dans le cadre du PDDE
- Mise en réseau de l'information			P A D E B	La synthèse produite par chaque site sera connue de tous les membres
Installation et maintenance de réseau Intranet			P A D E B	Le responsable de chaque site assure la mise à jour qui sera transmise à l'administrateur du réseau Intranet

Gravage du site Internet sur 150 CD Rom	5000	750 000	P A D E N	Permettre aux autres partenaires, n'ayant pas accès à Internet, l'accès aux informations publiées par le site.
-Distribution des CD ROM 3 axes suivie d'initiation à la recherche	3 500 000	3 500 000	P A D E N	Aux acteurs de l'intérieur qui n'ont pas accès à Internet ni au réseau
-Impression du RLR 1500 exemplaires	20 000	30 000 000	P A D E N	2è source d'information, en plus du site Internet, pour faire connaître la réglementation de l'Education
-Ventilation du RLR et 3 axes	2 500 000	2 500 000	P A D E	Destiné surtout à ceux qui n'ont pas accès à l'ordinateur

Elaboration d'un programme de gestion des documents administratifs	20 000000	20 000 000		document de référence qui sera validé que tous les services d'archives des DREBA doivent appliquer et suivre l'évolution.
Dotation en fonction des besoins identifiés	50000000	50 000.000		Satisfaire les besoins identifiés
Mission d'initiation à l'utilisation de l'outil informatique aux gestionnaires de l'information des DREBA	5 000 000	5 000 000		Installation de l'outil informatique dans les services d'archives des DREBA et initiation à l'utilisation.
-15 photocopieurs Copy centre C45 X xerox et tonner	1000 000	15 000 000		-Reproduire les documents pertinents à exemplaire unique
-15 appareils de reliure	100000	1 500 0000		-Relier les documents pertinents détériorés
-15 ordinateurs , accessoires	1300 000	19 500 000		- intégration de l'outil informatique dans la gestion des bibliothèques scol. Et services d'archives des DREBA
- 2 scanner	500 000	1000 000		- Numérisation des textes et images
- 10 USB (flash)	20 000	200 000		
- 40 CD ROM	2000	80000		-Mesures de

- Entretien du matériel	2000 000	2000 000		sauvegarde des données
- achat de véhicule 4X4	-	-		-Assurer la maintenance du matériel mise en place
- carburant	-	-		
- formation de 3 agents				- collecte des données, la ventilation du RLR, initiation à la recherche
- formation de 3 agents		3200 000	P	assurer la
- formation de 2 agents	700 000	3800 000	A	Maintenance du réseau
			D	Intranet du MEBA
	750 000	2 500 000	E	
	700 000		B	
Total		235 830 000		

Le budget prévisionnel s'élève à deux cent trente cinq millions huit cent trente mille de francs CFA (235 **830 000 F CFA**) sans compter le coût du véhicule et le carburant et le coût du réseau Intranet à la charge du PADEB.

V. Programmation financière pour l'An 3 du PDDE

- 5.1 Présentation du CDMT 2006-2008 et des projets de budget programme 2006-2008
- 5.2 Prévision des dépenses budgétaires d'octobre 2005 à septembre 2006: il s'agit de décrire principalement les dépenses liées au recrutement des personnels, à la formation, à l'investissement et à la modernisation du ministère
 - Nouveaux contractuels
 - ENI et CAPED
 - Manuels
 - Curricula
 - Formation des cadres administratifs

- Développement des COGES
- Hygiène et santé
- Rationnaires
- Mise en œuvre du système d'information et de communication du ministère et de ses services déconcentrés

Composantes	Sous-composantes	Coûts (en milliers de FCFA)	Financements acquis		A rechercher
			Sources	Montant	
ACCES	Recrutement et Gestion du personnel	31004967	BN et PPTE	30954967	
			PADEB	50000	
	Total recrutement	31004967	31004967		
	Promotion de la scolarisation	1724587,313	Privé	4758,233	1267234,58
			PADEB	452594,5	
	Total promotion de la scolarisation	1724587,313		457352,733	1267234,58
	Infrastructures et Equipements	21832267	PADEB	254000	13145305
			Fonds Catalytique	2724000	
			FAD, BADEA	732000	
			PAEFAN	850700	
			Fonds com	3635862	
			SOUTEBA	30000	
			SOUTEBA-PADEB	70400	
PADEB- AFD			390000		
Total construction et équipements	21832267		8686962	13145305	
Total COMPOSANTE ACCES	54561821,31		40149281,7	14412539,58	

QUALITE	Curricula	1063422,5	ACDI	278349,5	
			Fonds Com	785073	0
	Formation initiale et continue	3461874	PADEB	149297	1937959
			SOUTEBA-PADEB-EBN	1102618	
			SOUTEBA	272000	
	Suivi des acquis scolaires et examens	788858,7	PADEB	71056,7	0
			PADEN	22000	
			UNESCO	30000	
			PAEFAN/cand	62000	
			Edu II FAD	81000	
			ETAT	522802	
	<i>Les innovations pédagogiques:</i>				
	Ecoles rurales alternatives	488006	PADEB	488006	0
	Education bilingue	628964,68			628964,68
	Education Environnementale	619228			619228
	Santé-Nutrition-Sida	439 183	FAD	305500	83 150
			DANIDA	27150	
			PADEB	23382,5	
	formation initiale et continue du ENF	2337643			2337643
	Documentation et matériels pédagogiques ENF	77875,1	PRODENF	38875,1	39000
Total composante qualité	9 905 054,5		4259109,8	5645945	

Développement institutionnel	Renforcement des ressources humaines & mutations institutionnelles	201218,2		201218,2	
	Renforcement des Capacités de planification et de gestion	320485	Fonds Com	7000	199924
			PADEN	18000	
			PADEB	95561	
	Développement des COGES	945157	PADEB	631086	314071
	Appui à l'Unité de Suivi de l'Exécution du PDDE	230012	PADEB	79000	107000
			Fonds Com	15000	
			BN	29012	
	Service central de l'informatique, de la documentation et des archives	235830	PADEN	38550	187780
			PADEB	9500	
Fonctionnement des services	1421413	BN	1421413		
<i>Total composante institutionnel</i>	3354115,2		2545340,2	808775	
TOTAL PROGRAMME	67820991,0		46953731,7	20867259,3	

